

高雄市市立右昌國中
106 年度校園災害防救計畫

中華民國 106 年 11 月 24 日

目錄

第 1 篇	學校概況資料	1
1.1	基本資料.....	1
1.2	人員狀況.....	2
1.3	建築物資料.....	2
1.4	周圍環境.....	9
第 2 篇	共通性事項	10
2.1	校園災害防救組織架構與任務.....	10
2.1.1	校園災害防救委員會.....	10
2.1.2	校園災害防救應變組織.....	12
2.1.3	災害防救作業流程.....	20
2.1.4	校園災害防救應變組織之啟動時機.....	22
2.1.5	校園災害防救應變組織之運作.....	22
2.2	災害通報.....	22
2.2.1	通報原則及流程.....	22
2.2.2	建立校外支援單位電話清冊.....	23
2.2.3	通報內容.....	24
2.3	災害防救資料蒐集.....	25
2.3.1	歷年校園事故統計.....	25
2.3.2	災害潛勢調查.....	26
2.4	災害應變器材整備與分配.....	31
2.5	災害防救教育訓練.....	32
2.6	校園災害防救演練.....	36
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	38
2.8	開設災民收容所規劃與實施.....	38
2.8.1	收容所規劃原則.....	39
2.8.2	收容所之開設.....	39
2.9	避難疏散之規劃.....	40
2.9.1	原則與流程.....	40
2.9.2	避難疏散動線規劃.....	41
2.9.3	避難疏散集合場所之配置.....	42
2.9.4	避難疏散情形之調查.....	42
2.10	危險建物與設施之警戒標示.....	43
2.11	校園災害防救經費編列.....	44
第 3 篇	地震災害預防與應變事項	46
3.1	平時預防工作事項.....	46
3.1.1	校園環境安全自主性調查.....	46
3.1.2	校園環境安全改善.....	47
3.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	47
3.2	災害應變工作事項.....	48
3.2.1	避難疏散之執行.....	49

3.2.2	緊急救護與救助.....	49
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	50
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	51
3.2.5	放學及停課措施.....	51
3.2.6	停課放學疏散之執行.....	51
3.3	其他作為.....	52
第 4 篇	淹水災害預防與應變事項	53
4.1	平時預防工作事項.....	53
4.1.1	校園環境安全自主性調查.....	53
4.1.2	校園環境安全改善.....	54
4.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	54
4.2	災害應變工作事項.....	55
4.2.1	臨災戒備.....	55
4.2.2	停課放學疏散之執行.....	56
4.2.3	淹水時之避難疏散.....	56
4.2.4	緊急救護與救助.....	58
4.2.5	啟動社區住戶與家長之協助.....	59
4.3	其他作為.....	59
第 5 篇	坡地災害預防與應變事項	60
5.1	平時預防工作事項.....	60
5.1.1	校園環境安全自主性調查.....	60
5.1.2	校園環境安全改善.....	61
5.1.3	安全監測之建置.....	61
5.1.4	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	62
5.2	災害應變工作事項.....	62
5.2.1	臨災戒備.....	63
5.2.2	停課放學疏散之執行.....	63
5.2.3	避難疏散之執行.....	64
5.2.4	緊急救護與救助.....	67
5.2.5	毀損建物與設施之警戒標示.....	68
5.2.6	啟動社區住戶與家長之協助.....	68
5.3	其他作為.....	68
第 6 篇	海嘯災害預防與應變事項	69
6.1	平時預防工作事項.....	69
6.1.1	校園環境安全自主性調查.....	69
6.1.2	校園環境安全改善.....	70
6.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	70
6.2	災害應變工作事項.....	70
6.2.1	臨災戒備.....	71
6.2.2	避難疏散之執行.....	72
6.2.3	緊急救護與救助.....	73
6.3	災後復原重建工作事項.....	74

6.4	其他作為.....	74
第 7 篇	輻射災害預防與應變事項	75
7.1	平時預防工作事項.....	75
7.1.1	校園環境安全自主性調查.....	75
7.1.2	校園環境安全改善.....	76
7.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	76
7.2	災害應變工作事項.....	76
7.2.1	避難疏散之執行.....	77
7.2.2	緊急救護與救助.....	79
7.3	其他作為.....	79
第 8 篇	人為災害預防及應變事項	80
8.1	火災預防及應變事項.....	80
8.1.1	平時預防工作事項.....	80
8.1.2	災害應變工作事項.....	82
8.2	實驗室災害預防及應變事項.....	84
8.2.1	平時預防工作事項.....	85
8.2.2	災害應變工作事項.....	88
8.3	交通事故預防及應變事項.....	92
8.3.1	平時預防工作事項.....	92
8.3.2	事故應變工作事項.....	94
8.4	有毒氣體、煙塵或其他之處理.....	95
8.4.1	平時預防工作事項.....	95
8.4.2	災害應變工作事項.....	96
8.5	校園內外無人看守水域溺水事故.....	98
8.5.1	校內溺水事故.....	98
8.5.2	校外溺水事故.....	98
8.6	變電箱及高壓電塔漏電事故.....	98
8.6.1	校內變電箱.....	98
8.6.2	校外高壓電塔.....	98
8.7	其他作為.....	99
第 9 篇	災害復原工作事項.....	100
9.1	受災學生心靈輔導.....	100
9.2	學校環境衛生之維護.....	100
9.3	學生復課計畫、補課計畫.....	101
9.4	供水與供電等緊急處理.....	101
第 10 篇	計畫實施與自評	103
10.1	計畫實施.....	103
10.1.1	評估之時機與範圍.....	103
10.1.2	評估之方式.....	103
10.2	自我評估.....	103
附錄 1	校園環境安全檢查表之掃描檔.....	112

附錄 2	演練腳本.....	179
附錄 3	校園災害防救計畫書簽核之掃描檔.....	196

圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖.....	10
圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖.....	12
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....	21
圖 2-4 災害通報流程圖.....	23
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....	27
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....	27
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資.....	28
圖 2-8 人為災害潛勢圖資.....	28
圖 2-9 輻射災害潛勢圖資.....	29
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資.....	29
圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖.....	30
圖 2-12 家庭防災卡.....	38
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	46
圖 3-2 地震災害應變流程圖.....	48
圖 3-3 地震災害疏散路線圖.....	49
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖.....	53
圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖.....	55
圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖.....	57
圖 5-1 坡地災害平時預防工作事項流程圖.....	60
圖 5-2 坡地災害緊急避難流程圖.....	63
圖 5-3 坡地災害就地避難疏散路線圖.....	65
圖 5-4 坡地災害校外疏散避難路線圖.....	67
圖 6-1 海嘯災害應變流程圖.....	71
圖 6-2 海嘯災害避難疏散路線圖.....	73
圖 7-1 輻射災害應變流程圖.....	77
圖 7-2 輻射災害避難疏散路線圖.....	78
圖 8-1 火災災害校園應變工作流程圖.....	84
圖 8-2 實驗室災害避難疏散路線圖.....	90
圖 8-3 毒化災學校應變工作流程圖.....	97

表目錄

表 1-1 學校基本資料.....	1
表 1-2 106 年度學生人數	2
表 1-3 建築物基本與現況調查資料.....	3
表 1-4 學校周圍環境.....	9
表 2-1 校園災害防救委員會名冊.....	11
表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表	13
表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項.....	19
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊.....	24
表 2-5 災害通報事項與內容.....	25
表 2-6 歷年校園事故統計表.....	26
表 2-7 市立右昌國中災害潛勢評估結果.....	26
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單.....	31
表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	33
表 2-10 學校辦理防災避難演練情形	36
表 2-11 收容所總配置表	39
表 2-12 受災人員識別證	39
表 2-13 收容所登記表	40
表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表	42
表 2-15 學生避難疏散情形調查表	43
表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表	43
表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表	44
表 3-1 潛在地震災害分析表(範例)	47
表 3-2 建築物危險判定表.....	50
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動.....	51
表 3-4 自行接送同意書.....	52
表 4-1 潛在淹水災害分析表(範例)	54
表 5-1 輪值人員班表.....	61
表 5-2 潛在坡地災害分析表(範例)	62
表 6-1 潛在海嘯災害分析表.....	70
表 7-1 輻射災害自我檢查表.....	75
表 7-2 潛在輻射災害分析表.....	76
表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內).....	81
表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內).....	81
表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內).....	81
表 8-4 實驗室基本資料調查表.....	85
表 8-5 實驗室危害辨識項目表.....	87

表 10-1 自評表104

第1篇 學校概況資料

學校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

學校基本資料主要內容包含學校名稱、校區名稱、校區地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務主任姓名及電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	市立右昌國中			
學校地址	高雄市楠梓區興昌里盛昌街 161 號			
學校為避難(收容)場所	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
校長	姓名	方靜慧	電話	0956831645
總務主任	姓名	林啟祥	電話	0921531193
防災業務窗口	姓名	林啟祥	職稱	總務主任
	電話	0921531193	電子信箱	zitherguy@gmail.com
學校正面照				
	註：正門所見為本校行政大樓			

1.2 人員狀況

106 年度全校班級總數為 47 班，全校師生總人數為 1281 人，其中職員為 13 人、教師為 99 人、學生為 1169 人，其餘詳細資料如表 1-2 所示。

表 1-2 106 年度學生人數

年級 班級	補校	七	八	九
1	28(二、三年級)	28	28	29
2		28	29	28
3		28	28	29
4		27	28	28
5		27	27	29
6		29	27	28
7		26	28	27
8		26	28	29
9		28	27	28
10		28	28	28
11		27	28	27
12		28	28	27
13		28	30	26
14		26		30
合計	28 人	384 人	364 人	393 人
總計	1169 人			

註：請依實際狀況自行調整。

1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 3 大棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3 所示。

表 1-3 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱	教學大樓(可細分仁愛、信義、和平、莊敬、自強、勤學等樓，並以連接走廊連接)	建造年代	民國 72~73 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	1169 人	樓梯總數	6 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：教室、辦公室。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

高雄市立右昌國民中學教室配置圖 108.02.10修訂

和平樓(33年) 72年3月完工

高中部教室 3.1	樓梯	高中部教室 3.2	理化教室 1.1	2年10班 1.2	2年11班 1.3	2年12班 1.4	2年13班 1.5
高中部教室 3.3	樓梯	高中部教室 3.4	下化教室 1.12	1年14班 1.6	1年15班 1.7	1年16班 1.8	1年17班 1.9
下化教室 3.5	樓梯	儲藏室 1.11	1年18班 1.10	1年19班 1.11	1年20班 1.12	1年21班 1.13	1年22班 1.14
生物科學教室 4.1	樓梯	家長會辦公室 1.1	體育器材室 1.15	合作社 1.16	生物科教室(木工) 1.17		
音樂器材室 4.2	樓梯	體育器材室 1.1	地下室 1.18 1.19 1.20			地下室 1.21 1.22	

信義樓(33年) 72年3月完工

女廁 20.11	樓梯	男廁 20.12	2年9班 1.25	2年8班 1.26	2年7班 1.27	2年6班 1.28	2年5班 1.29	
女廁 20.13	樓梯	男廁 20.14	1年30班 1.30	1年29班 1.31	1年28班 1.32	1年27班 1.33	1年26班 1.34	
女廁 20.15	樓梯	男廁 20.16	1年25班 1.35	1年24班 1.36	1年23班 1.37	1年22班 1.38	1年21班 1.39	
女廁 20.17	樓梯	男廁 20.18	禮堂中心 1.1	儲藏室 1.20	理化教室 1.21	補救教室 1.1	補救教室 1.2	
廁所 17.11	樓梯	廁所 17.12	地下室 1.23 1.24 1.25 1.26 1.27				地下室 1.28	

仁愛樓(32年) 73年9月完工

補救教室 1.22	2年1班 1.41	2年2班 1.42	2年3班 1.43	2年4班 1.44	2年5班 1.45
1年1班 1.46	1年2班 1.47	1年3班 1.48	1年4班 1.49	1年5班 1.50	1年6班 1.51
1.52	1.53	1.54	1.55	1.56	1.57
寬容部收教室(地下室)					

行政大樓 38年 75年12月完工

女廁 15.1	男廁 15.2	美術教室 3.1
樓梯	樓梯	圖書閱覽室 3.4
女廁 15.3	男廁 15.4	音樂教室 3.3
女廁 15.5	男廁 15.6	家長辦公室 1.1
女廁 15.7	男廁 15.8	視聽教室 3.1 3.2
女廁 15.9	男廁 15.10	電腦教室 3.5
女廁 15.11	男廁 15.12	體育器材室 1.1
女廁 15.13	男廁 15.14	理化教室 1.2
女廁 15.15	男廁 15.16	補救教室 1.3
女廁 15.17	男廁 15.18	補救教室 1.4
女廁 15.19	男廁 15.20	補救教室 1.5
女廁 15.21	男廁 15.22	補救教室 1.6
女廁 15.23	男廁 15.24	補救教室 1.7
女廁 15.25	男廁 15.26	補救教室 1.8
女廁 15.27	男廁 15.28	補救教室 1.9
女廁 15.29	男廁 15.30	補救教室 1.10
女廁 15.31	男廁 15.32	補救教室 1.11
女廁 15.33	男廁 15.34	補救教室 1.12
女廁 15.35	男廁 15.36	補救教室 1.13
女廁 15.37	男廁 15.38	補救教室 1.14
女廁 15.39	男廁 15.40	補救教室 1.15
女廁 15.41	男廁 15.42	補救教室 1.16
女廁 15.43	男廁 15.44	補救教室 1.17
女廁 15.45	男廁 15.46	補救教室 1.18
女廁 15.47	男廁 15.48	補救教室 1.19
女廁 15.49	男廁 15.50	補救教室 1.20
女廁 15.51	男廁 15.52	補救教室 1.21
女廁 15.53	男廁 15.54	補救教室 1.22
女廁 15.55	男廁 15.56	補救教室 1.23
女廁 15.57	男廁 15.58	補救教室 1.24
女廁 15.59	男廁 15.60	補救教室 1.25
女廁 15.61	男廁 15.62	補救教室 1.26
女廁 15.63	男廁 15.64	補救教室 1.27
女廁 15.65	男廁 15.66	補救教室 1.28
女廁 15.67	男廁 15.68	補救教室 1.29
女廁 15.69	男廁 15.70	補救教室 1.30
女廁 15.71	男廁 15.72	補救教室 1.31
女廁 15.73	男廁 15.74	補救教室 1.32
女廁 15.75	男廁 15.76	補救教室 1.33
女廁 15.77	男廁 15.78	補救教室 1.34
女廁 15.79	男廁 15.80	補救教室 1.35
女廁 15.81	男廁 15.82	補救教室 1.36
女廁 15.83	男廁 15.84	補救教室 1.37
女廁 15.85	男廁 15.86	補救教室 1.38
女廁 15.87	男廁 15.88	補救教室 1.39
女廁 15.89	男廁 15.90	補救教室 1.40
女廁 15.91	男廁 15.92	補救教室 1.41
女廁 15.93	男廁 15.94	補救教室 1.42
女廁 15.95	男廁 15.96	補救教室 1.43
女廁 15.97	男廁 15.98	補救教室 1.44
女廁 15.99	男廁 15.100	補救教室 1.45
女廁 15.101	男廁 15.102	補救教室 1.46
女廁 15.103	男廁 15.104	補救教室 1.47
女廁 15.105	男廁 15.106	補救教室 1.48
女廁 15.107	男廁 15.108	補救教室 1.49
女廁 15.109	男廁 15.110	補救教室 1.50
女廁 15.111	男廁 15.112	補救教室 1.51
女廁 15.113	男廁 15.114	補救教室 1.52
女廁 15.115	男廁 15.116	補救教室 1.53
女廁 15.117	男廁 15.118	補救教室 1.54
女廁 15.119	男廁 15.120	補救教室 1.55
女廁 15.121	男廁 15.122	補救教室 1.56
女廁 15.123	男廁 15.124	補救教室 1.57
女廁 15.125	男廁 15.126	補救教室 1.58
女廁 15.127	男廁 15.128	補救教室 1.59
女廁 15.129	男廁 15.130	補救教室 1.60
女廁 15.131	男廁 15.132	補救教室 1.61
女廁 15.133	男廁 15.134	補救教室 1.62
女廁 15.135	男廁 15.136	補救教室 1.63
女廁 15.137	男廁 15.138	補救教室 1.64
女廁 15.139	男廁 15.140	補救教室 1.65
女廁 15.141	男廁 15.142	補救教室 1.66
女廁 15.143	男廁 15.144	補救教室 1.67
女廁 15.145	男廁 15.146	補救教室 1.68
女廁 15.147	男廁 15.148	補救教室 1.69
女廁 15.149	男廁 15.150	補救教室 1.70
女廁 15.151	男廁 15.152	補救教室 1.71
女廁 15.153	男廁 15.154	補救教室 1.72
女廁 15.155	男廁 15.156	補救教室 1.73
女廁 15.157	男廁 15.158	補救教室 1.74
女廁 15.159	男廁 15.160	補救教室 1.75
女廁 15.161	男廁 15.162	補救教室 1.76
女廁 15.163	男廁 15.164	補救教室 1.77
女廁 15.165	男廁 15.166	補救教室 1.78
女廁 15.167	男廁 15.168	補救教室 1.79
女廁 15.169	男廁 15.170	補救教室 1.80
女廁 15.171	男廁 15.172	補救教室 1.81
女廁 15.173	男廁 15.174	補救教室 1.82
女廁 15.175	男廁 15.176	補救教室 1.83
女廁 15.177	男廁 15.178	補救教室 1.84
女廁 15.179	男廁 15.180	補救教室 1.85
女廁 15.181	男廁 15.182	補救教室 1.86
女廁 15.183	男廁 15.184	補救教室 1.87
女廁 15.185	男廁 15.186	補救教室 1.88
女廁 15.187	男廁 15.188	補救教室 1.89
女廁 15.189	男廁 15.190	補救教室 1.90
女廁 15.191	男廁 15.192	補救教室 1.91
女廁 15.193	男廁 15.194	補救教室 1.92
女廁 15.195	男廁 15.196	補救教室 1.93
女廁 15.197	男廁 15.198	補救教室 1.94
女廁 15.199	男廁 15.200	補救教室 1.95
女廁 15.201	男廁 15.202	補救教室 1.96
女廁 15.203	男廁 15.204	補救教室 1.97
女廁 15.205	男廁 15.206	補救教室 1.98
女廁 15.207	男廁 15.208	補救教室 1.99
女廁 15.209	男廁 15.210	補救教室 1.100
女廁 15.211	男廁 15.212	補救教室 1.101
女廁 15.213	男廁 15.214	補救教室 1.102
女廁 15.215	男廁 15.216	補救教室 1.103
女廁 15.217	男廁 15.218	補救教室 1.104
女廁 15.219	男廁 15.220	補救教室 1.105
女廁 15.221	男廁 15.222	補救教室 1.106
女廁 15.223	男廁 15.224	補救教室 1.107
女廁 15.225	男廁 15.226	補救教室 1.108
女廁 15.227	男廁 15.228	補救教室 1.109
女廁 15.229	男廁 15.230	補救教室 1.110
女廁 15.231	男廁 15.232	補救教室 1.111
女廁 15.233	男廁 15.234	補救教室 1.112
女廁 15.235	男廁 15.236	補救教室 1.113
女廁 15.237	男廁 15.238	補救教室 1.114
女廁 15.239	男廁 15.240	補救教室 1.115
女廁 15.241	男廁 15.242	補救教室 1.116
女廁 15.243	男廁 15.244	補救教室 1.117
女廁 15.245	男廁 15.246	補救教室 1.118
女廁 15.247	男廁 15.248	補救教室 1.119
女廁 15.249	男廁 15.250	補救教室 1.120
女廁 15.251	男廁 15.252	補救教室 1.121
女廁 15.253	男廁 15.254	補救教室 1.122
女廁 15.255	男廁 15.256	補救教室 1.123
女廁 15.257	男廁 15.258	補救教室 1.124
女廁 15.259	男廁 15.260	補救教室 1.125
女廁 15.261	男廁 15.262	補救教室 1.126
女廁 15.263	男廁 15.264	補救教室 1.127
女廁 15.265	男廁 15.266	補救教室 1.128
女廁 15.267	男廁 15.268	補救教室 1.129
女廁 15.269	男廁 15.270	補救教室 1.130
女廁 15.271	男廁 15.272	補救教室 1.131
女廁 15.273	男廁 15.274	補救教室 1.132
女廁 15.275	男廁 15.276	補救教室 1.133
女廁 15.277	男廁 15.278	補救教室 1.134
女廁 15.279	男廁 15.280	補救教室 1.135
女廁 15.281	男廁 15.282	補救教室 1.136
女廁 15.283	男廁 15.284	補救教室 1.137
女廁 15.285	男廁 15.286	補救教室 1.138
女廁 15.287	男廁 15.288	補救教室 1.139
女廁 15.289	男廁 15.290	補救教室 1.140
女廁 15.291	男廁 15.292	補救教室 1.141
女廁 15.293	男廁 15.294	補救教室 1.142
女廁 15.295	男廁 15.296	補救教室 1.143
女廁 15.297	男廁 15.298	補救教室 1.144
女廁 15.299	男廁 15.300	補救教室 1.145
女廁 15.301	男廁 15.302	補救教室 1.146
女廁 15.303	男廁 15.304	補救教室 1.147
女廁 15.305	男廁 15.306	補救教室 1.148
女廁 15.307	男廁 15.308	補救教室 1.149
女廁 15.309	男廁 15.310	補救教室 1.150
女廁 15.311	男廁 15.312	補救教室 1.151
女廁 15.313	男廁 15.314	補救教室 1.152
女廁 15.315	男廁 15.316	補救教室 1.153
女廁 15.317	男廁 15.318	補救教室 1.154
女廁 15.319	男廁 15.320	補救教室 1.155
女廁 15.321	男廁 15.322	補救教室 1.156
女廁 15.323	男廁 15.324	補救教室 1.157
女廁 15.325	男廁 15.326	補救教室 1.158
女廁 15.327	男廁 15.328	補救教室 1.159
女廁 15.329	男廁 15.330	補救教室 1.160
女廁 15.331	男廁 15.332	補救教室 1.161
女廁 15.333	男廁 15.334	補救教室 1.162
女廁 15.335	男廁 15.336	補救教室 1.163
女廁 15.337	男廁 15.338	補救教室 1.164
女廁 15.339	男廁 15.340	補救教室 1.165
女廁 15.341	男廁 15.342	補救教室 1.166
女廁 15.343	男廁 15.344	補救教室 1.167
女廁 15.345	男廁 15.346	補救教室 1.168
女廁 15.347	男廁 15.348	補救教室 1.169
女廁 15.349	男廁 15.350	補救教室 1.170
女廁 15.351	男廁 15.352	補救教室 1.171
女廁 15.353	男廁 15.354	補救教室 1.172
女廁 15.355	男廁 15.356	補救教室 1.173
女廁 15.357	男廁 15.358	補救教室 1.174
女廁 15.359	男廁 15.360	補救教室 1.175
女廁 15.361	男廁 15.362	補救教室 1.176
女廁 15.363	男廁 15.364	補救教室 1.177
女廁 15.365	男廁 15.366	補救教室 1.178
女廁 15.367	男廁 15.368	補救教室 1.179
女廁 15.369	男廁 15.370	補救教室 1.180
女廁 15.371	男廁 15.372	補救教室 1.181
女廁 15.373	男廁 15.374	補救教室 1.182
女廁 15.375	男廁 15.376	補救教室 1.183
女廁 15.377	男廁 15.378	補救教室 1.184
女廁 15.379	男廁 15.380	補救教室 1.185
女廁 15.381	男廁 15.382	補救教室 1.186
女廁 15.383	男廁 15.384	補救教室 1.187
女廁 15.385	男廁 15.386	補救教室 1.188
女廁 15.387	男廁 15.388	補救教室 1.189
女廁 15.389	男廁 15.390	補救教室 1.190

建築物名稱	活動中心	建造年代	民國 82 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	300 人	樓梯總數	5 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：教室、辦公室。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

106.3.4 修訂

(106 年度校舍維護費)

高雄市立右昌國民中學 活動中心各樓層平面配置圖 民國 82 年 12 月完工 (迄 106 年已 24 年)

平面配置圖

樓梯	消防機電、發電機室				樓梯
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
19-1 ~ 19-9					
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
停車格	停車格	停車格	停車格	停車格	停車格
樓梯	自來水儲水槽				樓梯
高壓機電室	低壓機電配電室	低壓機電配電室	低壓機電配電室	低壓機電配電室	樓梯

地下室停車場 46 停車位

樓梯	準備室 6-17	舞台	播音室 16-1	樓梯
多功能活動室 3-6	9-1 ~ 9-11 活動中心			多功能活動室 3-9
多功能活動室 3-5				多功能活動室 3-8
多功能活動室 3-4				多功能活動室 3-7
樓梯				樓梯
廁所 20-35				廁所 20-36

