

三、會議議程：(本議程電子檔張貼在校網/行政單位/教務處/教學組/領域會議資訊與表單網頁內)

(一)重要宣導事項—各領域選書後要選派老師負責填寫各年級課程計畫以及本學期課程評鑑表。

- 1、請國三任課老師妥善規劃會考後至畢業典禮期間的課程，除有學校各處室規劃的活動外(請隨班到活動地點)，其餘課程請按課表正常上課及規劃該科的多元教學活動(不可任意讓學生自由活動)，並約束學生遵守上課規範參與課程。請提醒學生：三年級獎懲及缺曠課紀錄持續累計至畢業典禮前一天，學生未達畢業標準將即刻抽換畢業證書。
- 2、暑假輔導預定辦理二升三年級 7/15~8/16 共 5 週，新生與一升二年級預定辦理 8/5~8/16 共 2 週，各科任課老師若有進修、充電等課務需求，請在「兼(配)課意願調查表」上註記並交給長志，以利協調任課與排課；113 學年度第一學期的排課需求表開始填寫，有需求的教師同仁請至教學組拿表。
- 3、落實教學正常化規定：(1)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理。(2)學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。請教師配合上開規定實施相關課程。
- 4、今年教學正常化訪視，訪視委員幾點建議給學校，摘錄如後。彈性課程在教學紀錄上請老師們務必達表面效度，經督學詢問，孩子們其實都知道校訂課程與部定的區別，每一學期考前難免會需要衝進度，會運用一下彈性課程，但也請老師務必依據課程計畫填寫教學內容，且不要完全不上彈性課程的內容每次段考運用 3-4 週有進行為妥。
- 5、本學期三年級補考時間訂於 5/20(一)、5/21(二)兩天第八節辦理，需要補考的同學在放學後留校補考。
- 7、本學期曾被分派擔任各領域社群研習、試題分析、領域會議的紀錄者，請於五月底前將紀錄表送回柏光老師處。
- 8、考量學校整體課務編排及教學品質的穩定性，懇請老師協助兼課(上限每週 6 節)!若有體力無法負荷或兼課上限需求者，請填寫「兼(配)課意願調查表」，並於 5/31(三)前交回給長志，以利後續作業。
- 9、113 學年度起，學習扶助將特別注重課中第一級補救措施，請國文、英語及數學科老師可以登入學習扶助網站了解孩子們在每年 5 月的篩選測驗或 12 月的成長測驗結果報告，並針對未通過的孩子其測驗結果進行課中補救。

(二)宣讀上次領域小組會議決議執行情形及各領域相關資訊。

(三)專題討論—

- 1、各領域：參加研習教師心得分享、教學經驗心得分享與交流、指導學生或個人參加校外比賽經驗分享。
- 2、各領域：討論各領域 112 學年度第 2 學期課程計畫實施情形(請確實討論並列入紀錄)，請各領域召集人或推派代表填寫「課程效果評鑑表」。(所有該科任教老師皆為評鑑者，需要參與討論並簽名確認)
- 3、各領域：討論 113 學年度各領域課程與彈性課程計畫的撰寫、自編教材審查表(新)(一年級：玩美英質、談天說地、讀創一格、班會、社團；二年級：英閱繪、社會探究、科學探究、班會、社團；三年級：英閱花園、國際視野、古今中外、生活科學、永續地球、班會)。
- 4、各領域：討論各領域 113 學年度學生成績評量方式、教師成績輸入次數及方式。
- 5、各領域：選舉 113 學年度各領域召集人兼課發會當然代表、推選教科圖書選用代表 1 人、各年級課程小組等代表，並將結果填在彙整表。
- 6、各領域：討論 113 學年度各領域各年級教科書及選出各年級教科書 3 種順位，並將結果填寫在「教科書評選表」，以及討論學科是否購買習作，藝能科是否購買學生用書或申請向教育局借用(每 4 班得共同借用 1 套)。
- 8、考科領域：討論三年級暑假輔導課程規劃。
- 9、考科領域：抽查作業時，以課本、習作、自編講義教材、自出練習卷...等為主。
- 10、各科試題分析：
 - (1)請利用電腦閱卷試題分析的答對率、難易度、鑑別度等資料，針對部分題目(建議討論答對率較低的題目)進行學生迷失概念的澄清與討論，以利教學成效提升或命題改進，並依試題分析結果討論教學建議或改進，並具體列入紀錄。
 - (2)國文科分年級進行，社會、自然領域分科進行，數學、英語全領域教師一起進行。請擔任試題分析紀錄者依範例格式進行紀錄(電子檔張貼在校網/教師園地/教師專業評鑑內)。

(四)臨時動議

(五)散會

※麻煩請擔任會議記錄的老師，盡量記錄下老師們討論互動過程，不要只記下最後的工作分配結果；會議記錄電子檔，於會後一週內交予教學組俞柏光老師(bogung@seed.net.tw)彙整，謝謝!(紀錄範本電子檔張貼在校網/行政單位/教務處/教學組/領域會議資訊與表單網頁內，紀錄將陳校長參閱)