

### 三、會議議程：(本議程張貼在校網/教師園地/教師專業網頁內)

#### (一)重要宣導—

- 1、期末將至，又到了交學期成績的緊要關頭！請老師務必依該科成績評量方式、配分比重及次數登打成績(包含定考及平時)，以達成績的公平、公正性。尤其請非專長授課老師多加費心，規劃與該科相關的具體評量方式。
- 2、教育部/局十分重視各領域教師專業學習社群及領域會議的運作情形，並且各處室相關議題的評鑑訪視都必檢核領域會議紀錄，以了解教師是否善用領域研習與教學研究會討論、規劃、檢討重大議題融入教學的實施！因此，再三懇請擔任紀錄的教師詳實紀錄該次活動專業討論的過程，召集人務必引導教師進行重大專題討論並列入紀錄，教務處有錄音筆，歡迎擔任紀錄的教師借用(紀錄範本電子檔與議程在校網/行政單位/教務處/教學組/與校網/教師園地/教師專業網頁內)。本學期仍有部份場次記錄的老師尚未將紀錄電子檔回傳教務處柏光的信箱 bogung@seed.net.tw，請於期末前務必完成任務！
- 3、請特別注意！依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第9條第2款規定：學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名，旨在避免因公布成績或排名造成惡性競爭。
- 4、請老師務必依規定落實第8節課後輔導不上新進度，輔以複習、延伸、英聽、補救教學等形式，以保障學習扶助班、抽離上課的學生及未參加輔導課學生的學習權益。為避免學生 16:05 以後便在校外遊蕩，衍生更多行為問題，下學期第八節課後輔導請老師們協助鼓勵學生參加。
- 5、落實教學正常化規定：(1)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理。(2)學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。請教師配合上開規定實施相關課程。
- 6、教學日誌是紀錄老師教學的書面資料，不要只是簽簽名而已(簽名請簽全名或至少二個字)，請任課老師注意註冊股長填寫日誌的內容並更正錯誤(需符合課程計畫)，尤其是校訂彈性課程，請老師們務必落實彈性課程教學，班會課不要讓註冊股長填寫考試！建議填寫「開班會」或「處理班務」，教學日誌提供任課老師融入重大議題勾選，請老師協助填寫。
- 7、三年級任課教師下學期複習資料及題本試卷添置前，請審慎評估課程規劃，避免超量而無法完善運用。
- 8、再次感謝校外競賽指導教師的辛勞付出(自然實驗競賽、數學競賽、允文允武競賽、語文競賽、國家地理知識競賽、創意美術能力競賽、其他等)。
- 9、請老師善加利用國教署補救教學科技化評量網站，查看學生測驗歷程與診斷結果報告，對於學生國文、英語、數學基本學習內容施測後的回饋訊息進行補救教學，網址：右中首頁→補救教學施測→身份別選「國中小學校」代碼 543502，忘記密碼請洽慧珍。國教署與教育局均十分重視各校補救教學學生施測的通過率與不及格率以及教師的登入率，請老師們務必在學期結束前登入過一次！長官們要求各校除了「拔尖」，也要「扶弱」，學習落後的孩子們，更需要我們一起提升。
- 10、科技日新月異孩子除有手機外可能還有戴智慧型穿戴裝置，根據會考考場規定不得隨身放置，本學期開始宣導考場內禁止攜帶智慧型穿戴裝置，僅宣導不列入違規處分，教務處同步研擬學生違反考場規則處理方式並公布；下學期開始執行考場內攜帶或穿戴智慧型裝置違規處分。
- 11、因應生生用平板軟體採購，今年度添購 AILEAD 360 教學平台，老師們可以在校網左側選單點教師園地/AILEAD 教學平台進入，登入方式為老師的 GC 帳號(不包含@apps.yocjh.kh.edu.tw)，密碼預設為 1234(第一次登入需要更改密碼)，平台內提供會考考科的測驗，測驗後學生可針對錯誤問題觀看線上解題說明，提供學生個別學習需求，相關操作說明也在網頁上有提供，歡迎多加使用。
- 12、請老師們在使用完公用電腦或是載具後務必登出該裝置，或是以無痕模式瀏覽登入瀏覽網頁，以維資訊安全。

#### (二)各領域提報所需教具、媒體及圖書，請到校網/行政單位/教務處/設備組網頁填寫 google 表單。

#### (三)專題討論(請務必將討論情形列入紀錄)—

- 1、各領域：參加研習心得分享或教學經驗分享。
- 2、各領域：指導學生或個人參加校外比賽經驗分享(航向書海、語文競賽、美術比賽、創意運動會、地理知識競賽、體育專項、科學園遊會、其他)。
- 3、各領域：討論各領域 112 學年度第 1 學期課程計畫實施情形，請確實討論並推派負責填寫的教師代表，填寫①「領域學習課程實施評鑑表」②「彈性學習課程實施評鑑表」，請於 12 月 27 日(三)前繳交。(所有該科任教老師皆為評鑑者，需要參與討論並簽名確認)
- 4、各領域：討論 113 學年度校訂彈性課程計畫撰寫，請推派課程小組代表協助撰寫「彈性課程計畫」，並於下學期開學後兩週內 113 年 2 月 23 日(五)前完成，教務處預於 113 年 3 月份陳核報局。
- 5、各領域：寒假作業討論，是否統一規劃?(鼓勵上網飆作業(註冊率、過關率)、鼓勵一、二年級閱讀認證)
- 6、考科領域：國三各考科任課教師討論寒假與下學期複習進度及教材規劃：(1)寒輔 1/22(一)-1/26(五)共 5 天(節數暫定：國文 4、英語 3、數學 3、理化 3、歷史 1、地理 1、公民 1、地球科學 2、生物 2)，早自修安排「學習指導」課程 5 節，由各班導師擔任任課教師。(2)下學期第八節課後輔導上課至會考前 5/16(四)，5/17(五)看考場不安排第八節。
- 7、健康與體育領域：討論本學期第二次段考成績相關議題。
- 8、各科試題分析(請盡量攜帶試卷)：
  - (1)請利用電腦閱卷試題分析的答對率、難易度、鑑別度等資料，針對部分題目(建議討論答對率較低的題目)進行學生迷失概念的澄清與討論，以利教學成效提升或命題改進。
  - (2)國文領域，社會領域、自然領域分年級或分科進行，數學、英語全領域教師一起進行。請擔任試題分析紀錄者依範例格式進行紀錄(電子檔張貼在校網/行政單位/教務處/教學組/與校網/教師園地/教師專業網頁內)。

#### (四)臨時動議

#### (五)散會 ※麻煩請擔任會議紀錄的老師，盡量記錄下老師們討論互動過程，不要只記下最後的工作分配結果；會議紀錄電子檔，於會後一週內交予教學組俞柏光老師(bogung@seed.net.tw)彙整，謝謝！