三樓

看台	看台
樓梯	看台
廁所 20-37	播映室 16-2
廁所 20-38	

四樓

樓梯	音樂教室 2-23	美術教室 2-24	樓梯
烹飪教室 2-22			縫紉教室 2-25
家政教室 2-21			攝影教室 2-26
器材室 6-11			器材室 6-12
光學教室 2-20			理化教室 2-27
樓梯			樓梯
廁所 20-31			廁所 20-32

一樓

樓梯	地科教室 2-30	音樂教室 2-31	樓梯
美術教室 2-29			音樂教室 2-32
設備組辦公室 10-12			生物教室 2-33
器材室 6-13			器材室 6-14
理化教室 2-28			生物教室 2-34
樓梯			樓梯
淋浴間 6-15	廁所 20-33	廁所 20-34	淋浴間 6-16

二樓

備註：仁愛、信義、和平、莊敬、自強、勤學等樓各樓間建物修建時即以連接走廊相通而合為一教學大樓。

建築物名稱	行政大樓	建造年代	民國 75 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	1
使用人數	300 人	樓梯總數	5 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：教室、辦公室、會議室。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

1.4 周圍環境

學校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊道路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 學校周圍環境

<p style="text-align: center;">校區 平面配置圖</p>	 <p style="text-align: center;">(請注意比例)</p>
<p style="text-align: center;">校區 周邊道路圖</p>	

第2篇 共通性事項

2.1 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1 校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2- 1 所示；校園災害防救委員會名冊如表 2- 1 所示。各組負責工作係參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P19 內容所述編列。

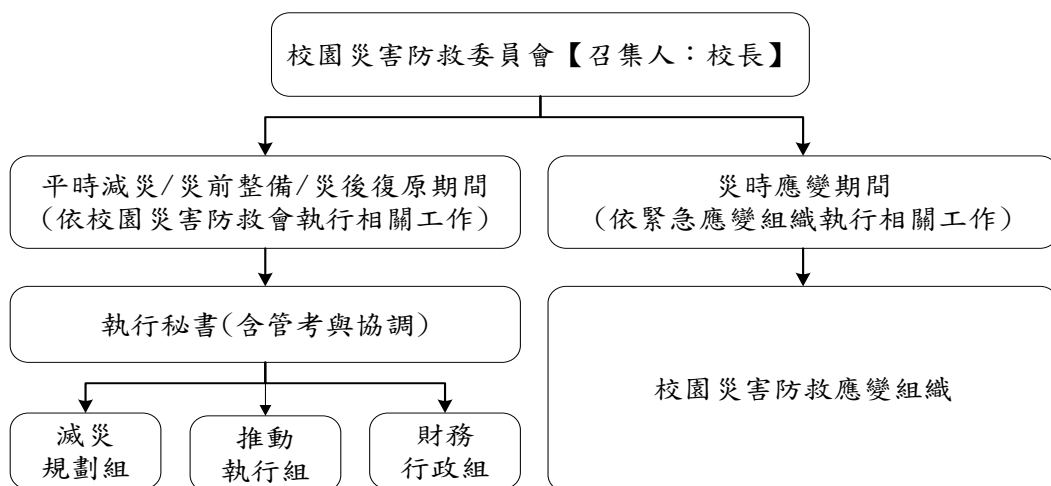


圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2- 1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	方靜慧	0956831645	召開防救委員會，以擬定工作方針，並裁定防救相關事項。
執行秘書	林啟祥	3640451*310	管考各組工作作業與協調工作執行事宜
減災規劃組	陳秋蘭	3640451*311	組長：陳秋蘭 1. 掌握學校所在區域災害特性，進行災害潛勢評估，編製修訂各災害防救計畫，明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2. 規劃防災演練及宣導活動等重大工作事項期程。 3. 規劃學校防災教育課程與研習。 4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以了解執行成效。
	余學昭	3640451*312	
	張坤龍	3640451*311	
	蘇吟臻	3640451*410	
推動執行組	莊盟宗	3640451*210	組長：莊盟宗 1. 依據校園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。 2. 每學期召開 1 次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時，視需要另行召開。邀集相關處室人員參與已進行工作規畫與協調分工、掌握工作執行進度、工作成果綜整及檢討。如有災害之虞或遇災害發生，則於災前後需召開緊急會議，確保各項應變作為佈署得宜，並於災後進行檢討。 3. 依災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資，如避難疏散路線圖、周遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建物改善補強、防救宣導等重大工作事項。 4. 依據學校防災教育課程規畫狀況，推動相關課務實施。
	蘇英杰	3640451*213	
	李承霖	3640451*214	
	方建程	3640451*110	
財務行政組	刁臆毓	3640451*610	組長：刁臆毓

	李淑莉	3640451*611	1. 學校災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，並納入學校年度預算編列。 2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。
	林素玲	3640451*315	
	王美琪	3640451*315	

註：可依實際狀況自行調整。

2.1.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。若學校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。各組負責工作係參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P21 內容所述編列。

本校教職員工數在 50 人以上，因人力較充足，故將緊急應變組織規劃為五組，分別是搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組及緊急救護組。相關組織架構圖如圖 2- 2 所示；校園編制成員與緊急應變組織分工表如表 2- 2 所示。

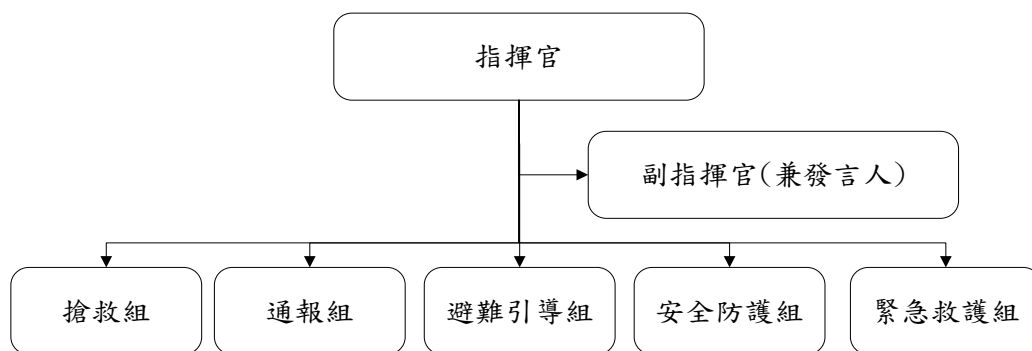


圖 2- 2 本校組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。表 2- 3 針對各應變小組於輻射災

害時之工作項目分配進行說明(註：本校目前依地緣關係，並無輻射災害問題)。

表 2-2 教職員工組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		方靜慧	0956831645	校長	方建程	3640451*110	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官		方建程	3640451*110	教務主任	黃鳳美	3640451*710	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
通報組 校安中心人員	組長	蘇英杰	3640451*213	生教組長	陳玉銘	3640451*213	1. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3. 適當進行場所內廣播，避免發生驚慌。
	組員	陳玉銘	3640451*213	學務處	黃鳳美	3640451*710	
		黃鳳美	3640451*710	補校	陳貴惠	3640451*213	
		陳貴惠	3640451*213	學務處	黃鳳美	3640451*710	
避難引導組 學務處各班導師	組長	莊盟宗	3640451*210	學務主任	李承霖	3640451*212	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 選定一適當地點作為臨時避難地點。 3. 協助登記至避難所人員之身份、人數。 4. 設置服務站，提供協助與諮詢。 5. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6. 協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。 7. 確認所有人員是否已避難，並將結果回報指揮官。
		李承霖	3640451*212	衛生組長	莊美蘭	3640451*214	
		莊美蘭	3640451*214	學務處	陳憲隆	3640451*214	
		陳憲隆	3640451*214	學務處	陳純瑩	3640451*212	
		陳純瑩	3640451*212	學務處	沈蕙蘭	3640451*710	
		沈蕙蘭	3640451*710	學務處	林葦婷	3640451*211	
		林葦婷	3640451*211	學務處	潘淡娟	3640451*710	
		潘淡娟	3640451*710	學務處	林葦婷	3640451*211	
		黃琪雅	3640451*722	學務處	學務處人員	3640451*210~214	
		彭百蕙	3640451*722	學務處	學務處人員	3640451*210~214	

歐恬姿	3640451*722	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
劉佳欣	3640451*722	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
趙秀香	3640451*110	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
方盈強	3640451*722	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
紀威宇	3640451*722	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
潘志偉	3640451*722	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
楊依瑜	3640451*725	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
張家銘	3640451*722	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
陳昱卉	3640451*725	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
胡顯齡	3640451*725	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
黃琬婷	3640451*725	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
涂雅澗	3640451*722	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
鄭浩成	3640451*741	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
蕭柏暉	3640451*741	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
董惠菁	3640451*741	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
俞柏光	3640451*741	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
左凱中	3640451*741	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
王一婷	3640451*741	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
謝宜均	3640451*741	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
林武慰	3640451*741	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
陳韋伸	3640451*743	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214
於同生	3640451*743	學務處	學務人員	學務處	3640451*210~214

組員	黃炳泰	3640451*743	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	吳佳穎	3640451*743	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	陳松生	3640451*725	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	謝芷瑩	3640451*731	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	許國賓	3640451*731	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	廉雅婷	3640451*731	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	馮意閔	3640451*733	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	楊靜如	3640451*733	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	曾信哲	3640451*731	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	李宛妍	3640451*733	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	詹坤惠	3640451*733	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	高蕙靜	3640451*731	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	孫進廷	3640451*731	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	林紀綱	3640451*733	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	張家瑋	3640451*731	學務處	學務處人員	3640451*210~214
	許芸瑄	3640451*733	學務處	學務處人員	3640451*210~214
陳淑玲	3640451*731	學務處	學務處人員	3640451*210~214	
組長	林啟祥	3640451*310	總務主任	陳秋蘭	3640451*311
	陳秋蘭	3640451*311	事務組長	林素玲	3640451*316
	林素玲	3640451*316	出納組長	王美琪	3640451*313
	王美琪	3640451*313	財管	蔡怡樺	3640451*315
	蔡怡樺	3640451*315	文書	余學昭	3640451*312
	余學昭	3640451*312	總務處	張坤龍	3640451*312

搶救組
總務處
警衛
藝能科
男老師
人事室
會計室
體育組
體育老師

1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。
2. 清除障礙物協助逃生。
3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。
4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
5. 如火勢範圍很小，使用滅火器消

組員

張坤龍	3640451*312	總務處	許嘉芸	3640451*315
許嘉芸	3640451*315	總務處	張坤龍	3640451*312
邱彥銘	3640451*725	總務處	總務處人員	3640451*310~316
柯仲宣	3640451*216	總務處	總務處人員	3640451*310~316
蔡文義	3640451*216	總務處	總務處人員	3640451*310~316
涂季杏	3640451*510	總務處	總務處人員	3640451*310~316
刁臆毓	3640451*610	總務處	總務處人員	3640451*310~316
詹雅筑	3640451*511	總務處	總務處人員	3640451*310~316
李淑莉	3640451*611	總務處	總務處人員	3640451*310~316
趙一才	0912200253	總務處	總務處人員	3640451*310~316
邱雲煌	0936406617	總務處	總務處人員	3640451*310~316
高長志	3640451*115	教學組長	黃源弘	3640451*114
黃源弘	3640451*114	註冊組長	陳怡婷	3640451*821
陳怡婷	3640451*821	設備組長	蔡金晃	3640451*111
蘇郁汝	3640451*112	教務處	教務處人員	3640451*111~115
朱慧珍	3640451*114	教務處	教務處人員	3640451*111~115
謝玫芳	3640451*113	教務處	教務處人員	3640451*111~115
林洸亨	3640451*133	教務處	教務處人員	3640451*111~115
蔡金晃	3640451*111	教務處	教務處人員	3640451*111~115
陳儷月	3640451*822	教務處	教務處人員	3640451*111~115
林佩誼	3640451*112	教務處	教務處人員	3640451*111~115
李承恩	3640451*743	教務處	教務處人員	3640451*111~115

組長

防栓進行滅火工作；但火勢變大則與消防隊聯繫並協助之。

安全防護組
教務處專任教師

- 1.協助發放生活物資、糧食及飲水。
- 2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。
- 3.協助設置警戒標誌及交通管制。
- 4.維護學校災區及避難場所治安。
- 5.防救災設施操作。

組員	王鈴君	3640451*731	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	呂奕華	3640451*725	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	劉欣宜	3640451*825	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	林佳萱	3640451*733	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	林健豐	3640451*725	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	黃雲卿	3640451*217	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	謝宛芝	3640451*722	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	傅啟輝	3640451*733	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	陳玫瑰	3640451*733	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	呂星璜	3640451*217	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	蔡玉雲	3640451*722	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	高美芸	3640451*733	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	麻國鳳	3640451*733	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	李姿慧	3640451*725	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	施勝志	3640451*733	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	陳美彤	3640451*743	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	曾欣愉	3640451*725	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	陳筱珊	3640451*741	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	王舒俞	3640451*743	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
	林映晨	3640451*725	教務處	教務人員	教務處	3640451*111~115
組長	蘇吟臻	3640451*410	輔導主任	林金環		3640451*215
	林金環	3640451*215	護理師	洪秉彰		3640451*411

緊急救護組
輔導處

1. 基本急救、重傷患就醫護送。(緊急處置受傷者並登記其姓名、地址)

健康中心
藝能科
女老師

組員

洪秉彰	3640451*411	輔導組長	鄭哲榮	3640451*412
鄭哲榮	3640451*412	資料組長	洪文芳	3640451*133
洪文芳	3640451*133	特教組長	鄭哲榮	3640451*412
朱金鳳	3640451*412	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
陳亮位	3640451*412	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
黃冠仁	3640451*412	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
郭珮君	3640451*412	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
張令恬	3640451*412	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
陳必新	3640451*724	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
林俊成	3640451*724	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
周柏伶	3640451*724	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
鍾和村	3640451*724	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
李晏芯	3640451*133	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
陳秋瑤	3640451*133	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
林聖翰	3640451*133	輔導處	輔導處人員	3640451*410~412
莊惠如	3640451*815	教務處	輔導處人員	3640451*410~412
楊莉莉	3640451*733	教務處	輔導處人員	3640451*410~412

2. 心理諮商。
3. 急救常識宣導。
4. 提供紓解壓力方法。
5. 設置緊急救護所。

註：請依實際狀況自行調整。

表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
指揮官	方靜慧	0956831645	校長室	方建程	3640451*110	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平時督導、協調各組整備能力。 2. 災時指揮、督導、協調各組所有運作。
副指揮官 (兼發言人)	方建程	3640451*110	教務主任	黃鳳美	3640451*710	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一對外發言。 2. 對外通報「核子事故地方災害應變中心」有關全校師生疏散情況，包含目前處置狀況已疏散人數、接待學校或其他收容所、災情及待援助等相關事宜。
通報組	蘇英杰	3640451*213	生教組長	陳玉銘	3640451*213	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向消防隊通報，並確認已通報。 2. 聯絡有關人員 3. 於適當時機進行場所內廣播，以避免發生驚慌。
避難引導組	莊盟宗	3640451*210	學務主任	李承霖	3640451*212	<ol style="list-style-type: none"> 1. 避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練。 2. 規劃疏散路線，並分配責任區，擬定校內輻射災害避難疏散圖（疏散路線和集合地點）。 3. 確認收容站之聯絡窗口。 4. 掌握全校師生名單。 5. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。 6. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 7. 收到掩蔽通知：引導在戶外活動之教職員生，儘速進入選定最近距離的避難點或教室（混凝土建築物）掩蔽。 8. 負責清點於設置的避難點（最近距離的避難點或教室）之全校師生人數。 9. 收到疏散通知：協助全校師生搭乘政府的專車至收容站。 10. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 11. 協助行動不便之師生疏散。

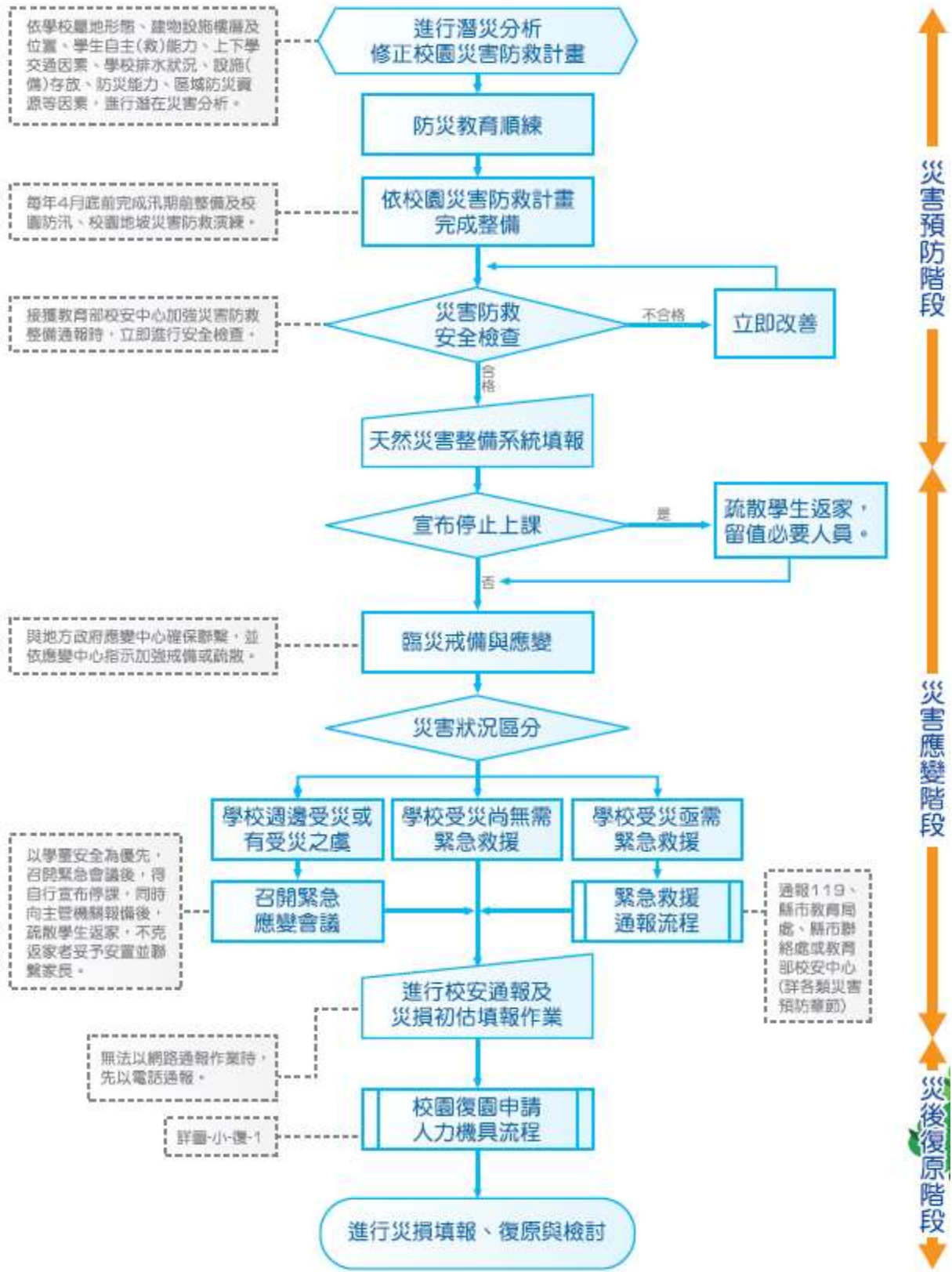
防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
避難引導組/ 安全防護組	高長志	3640451 *115	教務處	黃源弘	3640451 *114	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清楚瞭解疏散路線。 2. 掌握全校師生名單。 3. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 4. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。 5. 告知親人若於政府宣布疏散時，亦會被安置於接待學校或其他收容所，不必擔心。 6. 協助行動不便之師生疏散。 7. 協助避難引導組強制疏散不願避難之學校教職員生。 8. 聯絡相關單位進行輻射劑量偵測。 9. 曝露在外之物品視情形協助做必要沖洗。
搶救組	林啟祥	3640451 *310	總務主任	陳秋蘭	3640451 *311	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期安排搶救訓練與宣導。 2. 檢整與保養救災裝備與添購相關救災裝備。 3. 整備能力的訓練。 4. 受災師生之搶救及搜救。 5. 清除障礙物協助逃生。 6. 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。 7. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
緊急救護組	蘇吟臻	3640451 *410	輔導主任	林金環	3640451 *215	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期安排救護訓練及急救常識宣導。 2. 設置緊急救護站（避難點內）。 3. 基本急救、重傷患就醫護送。 4. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。 5. 心理諮商、提供紓解壓力方法。

註：請依實際狀況自行調整。

2.1.3 災害防救作業流程

學校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，

與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。



2-3 災害防救作業流程圖

2.1.4校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 學校位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

2.1.5校園災害防救應變組織之運作

為使學校能於災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

2.2.1通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

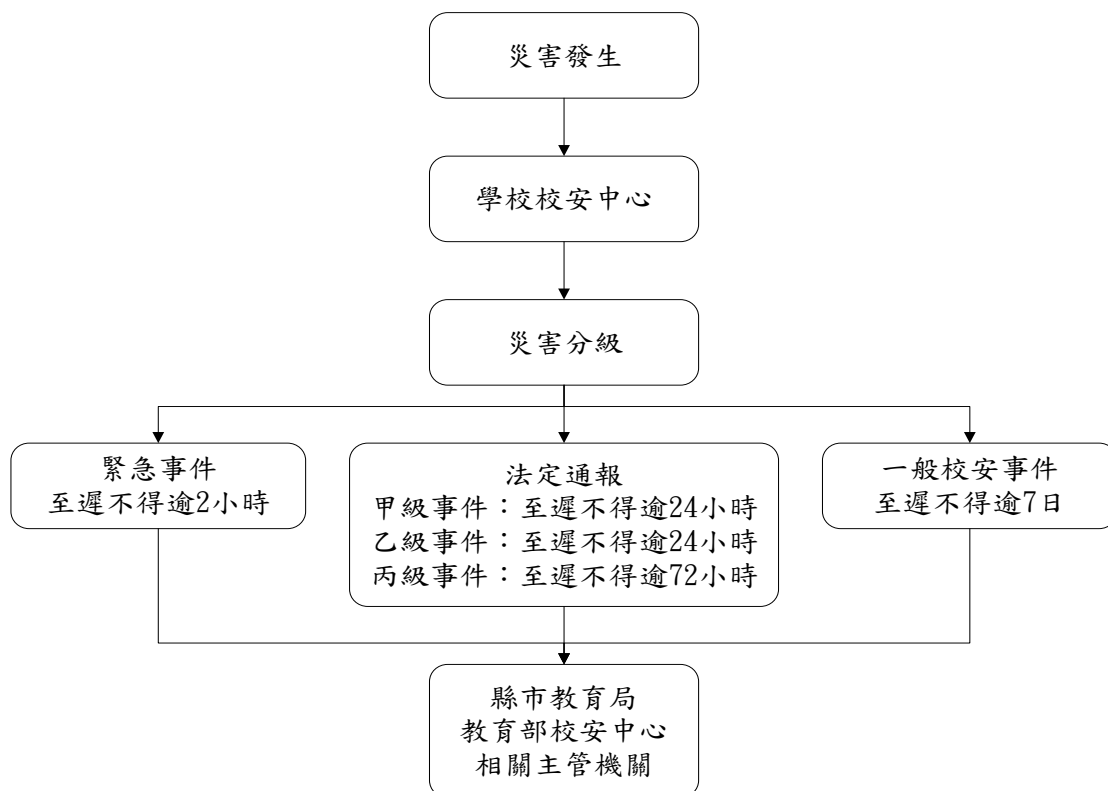


圖 2-4 災害通報流程圖

2.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-4 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-4 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
消防及醫療單位			
高雄市消防局右昌分隊	3651482	消防救災	
警政單位			
高雄市政府警察局楠梓分局右昌派出所	3612977	警政業務	
公共設施公司			
台灣電力公司楠梓服務所	3513301	電力維修	
欣高石油氣股份有限公司	5315701	天然氣燃料	
台灣自來水公司楠梓服務所	3513332	自來水供應	
高雄市政府工務局	3373225	工務服務	
建明水電行	3635970	水電裝修、材料、工程	
縣市主管機關			
高雄市政府	3358080	市政服務	
高雄市政府災害應變中心	8224567	災害應變處理	
高雄市政府教育局	7995678	教育服務	
高雄市政府衛生局	7100366	衛生服務	
高雄市政府環保局	7317600	環保服務	
高雄市政府社會局	3344885	社會服務	
高雄市政府楠梓區公所	3517121	市民服務	
其他支援單位			
家長會長	0931857451	家長會資源	
教師會會長	3640451	教師會資源	
校友會會長	3640451	校友會資源	

註：請依實際狀況自行調整。

2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如表 2-5 所示。

表 2-5 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
右昌地區 消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「○○○嗎？這裡是高雄市立右昌國民中學，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」
高雄市教育局 高雄市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「高雄市教育局嗎？這裡是高雄市立右昌國民中學，地址是高雄市楠梓區盛昌街 161 號，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」

2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1 歷年校園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-6 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-6 歷年校園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	年 月 日	淹水	○○樓	豪雨侵襲，因○○樓周遭抽、排水設施損壞、淤積造成淹水(示例)。	○死○傷	無	將○○樓一樓學生引導至二樓，使用移動式抽水機並清理排水溝(示例)。
002	年 月 日						
003	年 月 日						

註：請依實際狀況自行調整(近 10 年無上開事故可登錄)。

2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)市立右昌國中災害潛勢評估結果如表 2-7 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至 圖 2-10 所示。

表 2-7 市立右昌國中災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	106	低	校舍耐震補強評估結果 Ei 值 > 125 或 DI 值 ≤ 0.1；土壤液化高潛勢
淹水	106	中	累積雨量達 450 毫米，學校可能發生淹水深度達 0 公尺以上且未達 0.5 公尺
坡地	106	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流或影響範圍或順向坡
人為	106	低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯過去五年內校園曾發生人為災害事件二次以上
輻射	106	無潛勢	無輻射災害潛勢
海嘯	106	無潛勢	無海嘯災害潛勢

註：本校僅淹水為中度潛勢，餘則為低到無潛勢，故防災首重依規要求側重的地震。



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



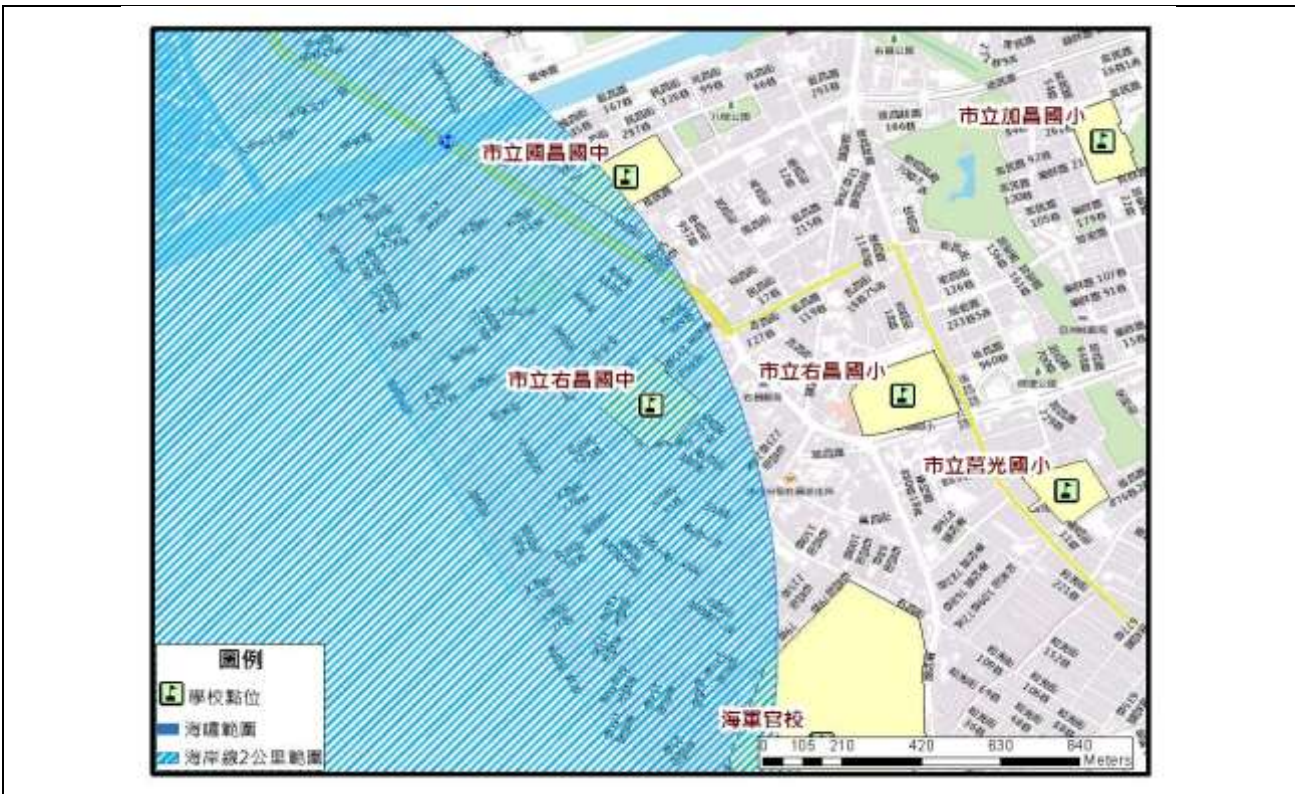
資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2-8 人為災害潛勢圖資



資料來源：行政院原子能委員會

圖 2-9 輻射災害潛勢圖資(本校處於無輻災地區，因之本圖闕如)



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資

若全國各級學校對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2-11 所示，而申復程序如下：

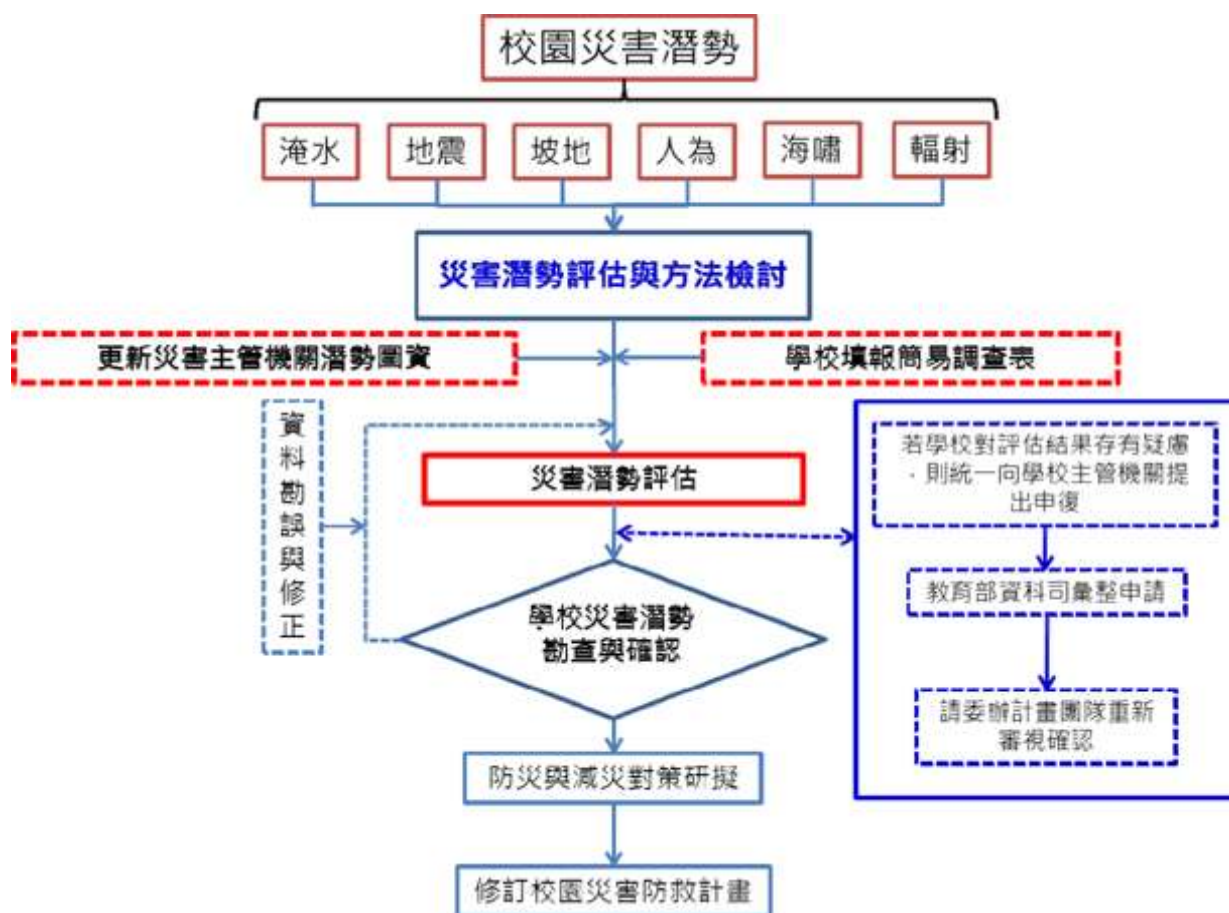


圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖

一、申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向學校主管機關提出申復。

二、審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

三、同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一次為限。

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員工生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材，如表 2-8 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具				
簡易式口罩	300	個	健康中心	
耐有機溶劑手套	0	雙		
耐酸鹼手套	0	雙		
檢修搶救工具				
(移動式)抽水機	0	組		
清洗機	0	組		
推水器	10	支	儲藏室	
沙包	0	個		
擋水板	5	個	儲藏室	
乾粉及二氧化碳滅火器	60	組	儲藏室	
太空包	0	個		
逃生救助袋	0	組		
安全管制用工具				
夜間警示燈	209	組	校園各處	

夜間交通指揮棒	10	組	傳達室、生教組	
交通指揮背心	40	件	生教組	
通訊聯絡				
手機	0	支	大致人手一機，校內財產無手機	
無線電對講機	6	支	學務處	
傳真機	4	台	教務處、學務處、總務處、輔導處	
收音機	7	台	設備組	
衛星電話	0	台		
緊急救護用品				
擔架	3	組	健康中心	
急救箱	2	組	健康中心	
氧氣筒	2	瓶	健康中心	
電熱毯	3	件	健康中心	
骨折固定板	10	個	健康中心	
冰敷袋	4	個	健康中心	
三角繃帶	10	個	健康中心	
其他				
電池	3	盒	總務處	
蠟燭	1	盒	總務處	
防火毯	0	件		

註：請依實際狀況自行調整。

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由學務處、總務處邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次集會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、

風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2-9。

表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	每學期開學典禮、新進校師研習、開學典禮、期初校務會報
辦理地點	禮堂、大會議室
辦理對象	全校 1325 人
	
	
文字說明	因應每學期初的防災演練，故先進入宣導期，並於各校內集會場合再次強調防災演練的步驟及重要性。

註：請依實際狀況自行調整。

辦理時間	106/04/28 一年級消防體驗	
辦理地點	活動中心、操場	
辦理對象	400 人(行政人員、一年級導師與學生)	
		
		
文字說明	下學期皆會結合右昌消防分隊資源，辦理一年級消防防災體驗，讓學生明瞭災害自救及救人的正確概念。	

註：請依實際狀況自行調整。

辦理時間	106/08/28 防災教育研習	
辦理地點	大會議室	
辦理對象	125 人(行政人員、老師)	
		



文字說明

邀請全民防災協會教官蒞校演講全球氣候變遷下的防災新知，以及校園逃生避難的正確觀念。

註：請依實際狀況自行調整。

辦理時間	106/08/28 辦理 CPR 研習
辦理地點	大會議室
辦理對象	125 人(行政人員、老師)
	
	
文字說明	護理師邀請講座傳授 CPR 施作，及平素應知之正確的急救之道。

註：請依實際狀況自行調整。

2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由學務處規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如

表 2- 10 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2- 10 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	一、106/03/03 上午 7:30~8:30 《防災實際避難演練及操作》 二、106/09/08 上午 7:30~8:30 《防災實際避難演練及操作》 三、106/09/21 上午 9:15~9:40 《防災實際避難演練及操作》 計 3 場次
演練人數	三場次人數分別為 一、 全校 1325 人

	二、 全校 1250 人 三、 全校 1250 人
結合外部單位支援	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
納入學校行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
演練腳本	(放於附錄裡)
圖 1	圖 2
	
圖 3	圖 4
	
圖 5	圖 6
	
文字說明	本校辦理各場次防災避難演練時，皆結合震災、火災與海嘯等複合式災害演練— 圖 1：就地掩蔽於桌面下、圖 2 疏散行進中、圖 3 滅火器使用、圖 4 操場清點人員並講習、圖 5 傷患救治演練、圖 6 頂樓海嘯避難
演練後檢討改善紀錄	此次演練因火災逃生路線與平素海嘯高樓疏散路線不同，致使 1 班級導師混淆，而影響動線順暢，此點須列入改進，加強宣導與排練，避免再有類似情事發生。

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。學校應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」由學生攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-12 所示。

<h1>家庭防災卡</h1>		班 級：_____
		學(座)號：_____
★緊急集合點		
(地震與火災)住家外：_____	社區外：_____	
(颱風/坡地)社區內：_____	社區外：_____	
★緊急聯絡人(本地)		★緊急聯絡人(外縣市)
稱謂：_____	稱謂：_____	
手機號碼：_____	手機號碼：_____	
電話(日)：_____	電話(日)：_____	
電話(夜)：_____	電話(夜)：_____	
★災民收容所(緊急安置所)		
地址：_____		
電話：_____		
<small>註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。</small>		
★1991 留言平台約定電話：_____		
<small>註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-XXXX，請按 022344XXXX，如為行動電話 0912-345-XXX，請按 0912345XXX。</small>		

圖 2-12 家庭防災卡

2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

2.8.1 收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主任開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所需有負責人員進行管理，如表 2- 11 所示。

表 2- 11 收容所總配置表

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	負責人	聯絡電話	安置人數	備註(代理負責人)
01	行政大樓	鋼筋混凝土(RC)	5樓	林啟祥	07-3640451(310)	200人	陳秋蘭
02	活動中心	鋼筋混凝土(RC)	4樓	莊盟宗	07-3640451(210)	500人	李承霖

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

2.8.2 收容所之開設

學校收容所負責人依指揮官(校長)指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災民眾人員識別證，如表 2- 12 所示；避難引導組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民；搶救組以戶為單位要求居民填寫收容所登記表以方便管理，如表 2- 13 所示，並尋求村里自助隊協助定時巡視收容所周遭以防宵小於災施行不義之行為。

表 2- 12 受災人員識別證

編號：○○○○	安置收容所右昌國民中學
姓名：○○○	
身分證字號：○○○○○○○○○○	
住址：○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓	

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

表 2-13 收容所登記表

右昌 國民中學「災害災民緊急安置收容所登記表					
編號				填表人	
家長姓名(戶長)		住址		受災日期	年 月 日
身分證字號				災民來源	<input type="checkbox"/> 自行來所 <input type="checkbox"/> 單位送來()
家庭人口數	共 人 (男 人、女 人)	電話		收容日期	住進時間：年 月 日 時 離開時間：年 月 日 時
				離所方式	<input type="checkbox"/> 自行返家 <input type="checkbox"/> 安排座車
家親屬姓名				住宿分配	<input type="checkbox"/> 有眷： <input type="checkbox"/> 單身：男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
				住戶簽章	
可聯絡親友		電話		遭受災害情形	

備註：本表由登記員複寫一式兩份加蓋戳記第一份予災民留存、第二份由安全防護組做安置收容之基本人事資料。
註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

2.9 避難疏散之規劃

2.9.1 原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若本校有特殊師生時需考量專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合早上升旗路線、班級集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

考量到本校未來(107年8月起)將設立附屬非營利幼兒園，是屬避難時較為弱勢之一環，因此於安排教室時，特將附屬非營利幼兒園之教室安排於一樓，較為方便逃生之區位，使其得以於災難發生時迅速避難。

另外，由於特殊障礙學生對於突發事故頗為敏感，情緒易受驚嚇而較難以控制，而更害怕有其他宿疾之學生突然併發急性症狀；且學生本身又因不同身體障礙別考量，而更加劇其逃生「特殊」性。因此，於災害應變分組上，實務之作法即以各班為單位，藉由同儕之間之互相協助(如可以行走之同學搭配無法站立行走、坐輪椅的同學二人一組，互相扶持)，並在班級導師、教師助理員、避難引導組及搶救組之引導下順利逃生，以下針對各障礙類別學生之避難疏散方式分別敘述說明：

一、 視覺障礙類學生

以盲生辨識設備、音源導引設備等來指引疏散與訊息告知，視障類學生對於聲音之方向尤為敏感；此外，更需搭配設立無障礙空間，以利逃生；並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

二、 聽覺障礙類學生

需要低音大鼓、閃光指揮棒、螢光指揮箭頭標示等救難物資設備，以提醒危害之發生，並引導至安全疏散方向，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

三、 智能障礙類學生

於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

四、 肢體障礙類學生

肢體障礙類學生由於身體部份之障礙而導致逃生速度較慢，此時無障礙之緊急疏散設備空間設計將非常重要，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅、斜坡道、易拉式鐵捲門及防鎖死保護裝置等之啟用有助於避難疏散。

2.9.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏

散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2- 14 所示。

表 2- 14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
仁愛樓	各樓	一、二、三年級 各班	生教組長	護理師	上課老師
信義樓	各樓	一、二、三年級 各班	學務主任	輔導主任	上課老師
和平樓	各樓	一、二、三年級 各班	衛生組長	輔導組長	上課老師

註：請依實際狀況自行調整。

2.9.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(校長)視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

2.9.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2- 15 及表 2- 16 所示。表 2- 15 與表 2- 16 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握學校人員時，可自行採用學校常用表格。

表 2- 15 學生避難疏散情形調查表

班級		班級導師	
應到人數		實到人數	
學生安全情形報告			
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
受傷人數			
死亡人數			
失蹤人數			
請假未到校人數			
共計人數			
填表人		填表時間	

表 2- 16 教職員工避難疏散情形調查表

應到人數		實到人數	
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
受傷人數			
死亡人數			
失蹤人數			
請假未到校人數			
共計人數			
填表人		填表時間	

2.10 危險建物與設施之警戒標示

總務處偕同學務處之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，學務處人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.11 校園災害防救經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-17 所示。

表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
102	9.38	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防設備申報及檢修。 2. 建築物安全檢查。 3. 高壓電設備維護。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(100%)年度預算編列
103	7.86	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防設備申報及檢修。 2. 高壓電設備維護。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(100%)年度預算編列
104	9.68	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防設備申報及檢修、改善。 2. 高壓電設備維護。 3. 辦理防災講座與研習	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(100%)年度預算編列
105	8.17	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防設備申報及檢修。 2. 高壓電設備維護。 3. 辦理防災講座與研習	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(100%)年度預算編列
106	10.88	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資	1. 消防設備申報及檢修。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%)

	<input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	修、改善。 2. 高壓電設備維護。 3. 辦理防災講座與研習	<input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(100%)年度預算編列
--	--	--------------------------------------	---

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

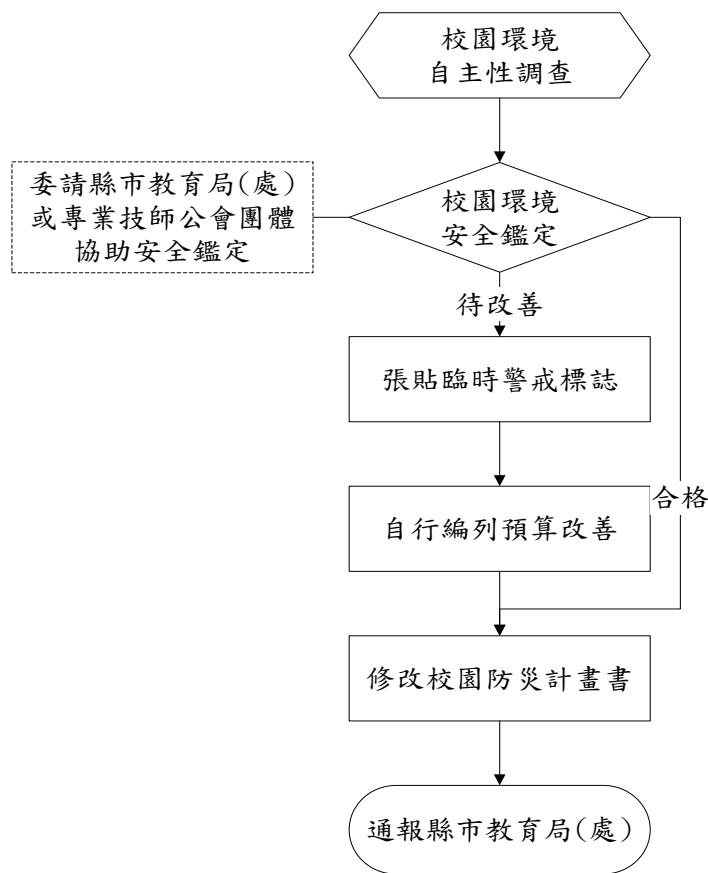


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

註：本校近年來業已陸續完成建物耐震評估以及耐震補強工程

3.1.1 校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，可利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P40~P42 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人

及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，以目視方式調查校園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教職員工生之安全。若當校園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

3.1.2 校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表(供參範例)

致災源	地震
致災區	○○樓○○教室
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

註：本校迄今並無震災、火災、水災等事故發生

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達四級以上，或當學生感覺到有相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

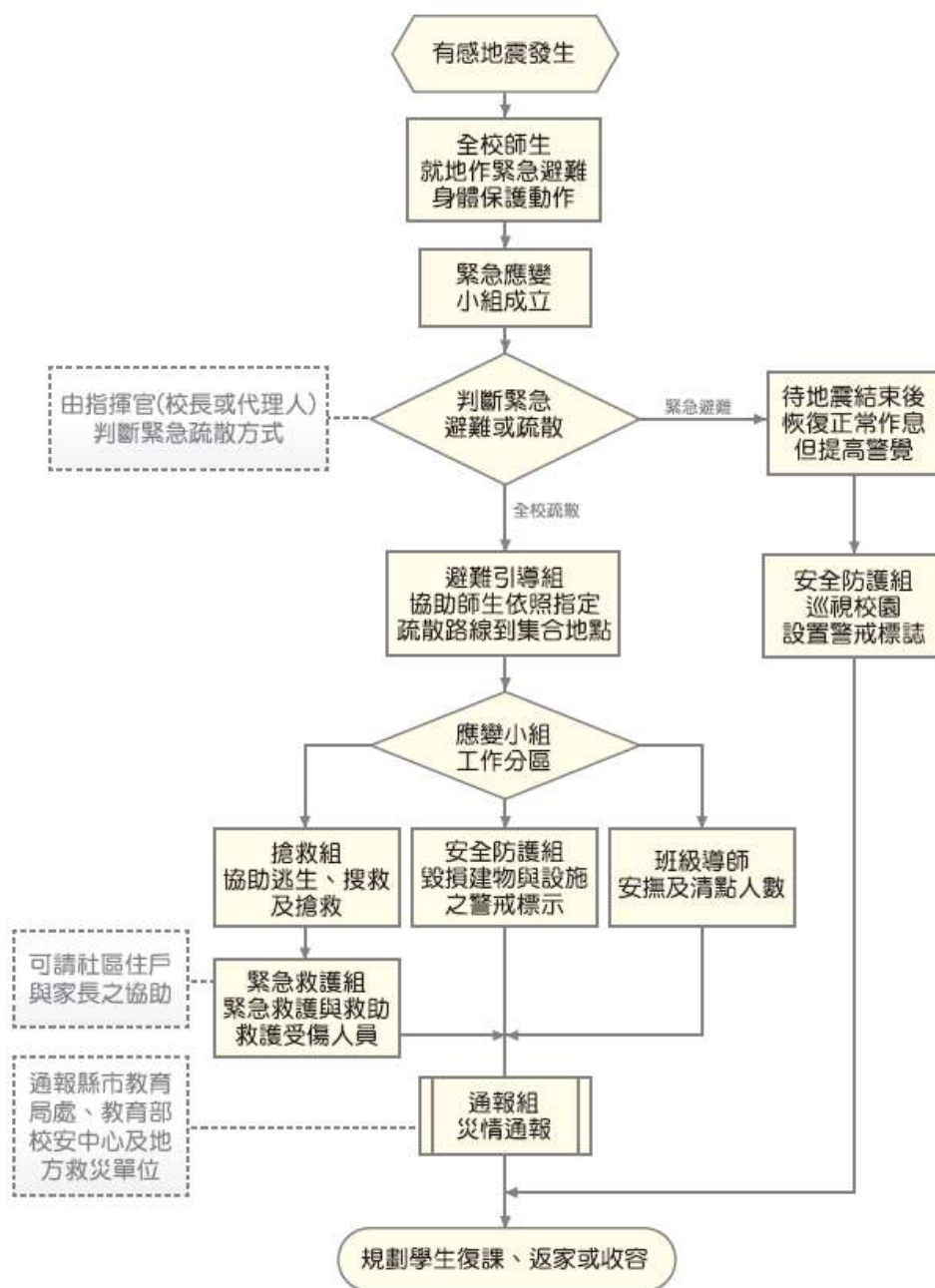


圖 3-2 地震災害應變流程圖

3.2.1 避難疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 3-3 所示。

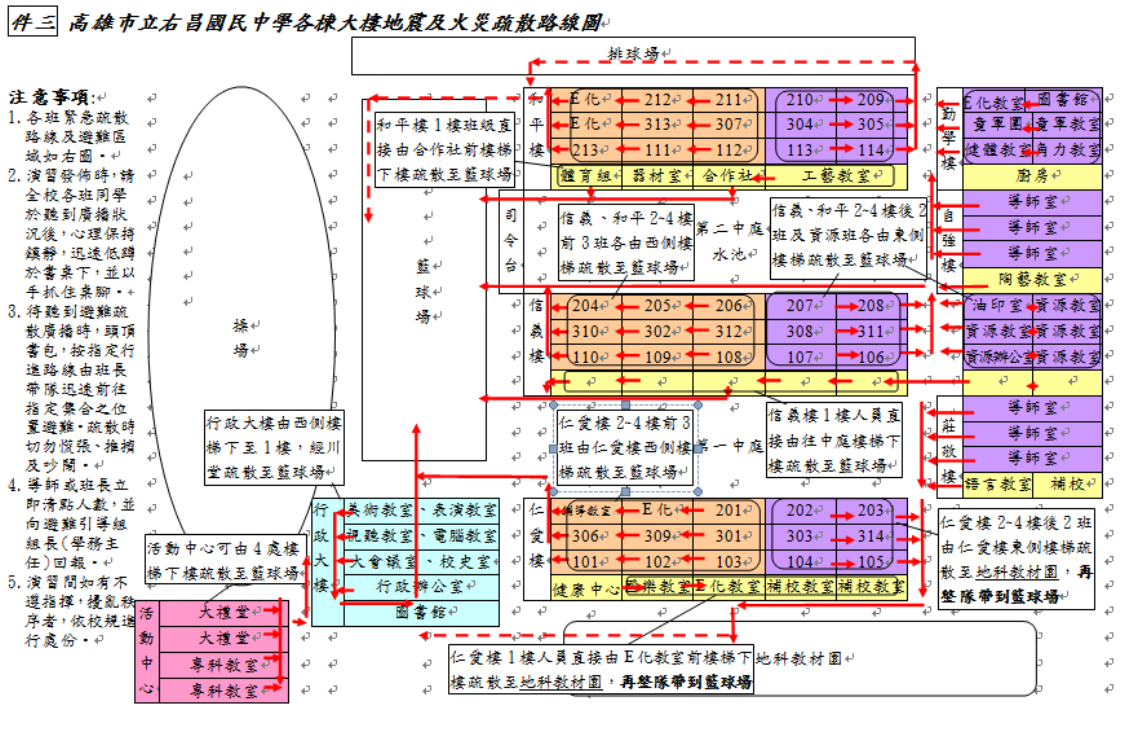


圖 3-3 地震災害疏散路線圖

- 三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、 清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。
- 六、 附屬非營利幼兒園及資源班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組/緊急救護組成員須主動進行協助。

3.2.2 緊急救護與救助

- 一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組/安全防護組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組/安全防護組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2- 4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3- 3，提供校長判斷是否停課放學。

表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
部分校舍倒塌	1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。 3. 未到校學生應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
校舍損害輕微	1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線，學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。

- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線疏散學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書(如表 3-4)。

表 3-4 自行接送同意書

學校名稱：右昌國中 _____年__班 導師：_____

學生人數： 日期： 年 月 日

座號	學生姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

註：各校可依實際狀況進行檢視項目之增減。

3.3 其他作為

(未來若針對地震災害有其他作為，再補充於此，唯目前闕然。)

第4篇 淹水災害預防與應變事項

4.1 平時預防工作事項

總務處應調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 4-1 所示。

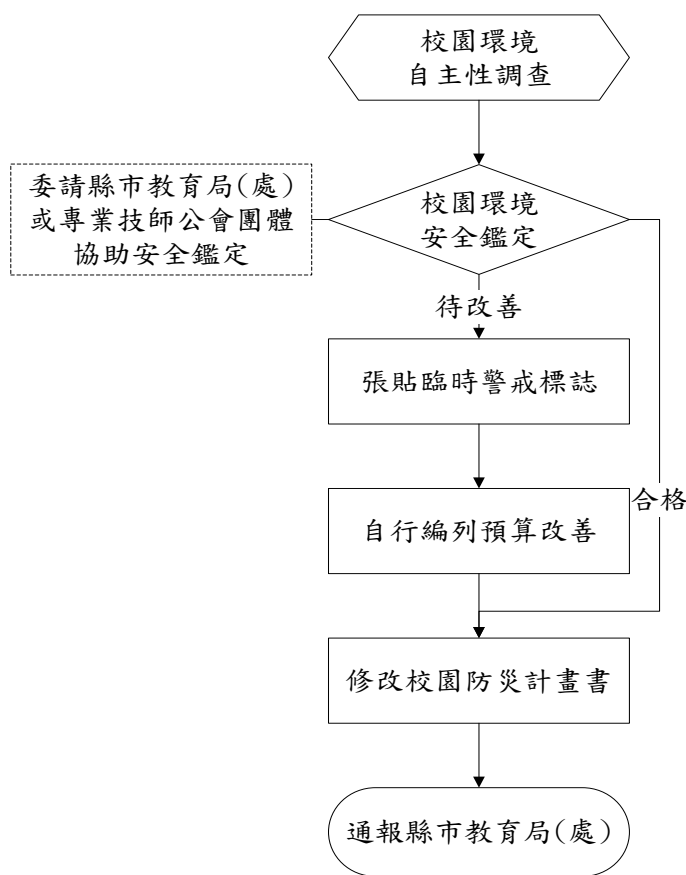


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

4.1.1 校園環境安全自主性調查

學校每年於汛期前(4月底前)應進行一次校園防汛安全維護與評估，可利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P77~P79之校園防汛安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是

否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

4.1.2 校園環境安全改善

應針對校園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具校園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強校內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。若校園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(如增設抽水機、加高校園四周高程等措施)。

4.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 4-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 4-1 潛在淹水災害分析表(供參範例)

致災源	颱風引起的校園災害
致災區	本校校園及相關設施
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。 電線走火致災。

註：本校風災多有樹木折損、窗戶破損、器物毀損情狀，唯此皆仍是校內防颱可預先準備之工作範疇。

4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其緊急避難流程如圖 4-2 所示[註：圖-中-颱-應-2 及表-中-颱-應-4 請見「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P101 至 P103]。

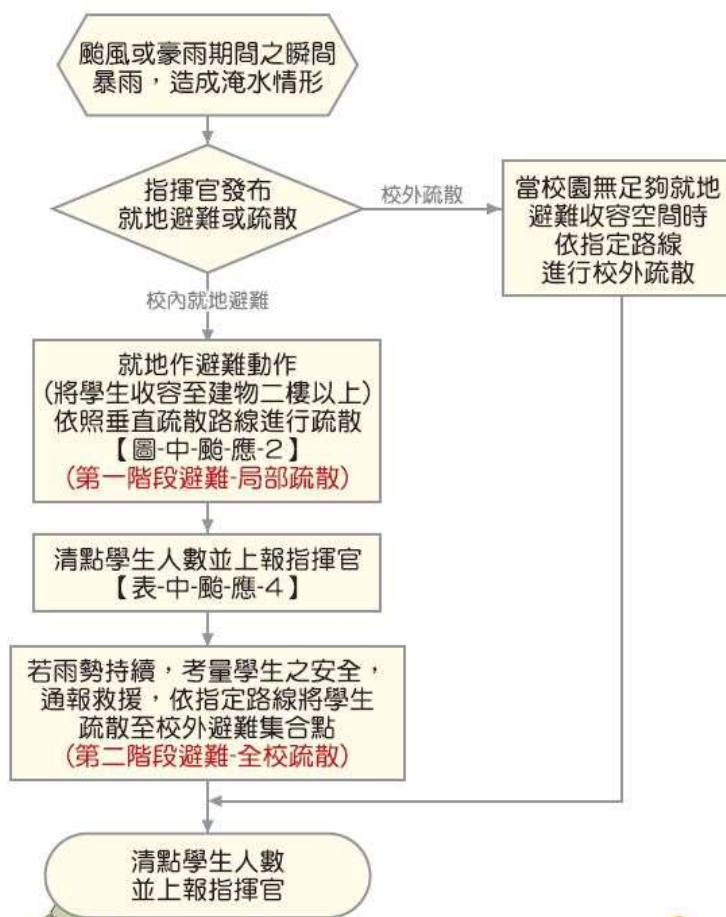


圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖

4.2.1 臨災戒備

當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官(校長或代理人)須待在校區關注防災有關作為。學務處偕同總務處人員巡視校內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將

項目補齊或替換。

4.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回學生，並派員管制交通動線。並應先洽相關單位應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻，進行家長接回學生之疏散或收容。學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時，各班導師或任課教師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散路線引導學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 若學校有附設幼兒園，導師應聯繫家長接回學生或安排護送放學。

4.2.3 淹水時之避難疏散

- 一、 校內就地避難
 - (一) 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校安中心。
 - (二) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
 - (三) 就地避難以「垂直」避難為原則，將學生收容至建築物二樓以上。垂直疏散路線圖可參考圖 4-3 範例。
 - (四) 避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
 - (五) 避難過程若發現學生、教職人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
 - (六) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2-15。

(七) 若雨勢持續，淹水狀況未改善，則考量學生安全，通報救援協助進行校外疏散(第二階段避難-全校疏散)。

(八) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給學生。

高雄市立右昌國民中學各棟大樓淹水、海嘯疏散路線圖

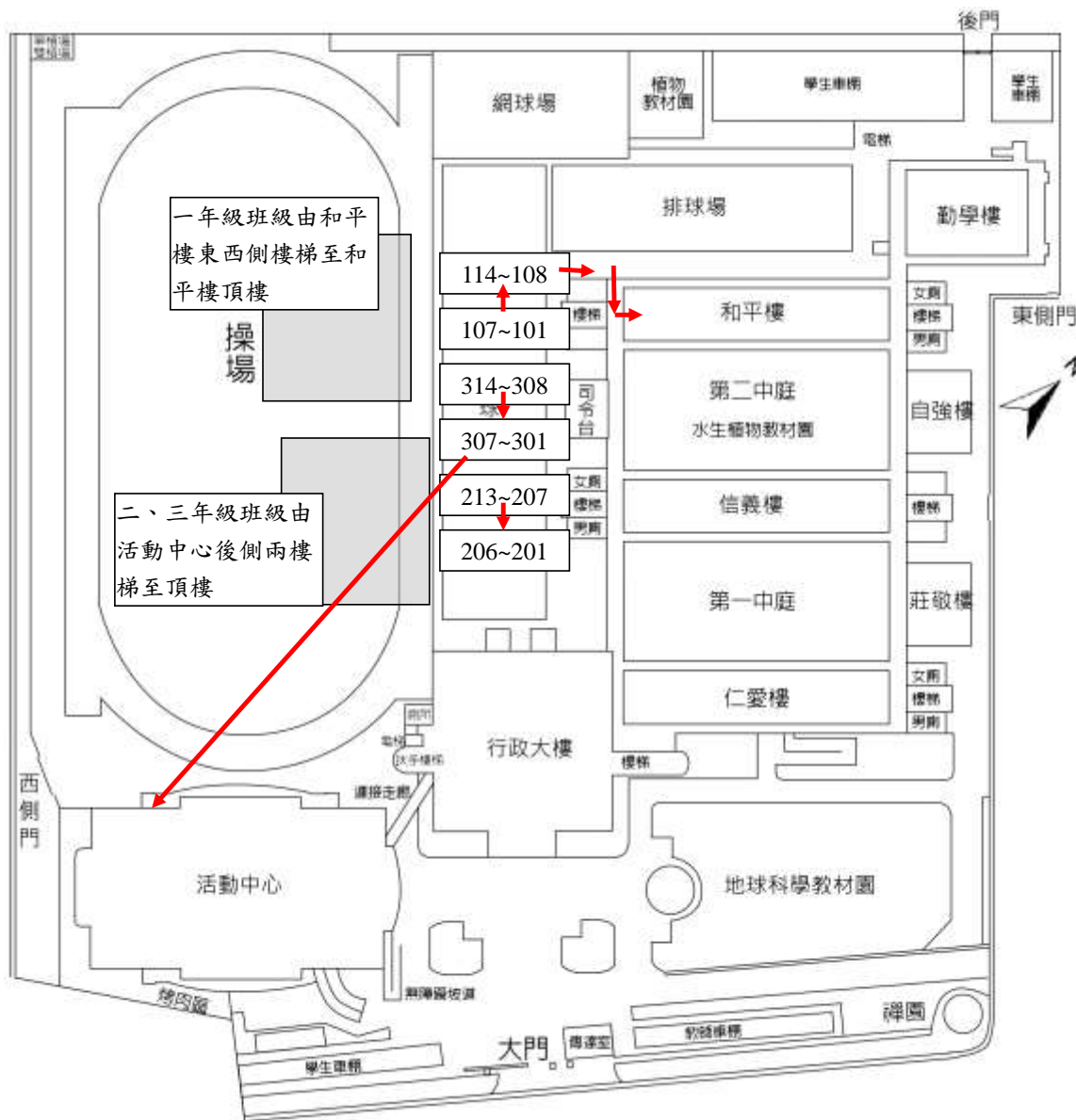


圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖

二、校外疏散避難(依過往 10 年內莫拉克與凡納比風災，致本校鄰近地區淹水的經驗論，本校相較下仍處於地勢較高處，故無淹水狀況發生，現下並無須為淹水問題作校外避難處置，故以下內容僅供參酌)

- (一) 由避難引導組人員引導學生及教職員工疏散至附近避難集合點。
- (二) 由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
- (三) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
- (四) 避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌指示。
- (五) 遵照媒體傳播系統之指示。
- (六) 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區(註：校區附近無陡坡)。
- (七) 由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
- (八) 避難引導組人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- (九) 避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (十) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2-15。
- (十一) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給學生。

4.2.4 緊急救護與救助

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、 人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。
- 二、 校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及直轄市、縣(市)政府教育局(處)。另召開應變小組會議，決定停(復)課及復原事宜。

三、 校外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心，同時召開應變小組會議，決定停（復）課及強化防災事宜。

4.2.5 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行

4.3 其他作為

(學校未來若針對淹水災害有其他作為，則補充於此。)

第5篇 坡地災害預防與應變事項

5.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園坡地災害潛勢區進行自主性調查，並對校園儀器、設備、設施與建築物進行危險評估，並將所調查出危險之項目進行改善，以降低災害來臨時可能帶來之危害。規劃設置簡易之監測設備(如在擋土牆設立水準器)，隨時留意邊坡之情形，下雨時需派員觀看擋土牆排水孔是否堵塞，災前工作事項流程如圖 5-1 所示(本校所處位置經判定為低潛勢地區，周遭無明顯坡地，且未曾有土石流、坍方等情事發生，以下內容僅供存參)。

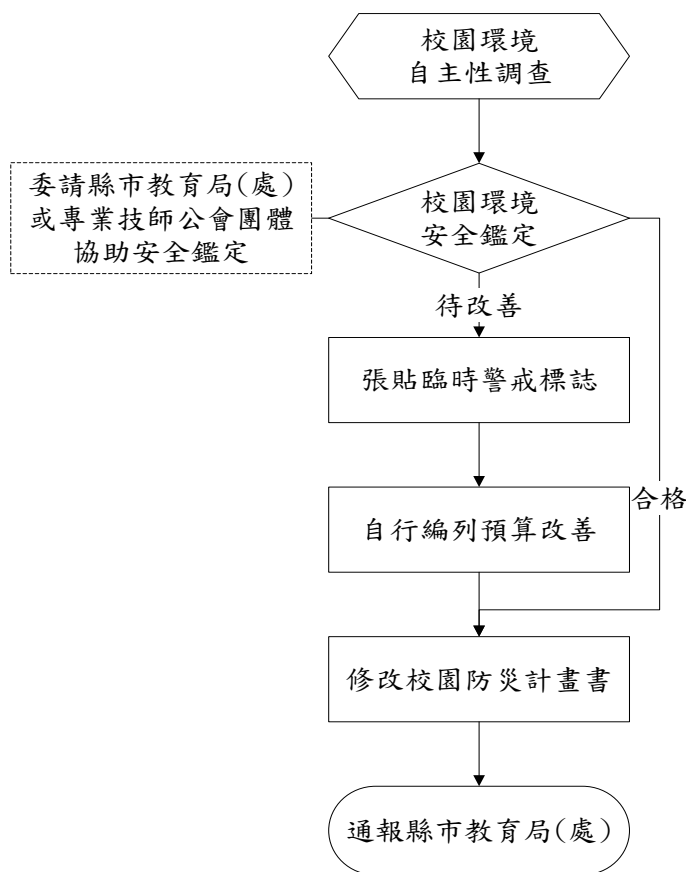


圖 5-1 坡地災害平時預防工作事項流程圖

5.1.1 校園環境安全自主性調查

學校每年於汛期前(4月底前)應進行一次校園坡地災害安全維護與評估，可利用教育

部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P117~P118之校園周邊坡地災害自主性安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，針對邊坡之結構物是否有裂縫或崩塌之現象、校園周圍是否有落石現象及邊坡是否有無異常滲水之現象進行檢查，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

校方應針對校園坡地災害安全檢查表之不合格項目進行改善，並填具校園坡地災害安全檢查表須改善之內容，加強校內及周邊坡面排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。

5.1.2 校園環境安全改善

應針對校園周邊坡地災害自主性安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具校園周邊坡地災害自主性安全檢查表之改善內容，並邀請專業技師前往審視並提出建議，若無法在短期內改善項目而有安全疑慮時，應在此區域設置相關警告標示並設置安全監測設備進行監視，並避免校內教職員工生進入。

5.1.3 安全監測之建置

經過校園環境自主調查與改善後經專業技師確認依然具危害校園之地點，應立即增設監視器，監視該地點邊坡之即時情形，尤其於颱風豪雨時，須安排人員日夜輪班如表 5- 1 所示監看該坡地之狀況，若發現坡地有滑動之疑慮應立即通報校長或是留守之指揮官，由校長(或指揮官)決定是否提前疏散校內教職員工生。

表 5- 1 輪值人員班表

時段	輪值人員/代理人姓名	校內分機	手機/代理人手機	備註
早班	趙一才/邱雲煌	390/390	0912200253/0936406617	
午班	趙一才/邱雲煌	390/390	0912200253/0936406617	
晚班	邱雲煌/趙一才	390/390	0936406617/0912200253	

裝設之監視裝置應由總務處人員或請專業人員每學期進行維護，且於強風豪雨過後

進行不定時之檢查，確保監視裝置之正常運作，此監視器為監視邊坡之設施不得兼為監視校內之裝置進行轉動。

5.1.4 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 5-2 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 5-2 潛在坡地災害分析表(範例)

致災源	
致災區	
潛在災害	
災損評估	

註：因本校經評估屬低潛勢地區，周遭無坡地可言，且未有因坡地導致之土石流、坍方事件發生，僅存參。

5.2 災害應變工作事項

坡地災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及毀損建物與設施之警戒標示等內容，其緊急避難流程如圖 5-2 所示[註：圖-中-坡-應-2、圖-中-坡-應-3 及表-中-坡-應-4 請見「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P142~P144]。

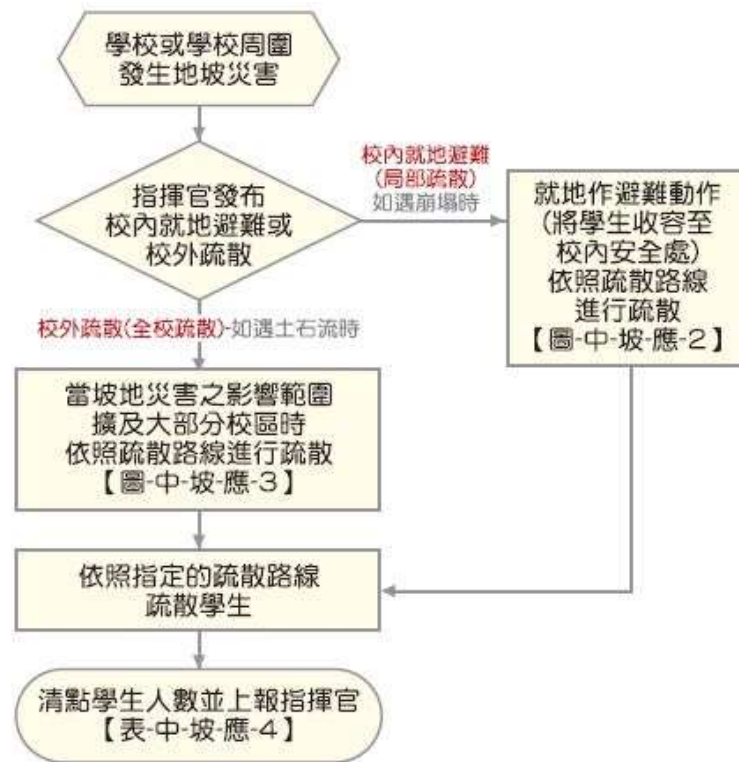


圖 5-2 坡地災害緊急避難流程圖

5.2.1 臨災戒備

當交通部中央氣象局就校區所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官(校長或代理人)須待在校區關注防災有關作為。當氣象預報降雨量大於警戒值時，須立即下達避難指示，撤離依靠邊坡之教室班級或進行全校區撤離；學務處須派人巡視校園相關擋土設施，封閉可能遭受土石衝擊之區域，並設警告標示以及拉警戒線並利用廣播系統通知教職員工生，並確認坡地災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換；總務處須派遣人員確保監控邊坡的相關設備是否正常運作，並監看坡地之情形，如若發現土石滑落之現象須立即通告指揮官，總務處尚需確認校外避難地點之情形，以便災時之避難疏散；上課老師須於上課時確實點名，並告知教務處出席狀況進行登記，待災害發生疏散至安置場所之人數清點。

5.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回學生，並派員管制交通動線。學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報

備。

- 二、 緊急疏散時，各班導師或任課老師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先勘查之疏散路線引導學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 未來(107 年度)學校有附設非營利幼兒園，會請園方聯繫家長接回學生或安排護送放學。

5.2.3 避難疏散之執行

一、 校內就地避難(局部疏散)-如遇崩塌時

- (一) 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行，並回報至主管教育行政機關及教育部校安中心。
- (二) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助避難。
- (三) 就地避難之原則為將學生收容至遠離災害範圍之安全處。校內就地避難路線圖可參考圖 5-3 範例，此範例為學校後方邊坡崩塌，影響範圍為近邊坡之兩棟校舍。
- (四) 避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生；避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知緊急救護組人員迅速實行救護行動。
- (五) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官，可參考表 2-15。
- (六) 若較長時間滯留於避難地點，由避難引導組人員進行糧食、飲用水之發放。

高雄市立右昌國民中學各棟大樓坡地災害疏散路線圖

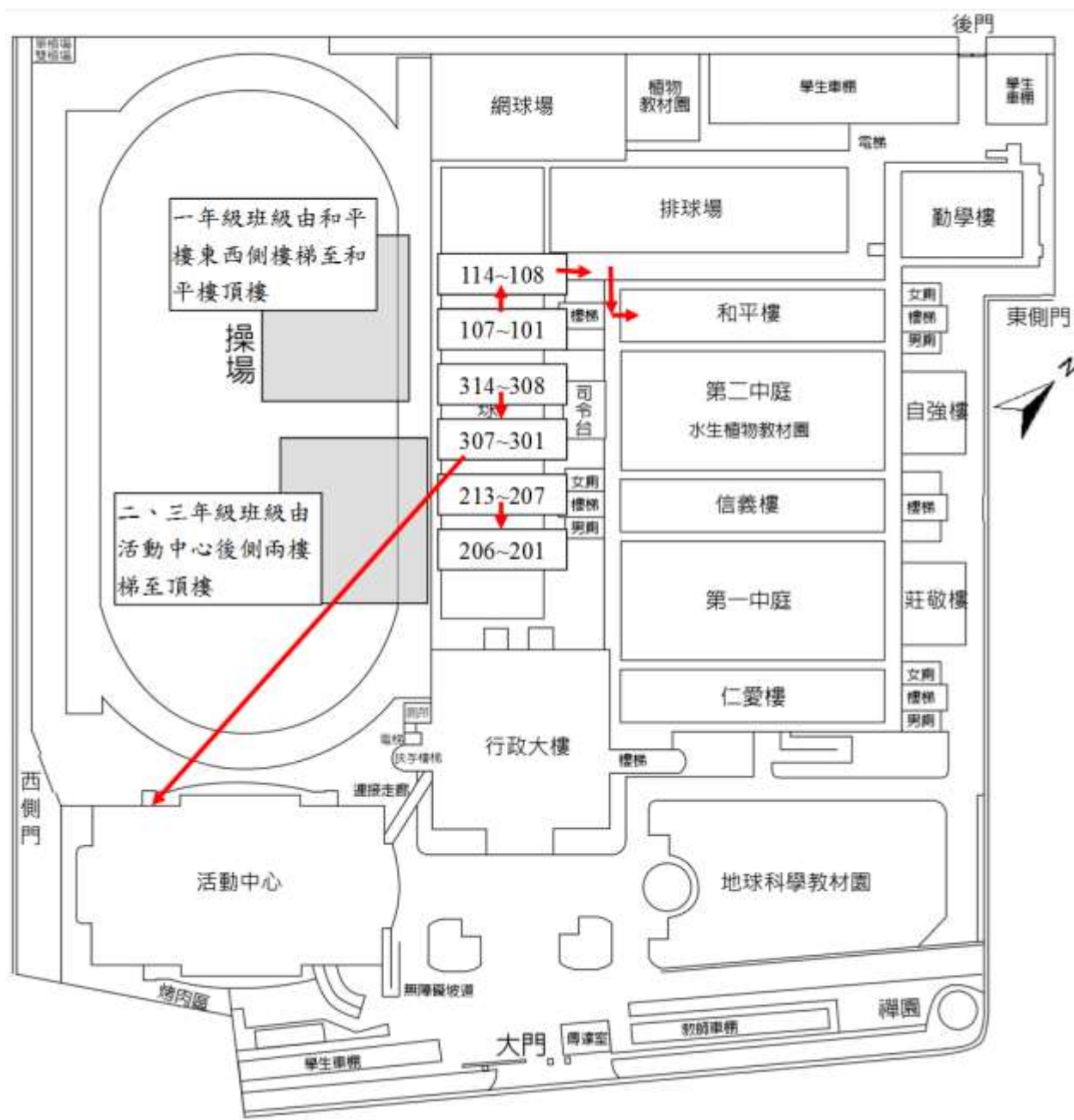


圖 5-3 坡地災害就地避難疏散路線圖

二、校外疏散避難(全校疏散)一如遇土石流時(本校因位於低潛勢地區，且地勢較高，周遭無明顯坡地，實無須進行校外疏散避難，而以堅固建物之高處為避難之首要考量，以下所述僅存參)：

(一) 由避難引導組人員引導學生及教職員工，依照疏散避難路線疏散至避難集合點。

- (二) 校外疏散避難以鄰近三山國王廟及農會附近空地(廣場)為本，其路線圖可參考圖 5-4。
- (三) 由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助；搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散；避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標識指示。
- (四) 遵照媒體傳播系統之指示。
- (五) 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區，且勿穿越土石流潛勢溪流(可連結內政部農委會水土保持局全球資訊網查詢，<http://246.swcb.gov.tw>)。
- (六) 由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制，並在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- (七) 避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (八) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2-15。
- (九) 若較長時間滯留於避難地點，由避難引導組人員進行生活物資、糧食及飲用水之發放。

高雄市立右昌國民中學各棟大樓坡地災害校外疏散路線圖

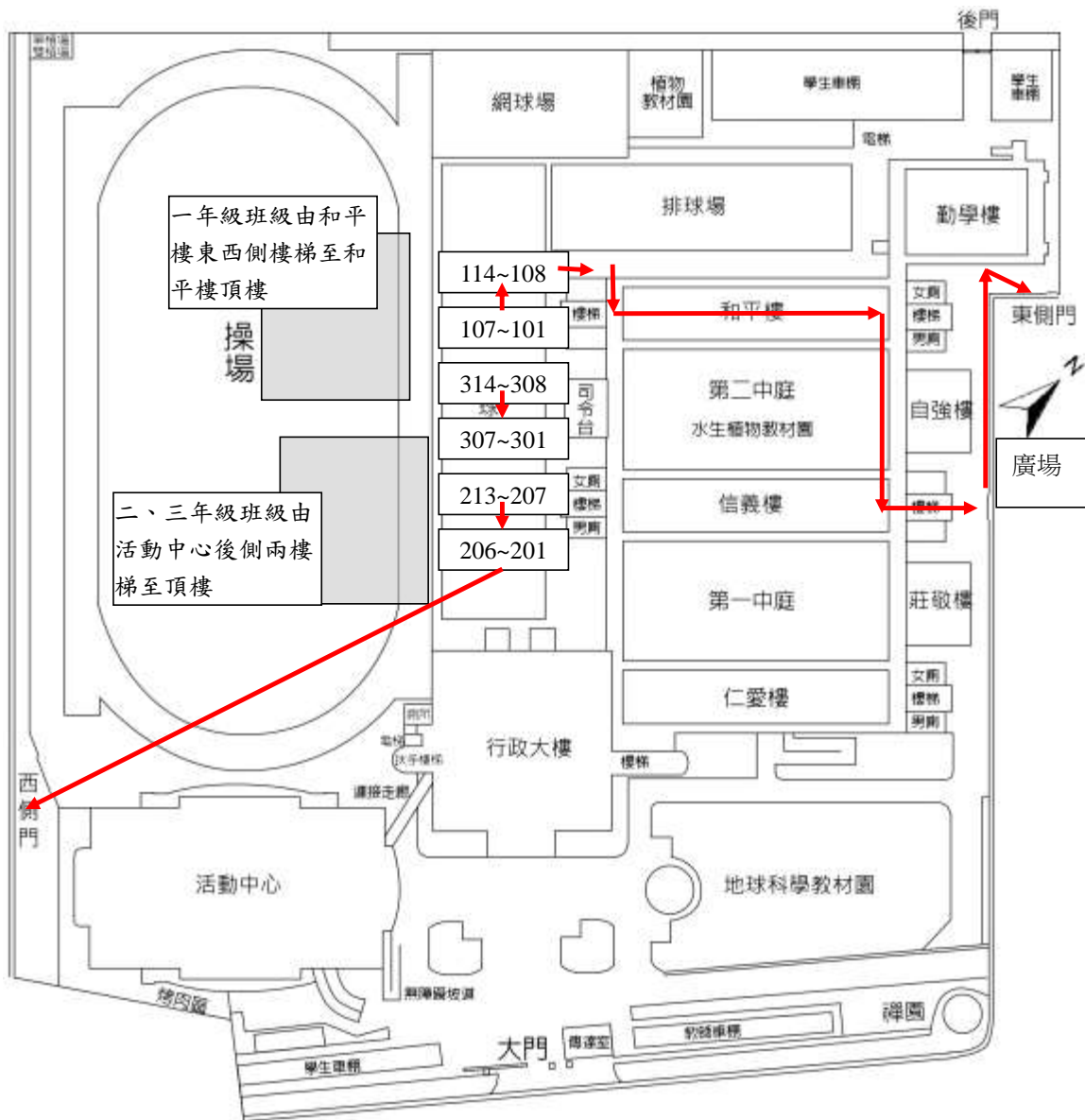


圖 5-4 坡地災害校外疏散避難路線圖

5.2.4 緊急救護與救助

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變

中心指揮救援。

- 二、校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及本市政府教育局(處)。另召開應變小組會議，決定停(復)課及復原事宜。
- 三、校外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心，同時召開應變小組會議，決定停(復)課及強化防災事宜。

5.2.5 毀損建物與設施之警戒標示

一、警戒標示流程

坡地災害後，校區內可能僅有部分區域遭受土石淹埋，但為避免土砂流動造成淹埋範圍擴大進而危害教職員工生之生命安全，應立即將校區進行全面性之封鎖拉起警戒線，定時派員巡視，確認無學生進入拿取物品。

二、警戒線(警告標示)設置

坡地災害過後，由搶救組確認避難場所之師生人數，避難引導組/安全防護組之人員須對校區立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則。

5.2.6 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2- 4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

5.3 其他作為

(學校未來若針對坡地災害有其他作為，則補充於此，唯迄今因無此類災害發生，故無其他作為的需求呈現。)

第6篇 海嘯災害預防與應變事項

6.1 平時預防工作事項

為降低海嘯來臨時所造成之損失，沿海地區學校應充分了解學校位置是否位於易遭受海嘯侵襲地區，採行必要之防災整備措施，並舉辦海嘯災害講習或教育宣導，讓教職員生均能充分瞭解海嘯災害特性、海嘯警報發布及解除機制、海嘯來襲之緊急應變措施及海嘯後之因應作為，且透過定期舉辦之防災演練讓全校師生熟悉在校、在家、白天、夜晚等不同情境之緊急避難疏散路線及安置通報方式等實際作為。審慎擬訂海嘯災害緊急應變計畫，並予以檢討與修訂；依據政府相關機關最新公布之海嘯災害潛勢圖，配合學校之地形與環境特性，選擇避難處所，規劃避難路線，製作防災地圖，並設置明顯的標示。另外，準備避難救生包（內含緊急應變所需物品），以因應不時之需（本校經評定為無海嘯潛勢地區，故目前作為僅就一般逃生避難作相關演練，以下內容僅供存參）。

6.1.1 校園環境安全自主性調查

一、 調查範圍

檢視所規劃之海嘯避難疏散路線是否暢通；校園內海嘯逃生路線指示牌，是否懸掛於適當位置，以便疏散避難時可依指示方向，往安全處逃生。通訊設備可否正常運作，以利災時即時向主管機關與教育部校安中心通報。由於海嘯攻擊臺灣時間各地區不同，但最多約八小時，故應準備至少八小時之電力與通訊。

依規定海嘯來臨時，應往高處避難，學校所規劃之海嘯避難場所，應為三層樓以上鋼筋混泥土建築之最高樓層或頂樓，總務處可委請專業技師檢核該大樓之耐海嘯能力，將合格建物規劃為海嘯避難場所；不合格建物應儘速改善。若學校無足夠高之避難空間，則建議另行興建能耐海嘯與強震之建物。平時可作為校舍、辦公大樓、或停車空間等，災時則作為海嘯避難場所，目前本校建物實具符合避難場所之規定。

二、 調查時機與原則

總務處每學期開學前應進行校園環境安全維護狀況評估，並紀錄評估結果留存，不合格項目將立即改善處理。若不合格項目之改善需專業人員協助時，由總務處聘請專業

技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保全校教職員工生之安全。

6.1.2 校園環境安全改善

針對海嘯避難路線之不通暢、海嘯避難指引不清楚、通訊設備無法正常使用等環境安全自主性調查不合格項目進行改善。

6.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 6-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 6-1 潛在海嘯災害分析表(範例)

致災源	
致災區	
潛在災害	
災損評估	

註：本校經評估未有海嘯災害潛勢，上表僅存參。

6.2 災害應變工作事項

海嘯災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、災情通報、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施及災情通報等內容，其詳細災害應變流程如圖 6-1 所示。

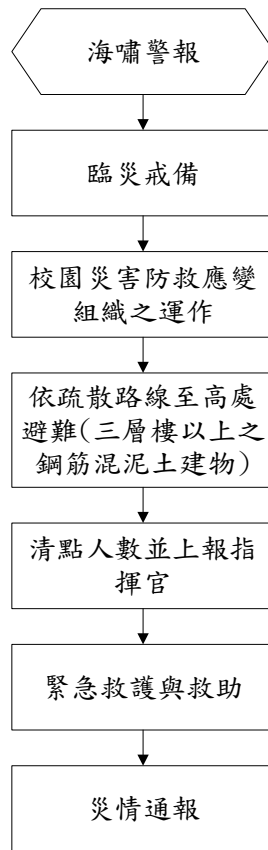


圖 6-1 海嘯災害應變流程圖

6.2.1 臨災戒備

接獲交通部中央氣象局海嘯警報後，或於發生較大地震（劇烈搖晃、站立不穩、行動困難時）並發現海嘯徵兆後（遠處海中會有白色浪沫的長浪向岸邊湧來、或有海水快速退去露出大片海岸），應依規定停止上課，且老師應帶領學生採行必要避難疏散與緊急應變措施，並依平時擬訂之海嘯災害緊急應變計畫，以及防災演練之避難疏散方式，攜帶緊急應變物品，迅速前往安全處所避難，並啟動安置通報作業。若學校被規劃為海嘯災害避難收容場所，則應依作業程序啟動避難收容作業。另外，將教室門窗打開，以利海嘯波通過，減少對建物的衝擊力道。其預警重點如下：

一、 因遠地地震或海底滑坡所引起的海嘯之預警

經交通部中央氣象局研判海嘯可能對臺灣地區構成威脅時，會將海嘯警訊通報至各相關海岸巡防、災害防救主管機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。學校接獲相關機關之海嘯警訊後，應指派專人密切注意後續海嘯警訊，如可能造成威脅，應立

即報告校長及相關主管，以便及時採取有效應變措施。

二、 因近海地震所引起的海嘯之預警

沿海地區學校在上課期間，接獲交通部中央氣象局海嘯警報後，或於發生較大地震並發現海嘯徵兆後，應依平時擬訂之海嘯災害緊急應變計畫，以及防災演練之避難疏散方式，請師生立即疏散至安全處所，並啟動安置通報作業。

6.2.2 避難疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷可能災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校安中心。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示之避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 6-2 所示。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、 清點學生及教職員工人數並上報指揮官。
- 六、 由於海嘯波通常是多次侵襲的型態且可能持續數小時，未獲知解除警報前，不可鬆懈戒備，更不可前往可能致災或已發生災害區域。
- 七、 海嘯警報解除後，則靜待原處等候救援，通報組利用通訊設備與外界溝通。
- 八、 附屬幼兒園及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組/緊急救護組成員須主動進行協助。

高雄市立右昌國民中學各棟大樓淹水、海嘯疏散路線圖

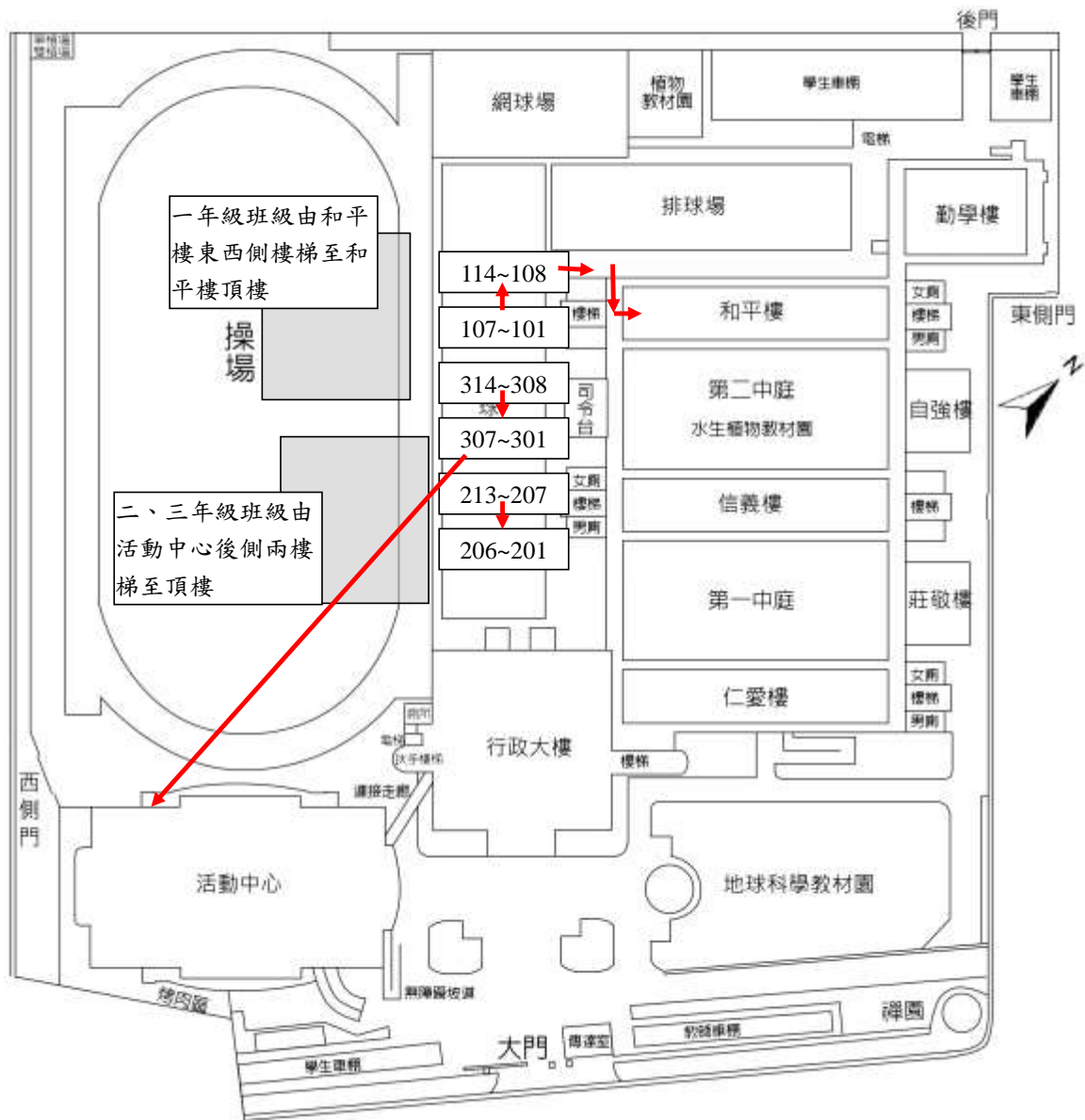


圖 6-2 海嘯災害避難疏散路線圖

6.2.3 緊急救護與救助

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變

中心指揮救援。

- 二、校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及市政府教育局。另召開應變小組會議，決定停（復）課及復原事宜。
- 三、校外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心，同時召開應變小組會議，決定停（復）課及強化防災事宜。

6.3 災後復原重建工作事項

- 一、請師生於安全處所等待援助，並保持秩序，避免慌亂，優先讓受傷者與弱勢者優先獲得醫療與物資等照護。
- 二、沿海地區學校於海嘯後，應儘快通報災損及執行復原重建工作，並聯絡學生與家長確認安全情況。
- 三、規劃為海嘯災害避難收容場所之學校，在房舍與設施仍可使用之情況下，應依作業程序辦理收容受災民眾相關工作。
- 四、海嘯後會留下大量災損殘留物，包括土石、磚瓦、破屋、屍體等，應通知相關單位儘速清除，以避免二次傷害。
- 五、海嘯後環境髒亂，容易感染疾病，應進行環境消毒，並加強注意飲食衛生。

6.4 其他作為

（學校未來若針對海嘯災害有其他作為，則補充於此，唯目前因本校位於無潛勢地區，無須有其他作為的需求。）

第7篇 輻射災害預防與應變事項

7.1 平時預防工作事項

為降低輻射災害發生時帶來的威脅，每學年/期應舉辦輻射災害講習，增加對輻射災害的認知、宣導災害應變措施；做好輻射災害避難演練（含掩蔽與疏散）；熟悉輻射災害警報發布；輻射災害緊急應變物資準備（包裝水、口罩、輕便雨衣等）。俾當輻射災害發生時可迅速就地避災，降低學生暴露輻射塵埃及受到輻射傷害的風險（本校經評估為無輻射災害潛勢的地區，也未發生此等情事，故以下內容僅供參）。

7.1.1 校園環境安全自主性調查

一、 調查範圍

檢視校園內建物在遭遇輻射災害時，是否能提供適當掩蔽，避免全校教職員生直接接觸或吸入輻射塵。利用輻射災害自我檢查表如表 7-1 所示，進行自我檢查，勾選建物是否符合安全；若不符合安全，應簡述須改善之內容。

表 7-1 輻射災害自我檢查表

檢查人					
檢查日期					
檢查建築物名稱（地點）					
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善完成日期	改善內容
		合格	不合格		
門	教室門、鎖有無損壞，閉合是否正常？				
	教室門是否能緊閉？				
窗	窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，開啟或關閉功能是否正常？				
	窗戶玻璃有無破損現象。				
	教室窗戶可否緊閉而無變形。				
	是否還有其他提供通氣但無完全遮蔽之氣孔或設施？				
改善完成日期					
覆核人					

註：本校經評估為無輻射災害潛勢的地區，故上表僅供參考。

二、 調查時機與原則

總務處每學期開學前應進行校園環境安全維護狀況評估，並將紀錄評估之結果留存。不合格項目將立即改善處理。若不合格項目之改善需專業人員協助時，由總務處聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保全校教職員工生之安全。

7.1.2 校園環境安全改善

針對輻射災害自我檢查表所勾選之不合格項目進行改善，並填具校園環境安全檢查表之改善內容。

7.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 7-2 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 7-2 潛在輻射災害分析表

致災源	
致災區	
潛在災害	
災損評估	

註：本校經評估為無輻射災害潛勢的地區，故上表僅供參考。

7.2 災害應變工作事項

輻射災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、掩蔽、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施及災情通報等內容，其詳細災害應變流程如圖 7-1 所示。

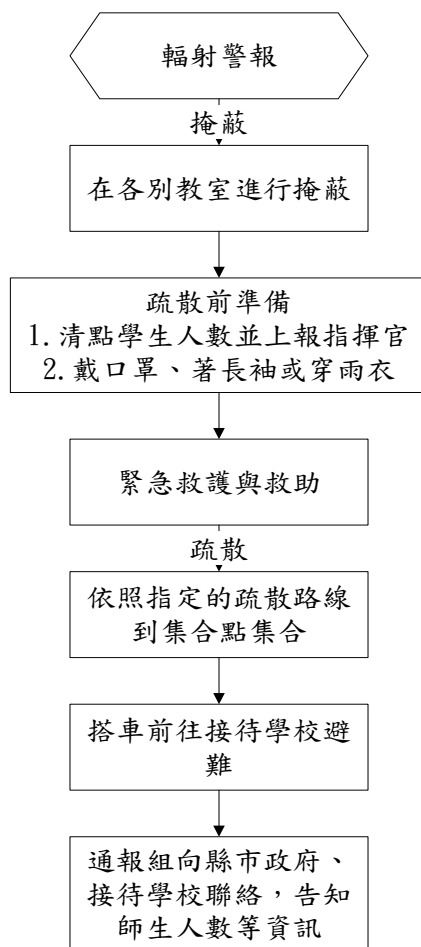


圖 7-1 輻射災害應變流程圖

7.2.1 避難疏散之執行

- 一、 指揮官在接獲政府機關、電臺廣播、電視或巡迴車廣播通知輻射警報時，依據警報內容，採取適當措施，並須配合市政府之指示進行應變及疏散工作。
- 二、 須採取掩蔽措施時，停止所有戶外活動，盡量於教室內進行教學活動，關緊門窗，減少室外空氣流入室內，且暴露在外的食物與飲水盡量不食用。
- 三、 需避難疏散時，要求學生隨身攜帶雨具(衣)及口罩，盡量避免直接接觸或吸入輻射塵，進而影響健康。各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示掩蔽或依避難逃生路線將學生帶領至校內集合點集合後，再搭車至指定的接送點/接待學校避難，如圖 7-2 所示。

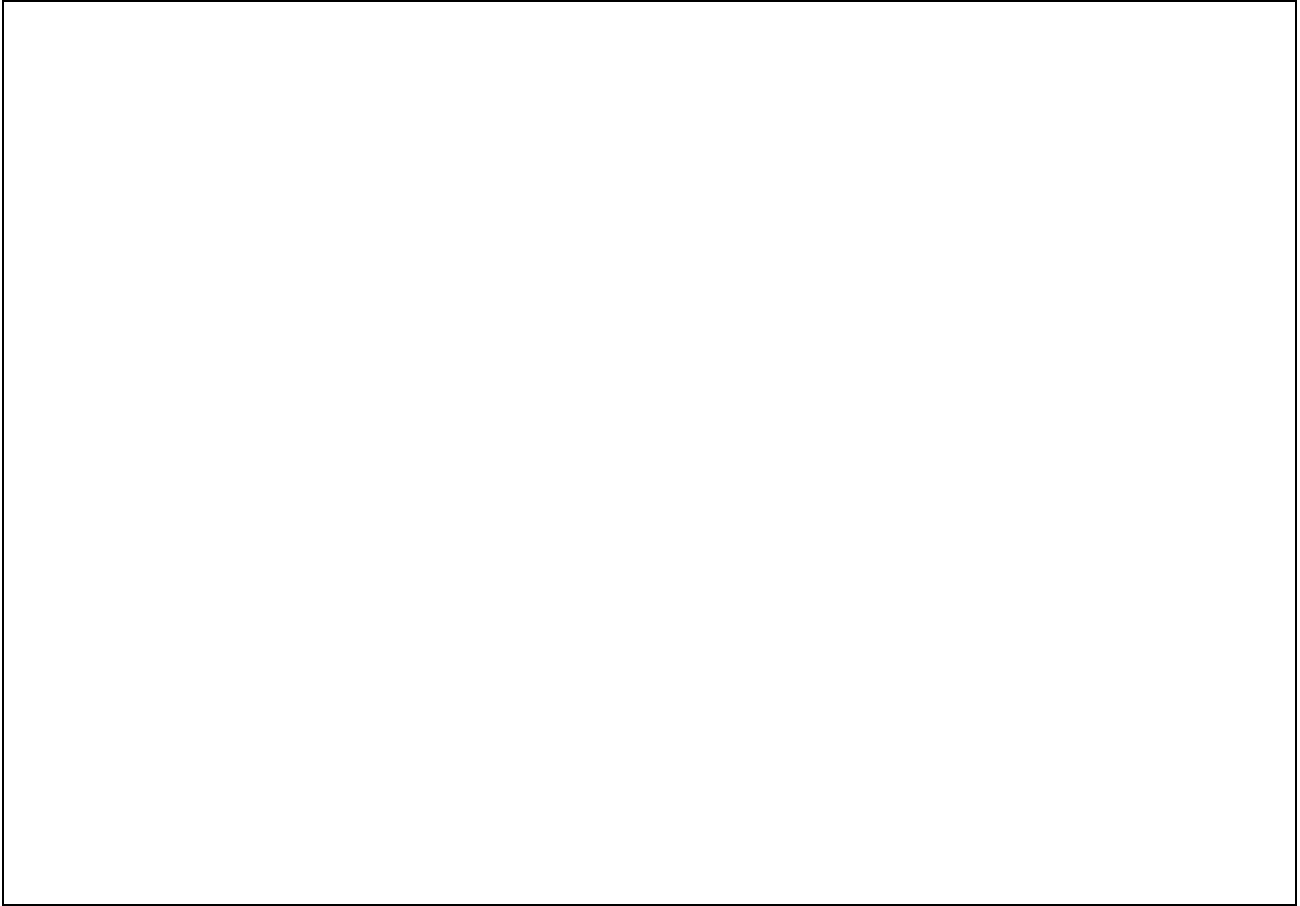


圖 7-2 輻射災害避難疏散路線圖(待補充)

註：本校經評估為無輻射災害潛勢的地區，鄰近地區因地緣關係，狀況雷同，故無需提供可行之路線圖。

- 四、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。
- 五、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 六、 清點學生及教職員工人數並上報指揮官。
- 七、 107 年起附屬非營利幼兒園及資源班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組/緊急救護組成員須主動進行協助。
- 八、 檢查電話及網路等通訊設備是否暢通，便於接聽或接收各方緊急通知，並透過行政院原子能委員會「即時輻射監測系統」、電視及廣播等掌握最新消息。
- 九、 校外避難疏散及收容等詳細規劃內容可參考各縣市訂定之《核子事故區域民眾防護應

變計畫》。

7.2.2 緊急救護與救助

一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

7.3 其他作為

(學校未來若針對輻射災害有其他作為，則補充於此，然目前無需有其他作為的需求。)

第8篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，所以本計畫書僅針對「各級學校災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件，或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之車禍事件，或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件，或實驗室毒性化學物質造成之中毒事件，或實驗室/實習場所等危險環境設施造成之失能事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，可利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P163~P165 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

8.1 火災預防及應變事項

8.1.1 平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防防護計畫書，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依學校狀況修正消防防護計畫書，確實執行本校之防火管理的必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，學校須每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

一、校園環境安全自主性調查

學校應調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如表 8-1 至表 8-3 所

示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內)

校園周邊有無加油站		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 0 座
編號	加油站名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內)

校園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 0 座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內)

校園周邊有無電力設施		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共 2 座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、 既有電波發射臺)	距離校區距離
01	受電室	距離校區 0 公尺
02	配電室	距離校區 0 公尺
03		距離校區 公尺

註：上述 2 高壓電設施位於活動中心地下室，平時即委外(台電與亞太公司)做專業性維護及管制。

二、校園環境安全改善

為提高學校環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，檢查 **P163~P165 之校園環境安全檢查表** 中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與

設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如校內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入學校防災計畫之中。

三、 火災減災

學校最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

- (一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三) 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。
- (四) 使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。
- (五) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (六) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (七) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全校性防災演練之中。

8.1.2 災害應變工作事項

- 一、 學校發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。
 - 二、 指揮官（校長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。
- ### 三、 疏散逃生注意事項

- (一) 避難引導組人員應手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部

逃生。

(二) 進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。

(三) 至安全地點後，避難引導組應清查學生人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。

(四) 火災災害校園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 8- 1 所示。

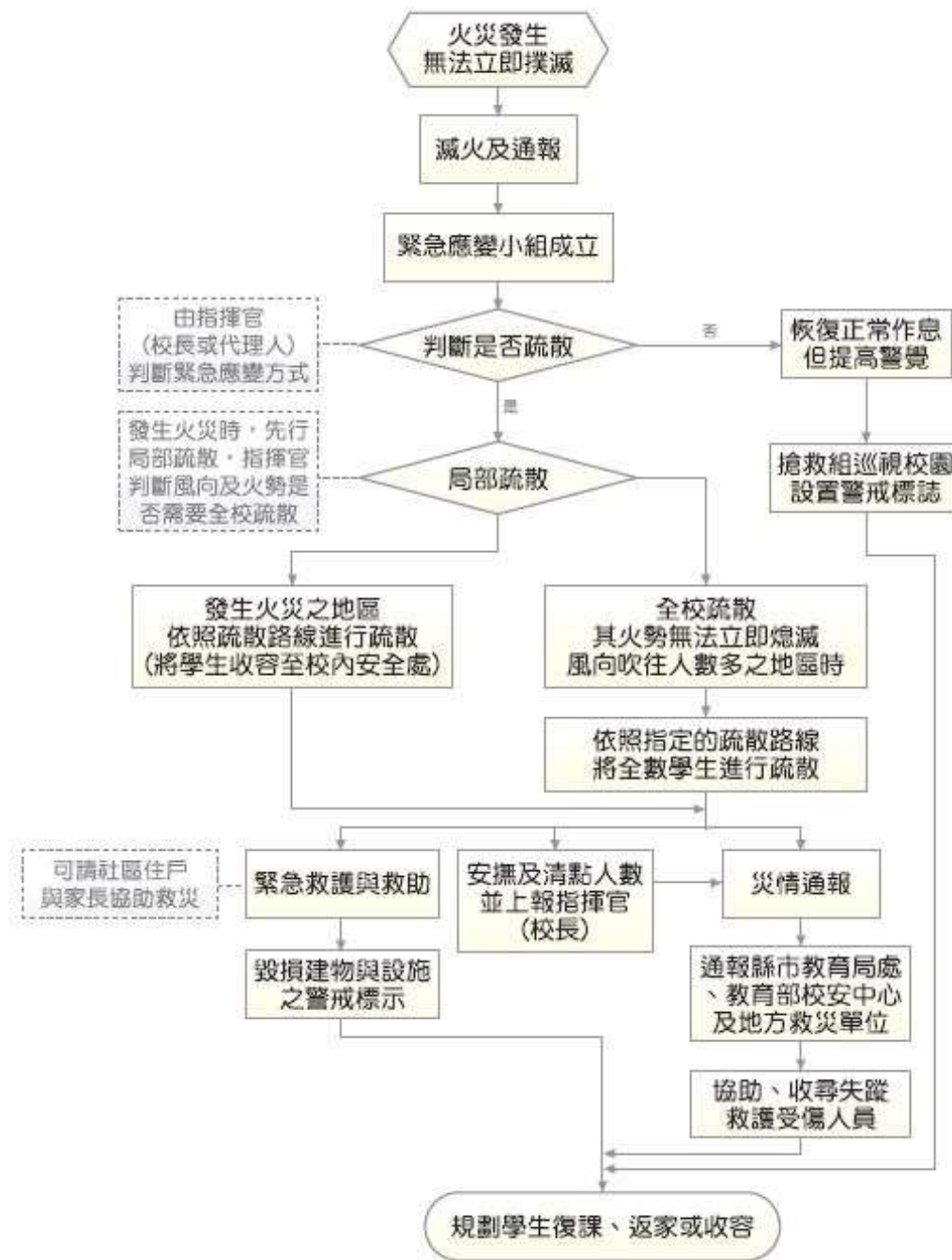


圖 8-1 火災災害校園應變工作流程圖

8.2 實驗室災害預防及應變事項

實驗室中若有不當操作或人為疏忽，均可能導致意外發生，輕則影響人員的健康，重則造成工作環境的污染，甚至會造成人員之傷亡及財產之損失。然而，防護措施再縝密，還是可能發生實驗室災害，為了確保實驗室安全及落實防災工作，應確實執行本節

工作事項以降低發生災害之風險。若發生意外事故時，應即採取快速又有效的緊急應變措施，以將災害降至最低，避免因災害擴大而損及生命財產及造成環境危害，確保實驗室附近周遭之安全。

8.2.1 平時預防工作事項

學校平時就應針對校園實驗室進行基本資料調查及自我檢查等環境安全自主性調查，如表 8-4 所示，以瞭解學校實驗室平時運作狀況，並針對實驗室進行環境安全改善，以降低發生災害之風險及損失。另外可利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P173 之實驗教室安全檢核表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)。

表 8-4 實驗室基本資料調查表

填表日期	106 年 9 月 3 日
實驗室名稱	實驗教室(一)、(二)、(三)
用途	理化實驗、生物實驗
面積(m ²)	96
管理人	陳怡婷
聯絡電話	3640451#822
E-Mail	claire010203@gmail.com
其它聯絡方式	0972337738
是否有使用環保署公告之 毒性化學物質，並建立物 質安全資料表	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，資料表放置地點_____
是否有產生廢液或有害廢 棄物	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
廢液是否分類收集並標示 內容物及危害性	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
是否具尖銳之器具	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
是否有獨立電源總開關	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
電力負荷	220V _____A(無)，110V <u>20</u> A 其它 _____(請詳填列用電量高者)
通風換氣	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> 以上併用
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器 <u>乾粉 10 型 6 支</u> (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 手動警報系統

	<input type="checkbox"/> 其它 _____																																																															
出入口設緊急出口標示燈	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有																																																															
是否有設緊急照明燈	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有																																																															
防護具	<input type="checkbox"/> 個人防護具 <input type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 其他 _____																																																															
實驗室照片	實驗室(一)	實驗室(二)	實驗室(三)																																																													
																																																																
實驗室平面圖	<table border="1"> <tr> <td>樓梯</td> <td>音樂教室 2-23</td> <td>美術教室 2-24</td> <td>樓梯</td> </tr> <tr> <td>烹飪教室 2-22</td> <td></td> <td></td> <td>縫紉教室 2-25</td> </tr> <tr> <td>家政教室 2-21</td> <td></td> <td></td> <td>攝影教室 2-26</td> </tr> <tr> <td>辦公室 6-11</td> <td></td> <td></td> <td>辦公室 6-12</td> </tr> <tr> <td>光學教室 2-20</td> <td></td> <td></td> <td>理化教室 2-27</td> </tr> <tr> <td>樓梯</td> <td></td> <td></td> <td>樓梯</td> </tr> <tr> <td>廁所 20-31</td> <td></td> <td></td> <td>廁所 20-32</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">一樓</p>		樓梯	音樂教室 2-23	美術教室 2-24	樓梯	烹飪教室 2-22			縫紉教室 2-25	家政教室 2-21			攝影教室 2-26	辦公室 6-11			辦公室 6-12	光學教室 2-20			理化教室 2-27	樓梯			樓梯	廁所 20-31			廁所 20-32	<table border="1"> <tr> <td>樓梯</td> <td>地科教室 2-30</td> <td>音樂教室 2-31</td> <td>樓梯</td> </tr> <tr> <td>美術教室 2-29</td> <td></td> <td></td> <td>音樂教室 2-32</td> </tr> <tr> <td>設備組辦公室 10-12</td> <td></td> <td></td> <td>生物教室 2-33</td> </tr> <tr> <td>辦公室 6-13</td> <td></td> <td></td> <td>辦公室 6-14</td> </tr> <tr> <td>理化教室 2-28</td> <td></td> <td></td> <td>生物教室 2-34</td> </tr> <tr> <td>樓梯</td> <td></td> <td></td> <td>樓梯</td> </tr> <tr> <td>淋浴間 6-15</td> <td>廁所 20-33</td> <td></td> <td>廁所 20-34</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>淋浴間 6-16</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">二樓</p>		樓梯	地科教室 2-30	音樂教室 2-31	樓梯	美術教室 2-29			音樂教室 2-32	設備組辦公室 10-12			生物教室 2-33	辦公室 6-13			辦公室 6-14	理化教室 2-28			生物教室 2-34	樓梯			樓梯	淋浴間 6-15	廁所 20-33		廁所 20-34				淋浴間 6-16
	樓梯	音樂教室 2-23	美術教室 2-24	樓梯																																																												
烹飪教室 2-22			縫紉教室 2-25																																																													
家政教室 2-21			攝影教室 2-26																																																													
辦公室 6-11			辦公室 6-12																																																													
光學教室 2-20			理化教室 2-27																																																													
樓梯			樓梯																																																													
廁所 20-31			廁所 20-32																																																													
樓梯	地科教室 2-30	音樂教室 2-31	樓梯																																																													
美術教室 2-29			音樂教室 2-32																																																													
設備組辦公室 10-12			生物教室 2-33																																																													
辦公室 6-13			辦公室 6-14																																																													
理化教室 2-28			生物教室 2-34																																																													
樓梯			樓梯																																																													
淋浴間 6-15	廁所 20-33		廁所 20-34																																																													
			淋浴間 6-16																																																													
	<p style="text-align: center;">註：一樓 2-20 光學教室、二樓 2-28 理化教室、2-34 生物教室</p>																																																															

學校可先行進行實驗活動清查分析，由該實驗課程老師討論相關之例行性與非例行性實驗或研究、作業及所有人員進入實驗之可能活動，包含訪客與承攬商與供應商、所有可使用到之公共設施、機械與儀器設備做清查區分。有關實驗之部分可指定實驗課程老師進行危害辨識，危害辨識時須包含人員、機械、材料、環境及正常、異常、緊急之可能危害如表 8-5 所示。

表 8-5 實驗室危害辨識項目表

實驗室配置	各分區之功能	可能產生之危害	發生時機
前處理室	<p>樣品前處理區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.處理樣品為何 2.使用儀器為何 3.使用藥品種類 4.處理方式 5.處理流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1.樣品是否具有成染腐蝕、燃燒、爆炸等危害性。 2.藥品是否劇毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、機械危害等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.對樣品來源不瞭解。 2.不當樣品處置流程及方法。 3.未對樣品做適當標示。 4.樣品保存方式不正確。
無機實驗室	<p>實驗操作區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實驗項目 2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1.實驗過程中易發生燃燒、爆炸危險。 2.藥品具毒性、致癌性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災。 4.儀器使用過程產生毒性產物(如含重金屬廢氣、廢液等)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
有機實驗室	<p>實驗操作區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實驗項目 2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性(如有機溶劑之使用)。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、電擊等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
微生物實驗室	<p>實驗操作區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實驗項目 2.使用藥品 3.使用儀器 	<ol style="list-style-type: none"> 1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。 6.標示不清。
藥品室	<p>藥品儲存區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.藥品種類 2.含量 3.性質 	<ol style="list-style-type: none"> 1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危害。 3.藥品據腐蝕性、著火性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。
毒性化學物質儲存室	<p>毒性化學儲存區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.藥品種類 2.含量 3.性質 	<ol style="list-style-type: none"> 1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危險。 3.毒性大小、危害產生時之嚴重性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。 5.藥品取用管理不當。
廢液室	<p>廢液儲存區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.儲存廢液種類 2.含量 	<ol style="list-style-type: none"> 1.廢液間不相容性、危害性。 2.含量足以引發危害。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.廢液處置不當。 2.廢液間規劃不當。

8.2.2 災害應變工作事項

實驗室教學設施中具有潛在危害因子，一旦發生災害事故，應立即採取快速、有效的緊急應變處理措施，以避免因災變擴大損及生命財產及造成環境危害確保工作場所及附近周遭之安全。

學校之教職員工及學生應對於緊急意外事故之應變能力及應變之處理技術上都能熟練，並於災害發生時能有正確而有效之處理，以使災害之傷害及損失降至最低。

一、 避難疏散之執行

(一) 疏散時機

第 1、2 級狀況由現場教師下令疏散，第 3 級狀況由指揮官下令疏散，而指揮官依搶救組組長之意見及評估災情是否會持續擴大、是否還有其他化學物質可能洩漏決定是否疏散，其各級狀況之敘述說明如下：

1、第 1 級狀況

災害影響範圍侷限於實驗室內，先行疏散該實驗室，並通知至整樓其他實驗室或教室注意。

2、第 2 級狀況

災害影響範圍有向外擴散但侷限於至該樓時，進行至整樓全面疏散，並通知其他棟教室注意。

3、第 3 級狀況

災害影響範圍有可能擴大到至整樓以外範圍時，進行全校疏散。毒性化學物質災害發生時亦通知附近民眾進行疏散或就地避難。緊急疏散時實驗室與實習場所老師應確認學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。

(二) 依應變災害等級之不同，其疏散之時機與疏散之方法亦不同，應作必要之調整，而疏散時機為意外狀況有擴大到實驗室或實習場所之虞時，必須即刻通知附近人員進行疏散。

- (三) 若實驗室正在作實（試）驗而發生一級災害時，可由實驗室在場老師請同學協助通報之同時，至少進行該實驗室內人員之疏散，然後在由隨後到來之現場應變指揮官決定。
- (四) 應變指揮官需依救災負責組長之意見及應變計畫中風險評估的資料及其它因素：目前的災情是否會持續擴大、是否還有其它化學物質會產生其它危害，作下達疏散之決定。
- (五) 進行疏散管制規劃時，應擬定適當風向狀況之各種疏散方向狀況，以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配製置進行疏散人員引導工作。
- (六) 避難疏散路線需依實驗室逃生路線，進行緊急避難疏散，再依各樓層逃生路線避難疏散至緊急避難場所，如圖 8-2 所示。

實驗室位於活動中心一、二樓，故其間所發生之人為災害，有波及到其他教室及活動空間的可能性，因此疏散須一併考量。因本棟大樓甚大，原則上避難疏散採用開放周邊樓梯，而將人員帶往操場與本校中庭為原則。

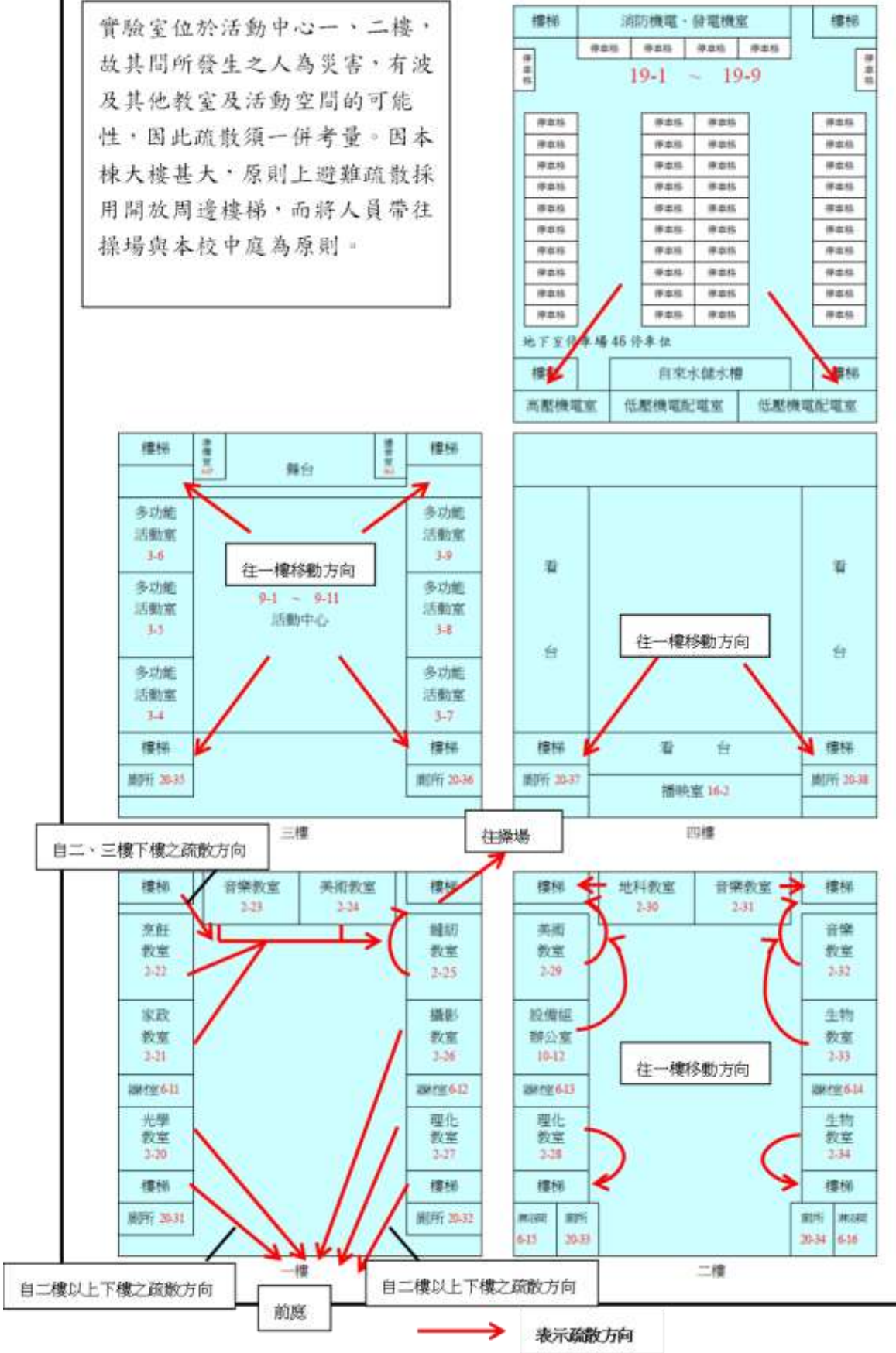


圖 8-2 實驗室災害避難疏散路線圖

二、 緊急救護與救助

(一) 緊急處理事項

1、化學藥品洩漏

化學藥品洩漏是實驗室最常見之意外事故，應作適當處理，其處理程序為：

- (1) 立即疏散附近人員，並打開抽風設備。
- (2) 依緊急通報程序通知實驗室負責人員。
- (3) 以適當之外洩液中和劑，中和處理。處理時應穿戴必要之防護用具。
- (4) 將污染區以黃塑膠帶隔離標示。

2、化學藥品傷害緊急處理措施

- (1) 濺到眼睛：立即以大量清水沖洗 15 至 20 分鐘，沖洗時間應張開眼皮以水沖洗眼球及眼皮各處。但水壓不可太大，以免傷及眼球。
- (2) 沾及皮膚：立即脫去被污染之衣物，以清水沖洗被污染部份。若是大量藥劑附著時，可能被皮膚吸收而引起全身症狀，先採取中毒急救措施。再儘速送醫。
- (3) 氣體中毒：將傷者迅速移至空氣新鮮處，救護人員並應配戴必要之防護具，以免中毒。
- (4) 誤食中毒：重覆漱口後，飲下大量的水或牛奶。若傷者呈現昏迷、不省人事、衰竭、抽筋等現象，不可催吐，否則應協助患者吐出所食入之物質。

3、火災及爆炸緊急應變措施：

化學品使用操作不當引起火災及爆炸為各種意外事故中，最嚴重的化學災害。火災及爆炸處理及預防原則是相通的。其處理原則有：

- (1) 關閉總電源及瓦斯，並儘速移開周圍之易燃物。
- (2) 通知現場人員疏散。
- (3) 確認火災種類，選擇實驗室內適當滅火器滅火。
- (4) 如火勢持續擴大，應立即打電話通知中山消防分隊支援協助滅火。
- (5) 若引起爆炸，則應防範爆風、飛散物的破壞，可能導致第二次事故或繼續爆炸之危險，故應儘速撤離。

4、緊急救護實施

- (1) 由救護組負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
- (2) 設置緊急醫療站。
- (3) 緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
- (4) 聯繫傷患後送之醫院，並紀錄患者之狀況與轉院紀錄。
- (5) 回報防災中心現場處理狀況。

為有效協助本校處理事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定進行通報。

8.3 交通事故預防及應變事項

8.3.1 平時預防工作事項

以「避難引導組」為中心，學校教師依職責配合推動交通安全教育事宜，編訂學校「交通安全教育實施計畫」，可納入校園災害防救計畫書中，為學校推行交通安全教學之方針，其內容以課程教學、情境布置、學生訓練、教師導護、安全宣導、交通事故演練等工作設計，其除上述工作外，減災工作亦由下列建議強化：

- 一、 開設研習課程，參與基礎訓練及特殊訓練，讓每位教師能有自行檢驗交通車輛基本安全能力，並於遇到危機時知道如何使用相關救難器材自救救人。
- 二、 強化學校交通安全設施整體規劃，並將「家長接送區」與「交通標線、標誌」納入學校整體設施之一部分，以配合推廣。
- 三、 學校校車除行車執照核發、定期及臨時檢驗、車身顏色及標誌、保養紀錄卡輔導建立及查驗、其他配合教育與社政機關督導及檢查事項由該管公路監理機關辦理外，其保養及駕駛人管理之情形，應隨時檢查及督導。
- 四、 學校校車應定期保養、維護制度、通學計畫路線、安全門演練、安檢紀錄、保險、緊急應變計畫、緊急醫療網絡(通學路線周邊醫院名稱)、緊急聯絡電話等相關計畫、紀錄、手冊及辦法。
- 五、 學校辦理校外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由學校相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況後，辦理租用手續，依教育部頒「校園辦理校外教學活動租

用車輛應行注意事項』辦理相關園外教學活動租用車輛事宜。

- 六、 學校校車定期送廠進行檢驗，有故障疑慮之校車暫停使用，於整修完畢再行載學生上放學，總務處(學務處)需派員於校車司機開車前進行酒精檢測，並確認司機之精神狀況(註：本校目前無校車，此點僅供參)。
- 七、 要求騎腳踏車之學生攜帶防護具，至少須備有安全帽，且不可雙載。
- 八、 於易肇事路段派遣老師協助學生上放學。
- 九、 加強宣導交通安全教育標語、圖片、海報、法令規章及禮節等，供教學之用；並舉辦交通安全繪畫比賽等相關活動等。

8.3.2 事故應變工作事項

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報學校狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護，以下針對交通事故發生狀況的不同分別進行說明：

一、 一般道路、高(快)速道路

- (一) 乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外(高速公路)或其他安全處所，同時於車後 50 至 100 公尺設置故障標誌，警示來車避免追撞。
- (二) 緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。
- (三) 利用路邊緊急電話或行動電話撥打 119 尋求支援。

二、 長公路隧道

於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 119 請求支援，並設法警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

三、 鐵路平交道

於鐵路平交道遇事故發生無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打臺灣鐵路管理局 24 小時緊急通報電話 0800-800-333 示警。

四、 學生發生意外車禍

- (一) 學務處立即派員前往現場，通報 110，請求轄區員警至現場處理，並確實告知車禍地點及人員受傷等資訊。
- (二) 抵現場後，察看學生傷勢並通報 119 將受傷學生送醫，陪同警方完成現場肇事圖。
- (三) 將同學受傷情形及送醫地點，回報教育部校安中心轉知家長至醫院協助相關事宜。
- (四) 慰問受傷學生，聯絡家長提供必要協助。
- (五) 後續和解由學生家長與對方協調。若家長不克前來委由校安人員協助時，校安人員僅

能告知權益及注意事項，勿代為決定和解條件，和解過程須與學生家長保持電話連繫。
受傷同學與對方無法達成和解時，可請學校法律顧問提供協助。

(六) 教育部校安中心人員協調健康(衛生保健)中心協助辦理學生保險理賠事宜。

(七) 依教育部校安通報規定按時完成各項通報作業。

五、校車發生車禍(註：本校目前無校車，此點僅供參)

司機立即詢問車內學生是否有受傷，並連絡警察單位、救護單位、學務處。若有傷患，待救護人員到時，由專業人員移動傷患，並協助警察處理交通事故。學務處接獲通知立即找尋可用之校車，派員協同校車前往現場處理並將沒受傷之學生送回家。

8.4 有毒氣體、煙塵或其他之處理

8.4.1 平時預防工作事項

隨著化學物質使用品的增加，相關製造工廠在這些化學物質之製造、運送、儲存及使用等過程中或是學校廚房瓦斯外洩，可能由於人為疏忽、設備不足或意外等原因導致危害性化學物質外洩導致災害，其危害性化學物質災害成因包括氣體洩漏、煙霧、液體腐蝕、火災或爆炸等對於人體健康、物品安全或環境等均會造成重大危害。

一般對危害性化學物質災害常有混淆的情形，在市面上流通的化學物質對人體與環境有害的約有八千餘種，依環保署「毒性化學物質管理法」列管其中的 298 種化學物質，總稱為「列管毒性化學物質」、「列管毒化物」(可參考環保署毒化防救網，<http://toxiceric.epa.gov.tw/>)。毒性化學物質在法律上有其明確的定義，主要是指具累積性、突變性、急毒性與污染性之毒性化學物質，經中央主管機關公告者。

無論是列管或非列管毒性化學物質均會造成接觸民眾的不適與驚慌，因此毒化災預防措施建立，不僅僅能使學校師生認識毒化災的危險性，並進而在日常生活中也能讓師生隨時提高警覺，防範於未然。毒化災災害對於學校方面，可分為校外工廠、倉儲及化學物運輸事故時所造成，然而學校雖對校外所形成之毒化災較為無法控制，但能利用避難演練，來強化發生毒化災時應變作為。

8.4.2 災害應變工作事項

毒化災事故主要發生在工廠、倉儲和化學物運輸時所造成，對學校而言多為外部入侵之災害，少部分在廚房中發生，如學生在學校期間，多數人聞到疑似不明氣味，且部分師生感到皮膚及眼睛刺痛等身體不適狀況或是接獲通報有危害性化學物質侵襲學校時，依校園災害防救計畫，啟動毒化災應變機制，其應變工作流程圖請參考圖 8-3，由避難引導人員立即引導學生向上風處疏散避難，並協助巡視各班教室，避免學生滯留。其緊急疏散避難計畫的執行要點如下：

- 一、 上風處方位的研判，可觀察國旗或旗幟飄盪方式得知。
- 二、 加強身體之防護，濕布沾水掩住口鼻、穿上隨身攜帶的雨衣(有的雨衣附有鞋套更佳)或是外套，阻擋危害性化學物質，減輕危害性化學物質進入人體。
- 三、 若發生毒性氣體外洩且濃度超過可能立即危害人體生命及健康(IDLH)之濃度值時，此時人員貿然立即疏散至戶外，可能有立即中毒之風險，此時建議將”就地掩蔽”措施納入考量。
- 四、 若發生毒化災事故，於安全前提下先行判斷毒化災之來源及特性(顏色、味道)，如為可燃性物質，第一時間應先專人斷電，如為毒性氣體則應開關空調，人員盡快疏散至上風處。
- 五、 避難疏散的執行，平時應於學校進行演練，務必讓學生瞭解其相關程序與方式。
- 六、 為增加疏散效率，並掌握學生疏散安全性，可預先安排適當交通工具供行動不便同學使用。
- 七、 疏散計畫應於平時就以學校為中心的各個方位指定臨時避難的集合場地，最好在東南西北四個方位均有指定地點，其距離至少在 1,000 公尺以上。
- 八、 如發現學生不願避難或是學生因毒氣影響而昏厥無法自行疏散避難，可就地選擇較高樓層具密閉性教室緊閉門窗安置學生，透過緊急通報體系告知應變人員所留置學生人數與情況，等待緊急救護人員救援。
- 九、 如發現有師生已受到危害性化學災害時，應即保持冷靜採取簡易危害性化學災害應

變方法~自助而後人助—「衝、脫、泡、蓋、送」。這個口訣跟燙傷急救的口訣「沖、脫、泡、蓋、送」有些不同，但同樣也可以應用在危害性化學災害緊急應變方面，口訣詳細意涵請參考「行政院環保署毒災防救管理資訊系統」

<http://toxiceric.epa.gov.tw/PublicTell/Default.aspx?p=3> 說明。

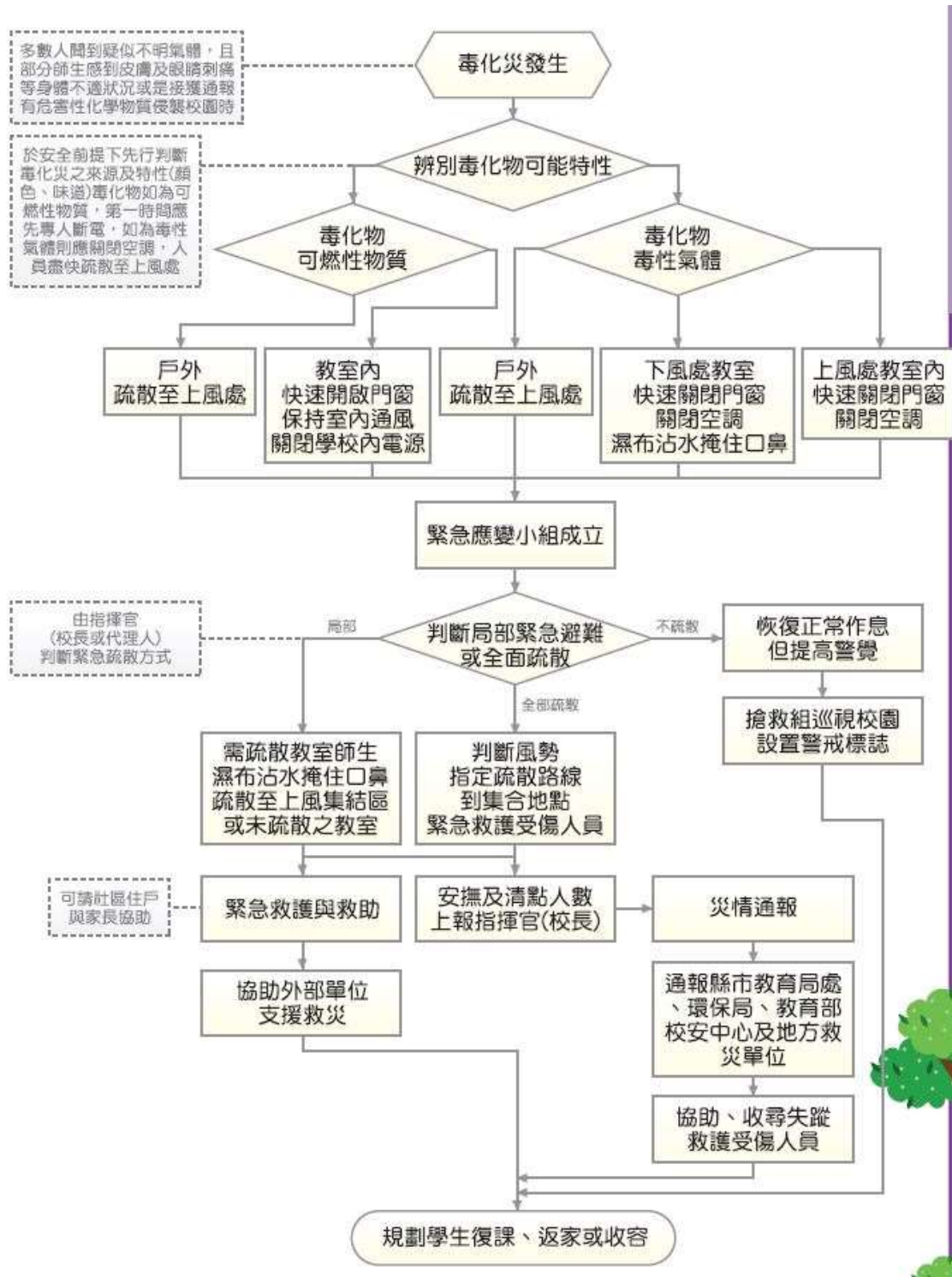


圖 8-3 毒化災學校應變工作流程圖

8.5 校園內外無人看守水域溺水事故

8.5.1 校內溺水事故(註：本校目前僅有一極淺且已放水的消防池，此點僅供參)

經調查校內可能使學生發生溺水之地點包括校內游泳池、噴水池、生態池、消防蓄水池等，於這些地點放置警告標示，並於開學時由各班導師告知學生，不可在其附近嬉戲玩鬧，校內游泳池由體育組老師進行看守，其餘場所由學務處派人不定時巡視。

發現有學生落水，學生通知於該場所看守之體育老師或離該地最近之導師進行救助行動，該導師進行救助行動同時，要求周遭學生至學務處、健康(衛生保健)中心進行通報，學務處、健康(衛生保健)中心接獲通報須立即有人員前往，當學生救出，若學生昏闕停止呼吸須快速尋求會心肺復甦術之人員進行施救，待進行急救後安排車輛將該生送往鄰近醫院進行細部檢查，並通知該生家長。

8.5.2 校外溺水事故

於學期初由各班導師告知學生周遭水域之危險性，警告學生不可私下前往，並請經過該水域之老師、居民協助留意是否有學生靠近，若不幸有學生發生溺水，學校接獲通知，訓導處(學務處)主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及級任導師。

8.6 變電箱及高壓電塔漏電事故

8.6.1 校內變電箱(註：本校高壓變電箱、受電室、配電室平素有上鎖之厚實鐵門隔絕，並由委外之專業單位維護管制，概無下列情事發生)

校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，並於周遭設置監視器由總務處進行監視，且於學期初時由導師告知學生不可到變電箱附近嬉戲。如若發現有學生至變電箱周遭玩耍發生觸電之情形，總務處立即派遣穿著防護具之人員並通知健康(衛生保健)中心之人員前往救助，該生若有休克之情形需快速進行急救，迅速安排車輛將學生送往附近醫院治療並通知該生家長。

8.6.2 校外高壓電塔(註：本校目前尚無校外高壓電塔設置，此點僅供參)

學期初由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性，告知學生放學盡量避免通過電

塔附近，如需通過須快速不可在附近逗留玩耍，並請學務處人員、學校老師、居民協助留意是否有學生於電塔周遭玩耍，若不幸有學生發生觸電情況，學校接獲通知，學務處主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及級任導師。

8.7 其他作為

(學校未來若針對人為災害有其他作為，則補充於此。)

第9篇 災害復原工作事項

9.1 受災學生心靈輔導

- 先由一般的級任或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，由輔導室(輔導處)指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- 藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- 可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- 可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

9.2 學校環境衛生之維護

- 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月

消毒一次，可視情況自行縮短時程。

- 維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

9.3 學生復課計畫、補課計畫

- 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 欲在原校地復課者，請教育部或本市教育局協助簡易教室之興建。
- 原校地安全堪虞時，經由本市教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。
- 補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。
- 輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

9.4 供水與供電等緊急處理

- 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。
- 搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。
- 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 恢復電力改善學生的讀書環境。
- 立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復

及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。

- 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第10篇 計畫實施與自評

10.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請本市教育局人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

10.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

10.1.2 評估之方式

一、 填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

二、 文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請本市教育局人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

10.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 10- 1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正校園災害防救計畫。

表 10-1 自評表

評估項目		評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	器械仍不足
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	未有充足飲水與食物、用品
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。	

		置引導人員。	<input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	經費仍嫌不足
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	僅有重點演練，應變能力待考驗。
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
淹水災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	完成改善需另籌經費挹注
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	坡地災害預防	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善，並設置邊坡安全監視設備。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。

與 害 應 變 事 項	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃與執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
海 嘯 災 害 減 災 與 應 變 事 項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	本校處於無海嘯潛勢地區
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
輻射災害減災與應變事項	平時預防工作事項		調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	本校處於無輻災潛勢地區
	校園災害防救應變組織之運作		建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
人為災害	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	尚需更多經費挹注

預防與應變事項	項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警戒標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	實驗室災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	目前本校實驗室鮮少進行具危險性實驗
校園災害防救應變組織之運作		建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		

	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
交通事故預防與應變事項	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
有毒氣體、煙塵或其他之處理	平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	因中油已遷廠，今此危害因子不顯著。鄰近之加工區目前則未有此情事發生。
	災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

校園內外無人看守水域溺水事故	校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	目前僅一極淺消防蓄水池有此潛勢，但是目前乾涸狀態
	校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
變電箱及高壓電塔漏電事故	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導	約談曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學校環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學生復課計畫、補課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔

請利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」內之各類校園環境安全檢查表，印出紙本，進行校園環境安全自主檢查，並經業務檢查人及覆核人核章後，將掃描檔剪貼於此。

校園環境安全檢查表

學校名稱：高雄市立右昌國中 校舍名稱：活動中心 檢核日期：106年3月21日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(目前無修繕工程)	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(二樓走廊開關凹陷)	(附件1) 電燈開關損壞,按鍵凹陷
5.		各類門鎖是否故障損壞,電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶,是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺:瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期,壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量:45支) <input type="checkbox"/> 過期(數量:__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)4	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
19.	校外建	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	(附件2) 有基礎下陷的現象。

20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	(附件3) 1. 外牆滲水及白蟻現象。 2. 外牆有磁磚剝落現象。 3. 1樓光學教室外壁及樓地板有滲水現象。 ◎局部磁磚有剝落之虞者，予以敲除。
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
25.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	(附件4) 1. 地下室樑呈現45°裂縫。 2. 地下室外壁有滲水現象。
26.		樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input checked="" type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	(附件5) 南面樓梯多數地板和牆面有45°裂縫寬度大於0.4公厘裂縫(裂縫處非主結構體)。
28.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

29.		是否有變形、傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	(附件 6、附件 3) (1) 2 樓音樂教室外壁有滲水及白蟻現象。 (2) 5 樓梯間壁體滲水。
31.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		屋頂防水層表面是否損壞(如裂縫或長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日 (附件 7) 防水層表面損壞 ◎受限經費,先暢通排水。
33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
40.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 樓梯扶手	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室;器材室)	請列出所有教室 化學準備室、家政烹飪教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日

37.		瓦斯及廚房衛浴設備 是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥 櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定 處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗教室, 管理人: 設備組長)	管理時間 105年8月1日起至 106年7月31日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 年 月 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表

學校名稱：高雄市立右昌國中 校舍名稱：行政大樓 檢核日期：106年3月21日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(目前有修繕工程)	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶，是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：25支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	物校外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	◎已改善於104年行政大樓耐震補強。
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
25.		地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
26.	地下室	樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
28.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	◎已於104年行政大樓耐震補強改善。
29.		是否有變形、傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	◎已於104年行政大樓耐震補強改善。
31.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		屋頂防水層表面是否損壞(如裂縫或長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日

33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
40.		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日 ◎已改善於104年行政大樓耐震補強。
33.		樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：)	
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(無實驗室、廚房等需專人管理之教室) <input type="checkbox"/> 是(教室 管理人：)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			

檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為	
------------------------------	--

- ※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
- ※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 年 月 日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表

學校名稱：高雄市立右昌國中 校舍名稱：仁愛樓 檢核日期：106年3月21日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 沒有維修設備	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子1個、水帶2條) <input checked="" type="checkbox"/> 是(本校舍無消防栓)	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：1支) <input type="checkbox"/> 過期(數量： 支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間104年5月6日)	改善時間__年__月__日 ◎消防栓系統無法作用，尚待經費改善。
17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	校外舍建物	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	(附件1) 有水溝下陷的現象。

20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	(附件2) 仁愛樓南側一樓走廊教室外牆有磁磚剝落的現象。樓梯間有磁磚剝落的現象。
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
25.		地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)
26.		樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input checked="" type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	(附件4) 仁愛樓4樓教室多處柱下端呈現45°裂縫,樑有裂縫。
28.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
29.		是否有變形、傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	(附件5) 多處樓梯間外牆滲水,造成室內白蟻現象,油漆粉刷層剝落。

31.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		屋頂防水層表面是否損壞(如裂縫或長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日 ◎已架設鐵皮屋鋼棚改善。
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.		建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
40.	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.	門窗玻璃是否變形		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(1樓有健康中心)	請列出所有教室:1樓有健康中心
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(健康中心;管理人:林金環)	管理時間 106年2月1日起至 離職日止(預定)

41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
 			
複檢 年 月 日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表

學校名稱：高雄市立右昌國中 校舍名稱：信義樓 檢核日期：106年3月21日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(目前無修繕工程)	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(本樓無和購設備)	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶，是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子1個、水帶2條) <input checked="" type="checkbox"/> 是(本樓舍無消防栓)	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：2支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日 消防栓系統無法作用，尚待經費改善。
17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

19.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	(附件1) 信義樓1樓水溝邊地坪下陷。
20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	(附件2) 信義樓3樓北側走廊外牆磁磚剝落。
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
25.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	(附件3) 信義樓地下室外牆滲水
26.		樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
28.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
29.		是否有變形、傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
31.	頂屋	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.		屋頂防水層表面是否損壞(如裂縫或長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日 ◎已架設鐵皮屋鋼棚。
33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺絲鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
40.		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否(無實驗室或廚房) <input type="checkbox"/> 是	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(無化學藥品) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(無瓦斯及廚房衛浴設備) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(無放置藥物等物品之櫥櫃) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否(無廢棄物) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(無實驗室、廚房等需專人管理之教室) <input type="checkbox"/> 是(______教室 管理人:_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			

檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為	
------------------------------	--

- ※ 本自主檢查表以棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
- ※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
視檢 年 月 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表

學校名稱：高雄市立右昌國中 校舍名稱：和平樓 檢核日期：106年3月21日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(目前無修繕工程)	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(無危險物品)	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶，是否吊掛平整。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(缺：瞄子 個 水帶 條) <input type="checkbox"/> 是(本校舍無消防栓)	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：2支) <input type="checkbox"/> 過期(數量： 支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	校舍建物外	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	(附件1) 和平樓前走下陷。水溝破裂、排水不順暢，地下室滲水。

20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰擦,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
25.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	(附件1) 和平樓前走下陷。水溝破裂、排水不順暢,地下室滲水。
26.		樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
28.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
29.		是否有變形、傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
31.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		屋頂防水層表面是否	<input type="checkbox"/> 否	改善時間__年__月__日

		損壞(如裂縫或長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	(附件2) 和平樓頂樓防水層少許乾裂剝落
33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
40.		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(無實驗室、廚房等需專人管理之教室) <input type="checkbox"/> 是(教室 管理人:)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.		其他		

檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為	
------------------------------	--

- ※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
- ※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
組長 陳秋蘭	檢核人員 王世祥 林啟祥	總務主任 林啟祥	校長 方靜慧
複檢 年 月 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表

學校名稱：高雄市立右昌國中 校舍名稱：莊敬樓 檢核日期：106年3月21日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(目前無修繕工程)	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否(各類門鎖無故障損壞) <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶，是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子1個、水帶2條) <input checked="" type="checkbox"/> 是(本棟舍無消防栓)	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：7支) <input type="checkbox"/> 過期(數量： 支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間：__年__月__日) 本棟舍請洽	改善時間__年__月__日 消防栓系統無法作用，尚待經費改善。
17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	校外舍建	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	(附件1) 莊敬樓1樓水溝邊地坪掏空。

20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	(附件2) 莊敬樓與信義樓銜接處未設置伸縮縫,致兩棟銜接處壁體龜裂。
25.		樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
26.	地下室	樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input checked="" type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	(附件3) 莊敬樓4樓有明顯裂縫,目前加蓋防滲水。
28.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input checked="" type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	(附件4) 1. 戶外梯地板混凝土剝落,鋼筋鏽蝕、裸露。樑結構體破裂損壞,部分樑有蜂巢現象,影響結構體安全。 2. 1樓廁所樓板水泥剝落,鋼筋鏽蝕。
29.		是否有變形、傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
31.	頂屋	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間__年__月__日

			<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
32.		屋頂防水層表面是否損壞(如裂縫或長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺絲鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
40.		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(無實驗室、廚房等需專人管理之教室) <input type="checkbox"/> 是(______教室 管理人:_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			

檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為	
------------------------------	--

- ※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
- ※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 年 月 日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表

學校名稱：高雄市立右昌國中 校舍名稱：自強樓 檢核日期：106年3月21日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(目前無修繕工程)	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶，是否吊掛平整。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(缺：瞄子1個、水帶2條) <input type="checkbox"/> 是(本校舍無消防栓)	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：10支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日 消防栓系統無法作用，尚待經費改善。
17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	校外校舍建	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	(附件1) 自強樓1樓東側地基下陷。

20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
25.		樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
26.	地下室	樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	(附件3) 自強樓3樓辦公室地板有隆起裂縫,1樓靠和平樓亦有裂縫。
28.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
29.		是否有變形、傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
31.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		屋頂防水層表面是否損壞(如裂縫或長雜草)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日

		等)		
33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
40.		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(無實驗室、廚房等需專人管理之教室) <input type="checkbox"/> 是(______教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			

檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為	
------------------------------	--

- ※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
- ※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長 陳秋蘭	檢核人員 林啟祥	總務主任 林啟祥	校長 方靜慧
複檢 年 月 日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表

學校名稱：高雄市立右昌國中 校舍名稱：勤學樓 檢核日期：106年3月21日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(目前無修繕工程)	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶，是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子 個 水帶 條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：58支) <input type="checkbox"/> 過期(數量： 支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間106年3月10日)	改善時間__年__月__日
17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	(附件1) 勤學樓1樓地基下陷，地坪水溝邊建築物下陷。

				已做耐震補強改善，改善時間 106 年 3 月 1 日
20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
25.		樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	(附件 3) 勤學樓地下室牆壁滲水。已做耐震補強改善，改善時間 106 年 3 月 1 日
26.	地下室	樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
29.		是否有變形、傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	(附件 2) 外牆有滲水現象，影響美觀；磁磚有裂開剝落。

31.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日 (附件4) 勤學樓頂樓樓梯歪斜的 扶手已移除。
32.		屋頂防水層表面是否 損壞(如裂縫或長雜草 等)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日 (附件4) 勤學樓頂樓地磚崩壞長 雜草, 防水層與女兒牆 接合處剝離脫落
33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建 議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍 照存查並註明裂縫寬度, 建議專業 人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆 脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼柵是否鏽蝕或螺栓 鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.		建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花 板、燈具、吊扇、影視 設備等)之固定設施是 否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
40.	高度1.5公尺以上櫥櫃 是否有穩固之固定設 施		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.	門窗玻璃是否變形		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.	樓梯扶手、護欄與欄杆 是否牢固		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險 物品 管理	是否有實驗室、廚房等 放置易燃物品及藥品 之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(廚房)	請列出所有教室; 廚房
35.		易燃物品是否按照規 定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規 定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備 是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥 櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日

39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(廚房 ; 管理人: 沈蕙蘭)	管理時間 105年3月17日起至 離職日止
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人) 副校長 陳秋蘭 營養師 沈蕙蘭	檢核人員 教師兼 總務主任 林啟祥	總務主任 教師兼 總務主任 林啟祥	校長 高橋市立右昌國民中學校長 方博慧
複檢 年 月 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

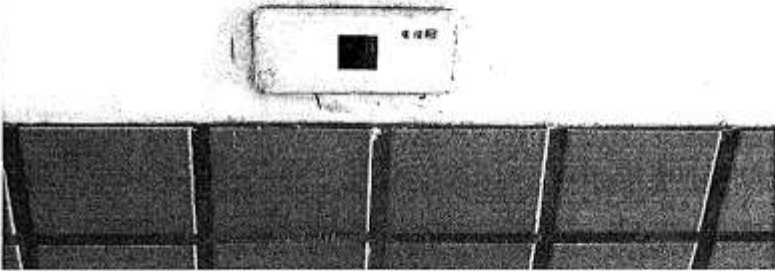
【高雄市各級學校校園環境安全檢查表－現況照片表】



學校名稱： 右昌國中

校舍建物名稱： 活動中心

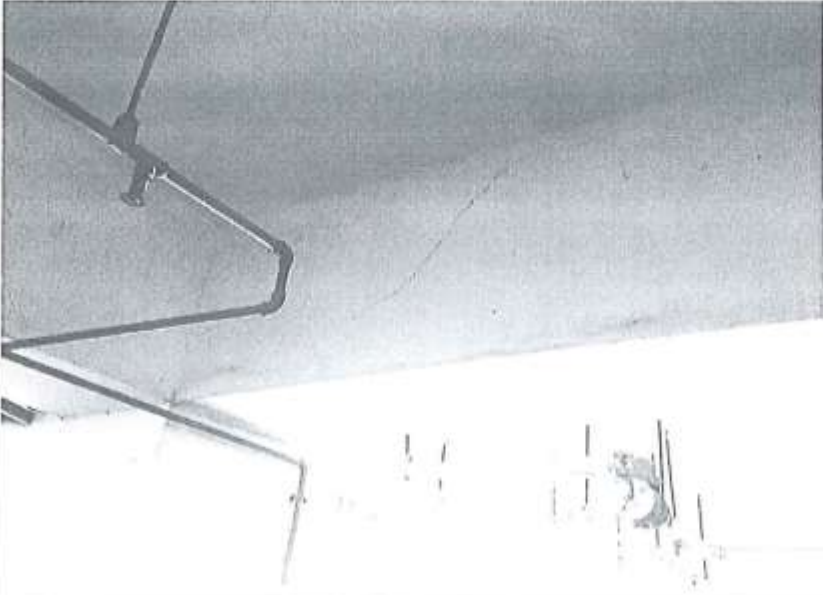

檢測日期： 106年3月21日

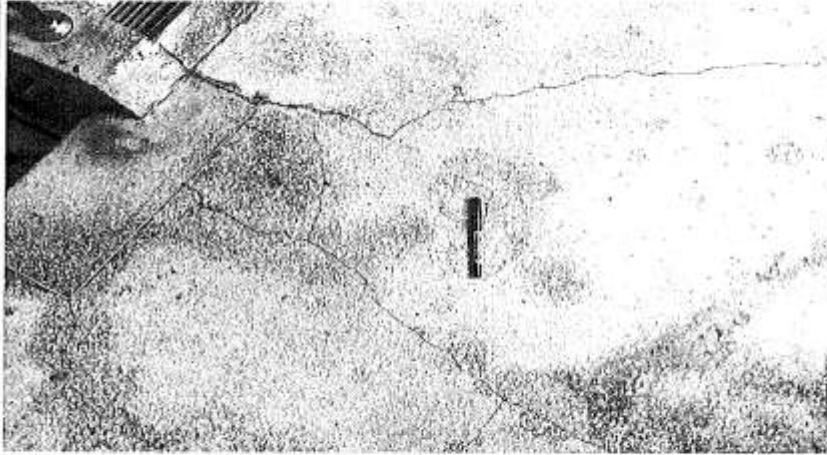
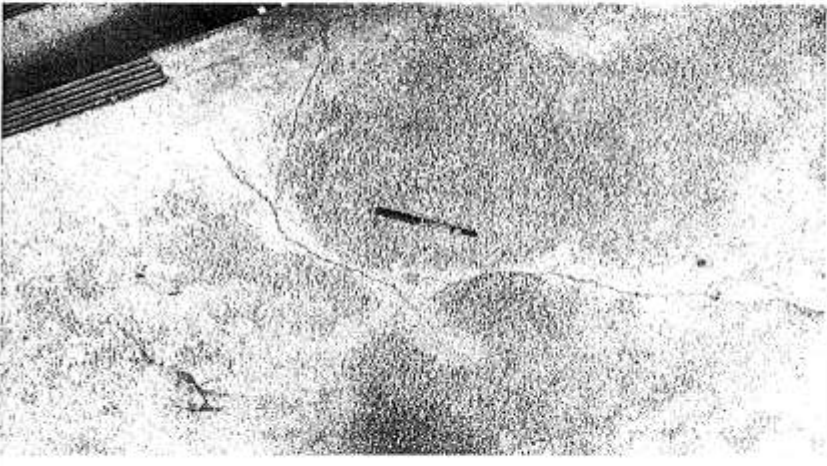
頁數：共 9 頁

照片(附件1)	補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 活動中心</p> <p>2. 拍照時間： 106.3.21.</p> <p>3. 說明： 電燈開關損壞，按鍵凹陷。</p> <p>◎ 與上次檢查情況相同尚未改善</p>

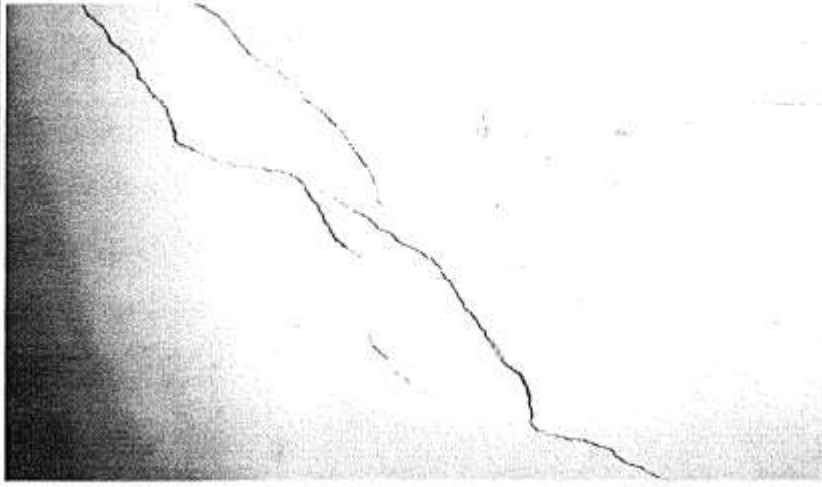
照片(附件 2)		補充說明
<p>照片 1</p> 		<p>1. 位置： 活動中心</p> <p>2. 拍照時間： 105. 6. 02 106. 3. 21</p> <p>3. 說明： 有基礎下陷的現象。</p> <p>◎ 比上次檢查情況嚴重尚未改善</p>
<p>照片 2</p> 		

照片(附件 3)		補充說明
<p data-bbox="288 338 363 360">照片 1</p> 	<p data-bbox="1129 338 1230 394">1. 位置： 活動中心</p> <p data-bbox="1129 427 1273 483">2. 拍照時間： 106. 3. 21</p> <p data-bbox="1129 517 1294 730">3. 說明： (1) 外牆滲水、 白蟻及磁磚 剝落現象。 (2) 1 樓光學教 室外壁及樓 地板有滲水 現象。</p> <p data-bbox="1129 752 1294 831">◎ 與上次檢查 情況相同尚未 改善</p>	
<p data-bbox="288 846 363 869">照片 2</p> 		

照片(附件 4)		補充說明
<p data-bbox="284 383 363 412">照片 1</p> 	<p data-bbox="1134 383 1241 412">1. 位置：</p> <p data-bbox="1161 418 1268 448">活動中心</p> <p data-bbox="1134 495 1279 524">2. 拍照時間：</p> <p data-bbox="1161 530 1275 560">106. 3. 21.</p> <p data-bbox="1134 602 1241 631">3. 說明：</p> <p data-bbox="1134 638 1289 725">(1)地下室樑 呈現 45° 裂 縫。</p> <p data-bbox="1134 732 1276 819">(2)地下室外 壁有滲水 現象。</p> <p data-bbox="1134 853 1276 940">◎ 與上次檢 查情況相同 尚未改善</p>	
<p data-bbox="284 1037 363 1066">照片 2</p> 		

照片(附件5)		補充說明
<p data-bbox="288 331 363 360">照片 1</p> 	<p data-bbox="1145 331 1292 389">1. 位置： 活動中心</p> <p data-bbox="1145 416 1292 474">2. 拍照時間： 106.3.21</p> <p data-bbox="1145 501 1292 645">3. 說明： (1-2) 樓梯間地板有寬度大於 0.4 公厘裂縫。</p> <p data-bbox="1145 672 1292 784">(3-4) 樓梯間牆面有寬度大於 0.4 公厘裂縫。</p>	
<p data-bbox="288 831 363 860">照片 2</p> 	<p data-bbox="1145 808 1292 952">(5) 樓梯間天花板窗框邊有寬度大於 0.4 公厘裂縫。</p> <p data-bbox="1145 978 1292 1099">(6) 樓梯間門框邊有寬度大於 0.4 公厘裂縫。</p>	

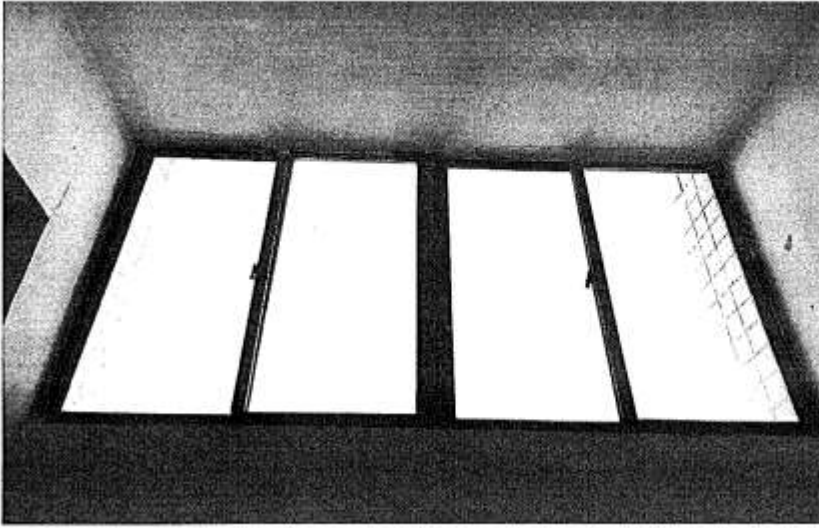
照片 3



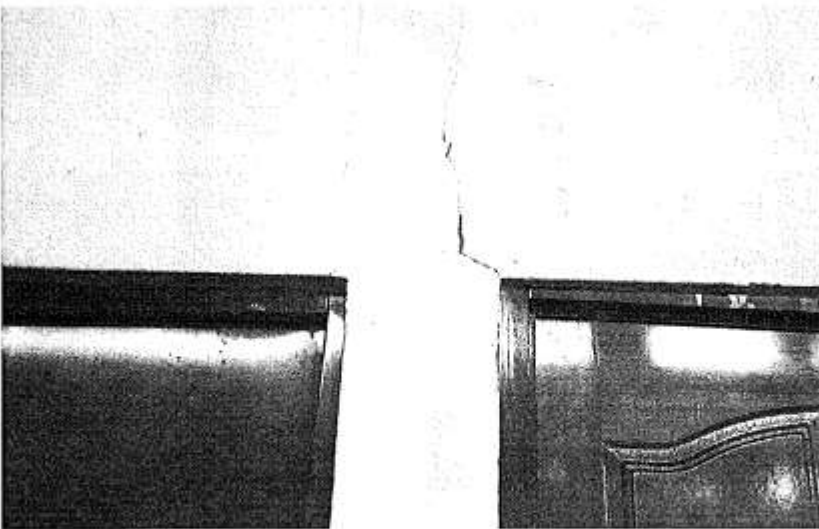
照片 4



照片 5



照片 6





照片(附件 6)		補充說明
<p data-bbox="284 376 363 405">照片 1</p> 	<p data-bbox="1136 376 1268 439">1. 位置： 活動中心</p> <p data-bbox="1136 477 1278 539">2. 拍照時間： 106. 3. 21</p> <p data-bbox="1136 577 1286 786">3. 說明： (1) 2 樓音樂 教室外壁 有滲水及 白蟻現象。 (2) 5 樓梯間 壁體滲水。</p> <p data-bbox="1136 813 1283 898">◎ 與上次檢 查情況相同 尚未改善</p>	
<p data-bbox="284 985 363 1014">照片 2</p> 		

照片(附件 7)		補充說明
照片 1 	1. 位置： 活動中心 2. 拍照時間： 106. 3. 21 3. 說明： (1-2) 防水層表面損壞，比上次檢查情況嚴重尚未改善 * *	
照片 2 		

※ 本照片現況表僅供參考，各校舍得視個別情況及需求自行增刪。

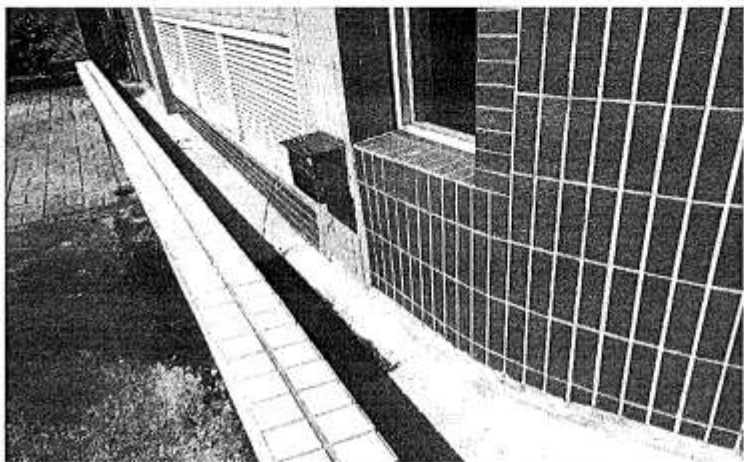
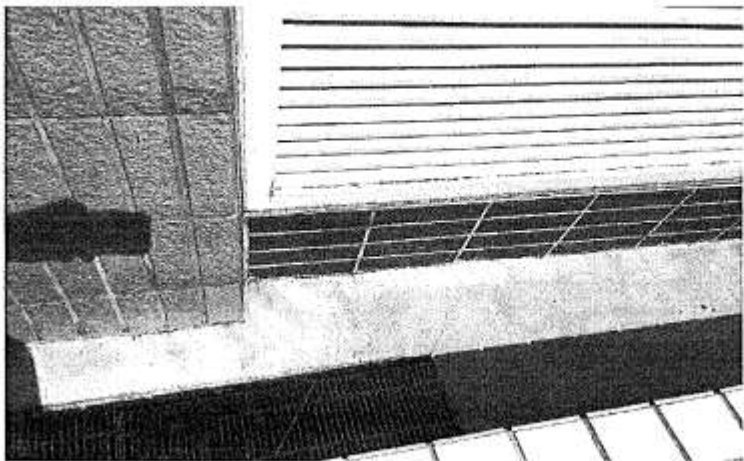
※ 本表為「高雄市各級學校校園環境安全檢查表」所附之現況照片，則須註明清楚為前揭檢查表中之檢查項目(所附之現況照片須有 2 張清晰彩色照片)。

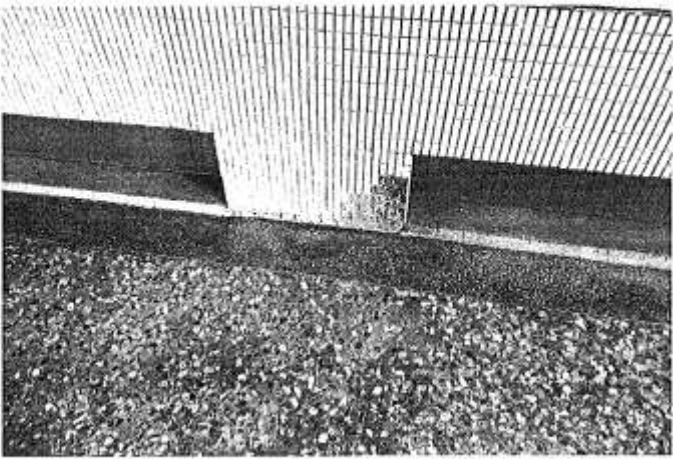
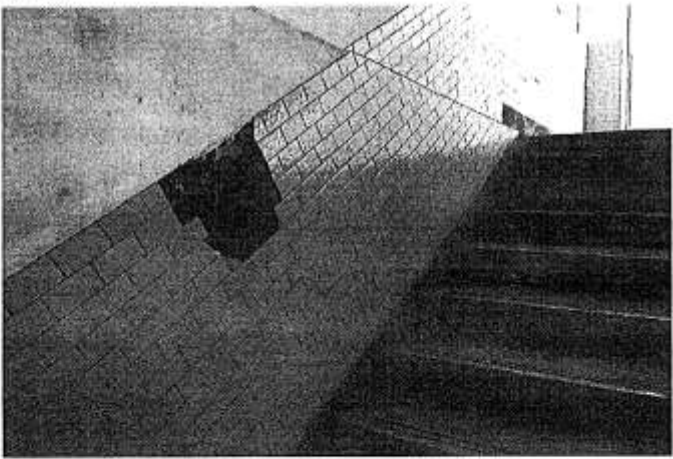
填表人： 總務主任： 校長：



【高雄市各級學校校園環境安全檢查表—現況照片表】

學校名稱： 右昌國中 校舍建物名稱： 仁愛樓
 檢測日期： 106年3月21日 頁數：共 5 頁

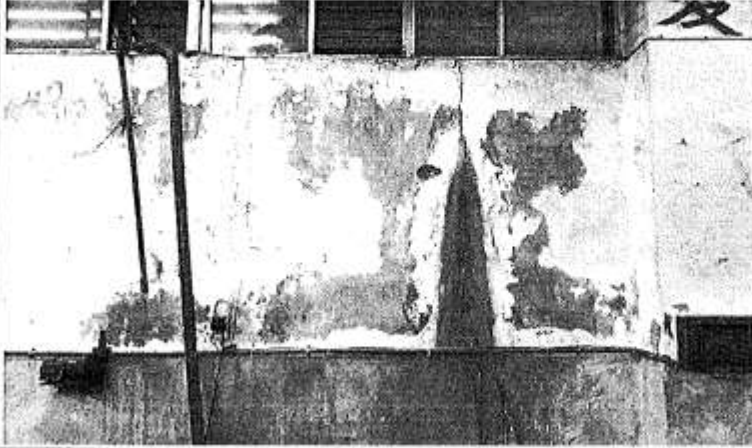
照片 (附件1)	補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 仁愛樓外牆</p> <p>2. 拍照時間： 105. 3. 21</p> <p>3. 說明： 有水溝下陷的現象。 ◎ 上次檢查情況已改善</p>
<p>照片 2</p> 	

照片(附件 2)	補充說明
<p data-bbox="274 347 343 376">照片 1</p> 	<p data-bbox="997 347 1085 376">1. 位置：</p> <p data-bbox="1029 376 1173 436">仁愛樓南側一樓走廊</p> <p data-bbox="997 436 1125 465">2. 拍照時間：</p> <p data-bbox="1021 465 1125 495">106. 3. 21.</p> <p data-bbox="997 526 1085 555">3. 說明：</p> <p data-bbox="1029 555 1173 649">(1) 教室外牆有磁磚剝落的現象。</p> <p data-bbox="1029 649 1173 743">(2) 樓梯間有磁磚剝落的現象。</p> <p data-bbox="997 772 1173 833">◎與上次檢查情況相同尚未改善</p>
<p data-bbox="274 873 343 902">照片 2</p> 	

照片(附件3)

補充說明

照片 1

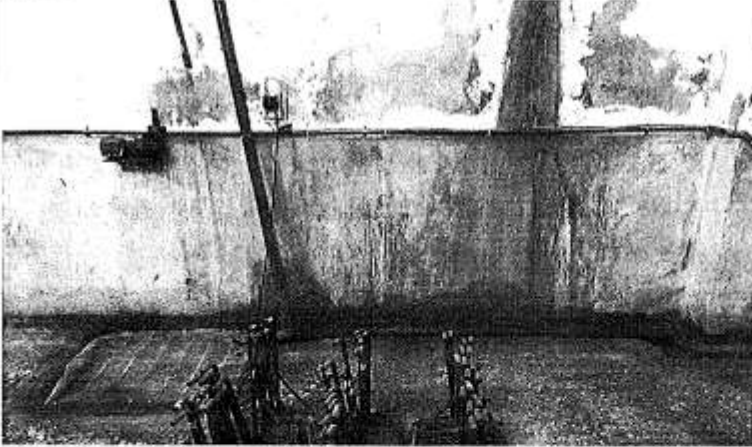


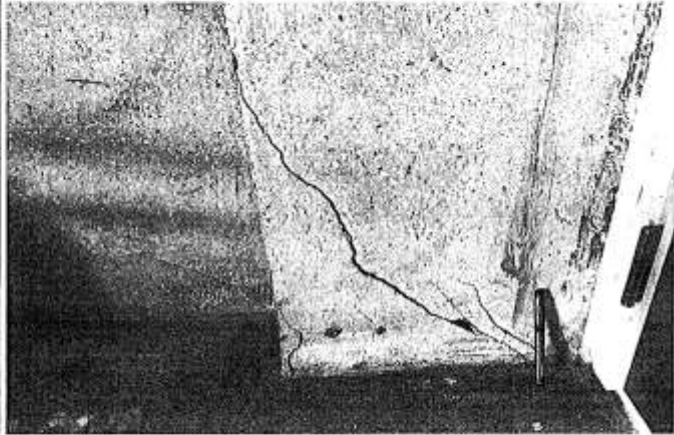
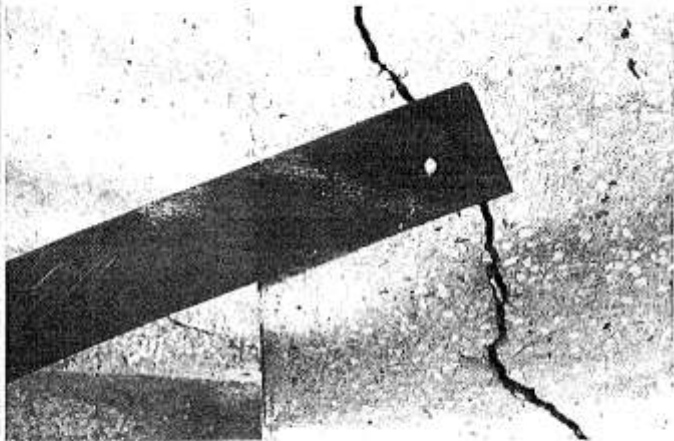
1. 位置：
仁愛樓地下室


2. 拍照時間：
106. 3. 21.

3. 說明：
地下室有外牆滲
漏水現象。
◎予以集中陰井抽
出

照片 2



照片(附件 4)		補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 仁愛樓 4 樓</p> <p>2. 拍照時間 106. 3. 21</p> <p>3. 說明： 仁愛樓 4 樓教室多處柱下端呈現 45° 裂縫，橫有裂縫。</p> <p>◎ 比上次檢查情況嚴重尚未改善</p>	
<p>照片 2</p> 		

照片(附件 5)		補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 仁愛樓</p> <p>2. 拍照時間 106.3.21</p> <p>3. 說明： 多處樓梯間外 牆滲水，造成 室內白蟻現 象，油漆粉刷 層剝落。</p> <p>◎與上次檢查情 況相同尚未改善</p>	
<p>照片 2</p> 		

※ 本照片現況表僅供參考，各校會得視個別情況及需求自行增刪。

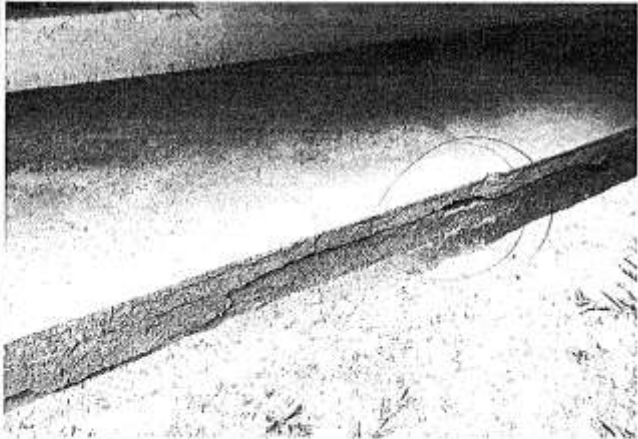
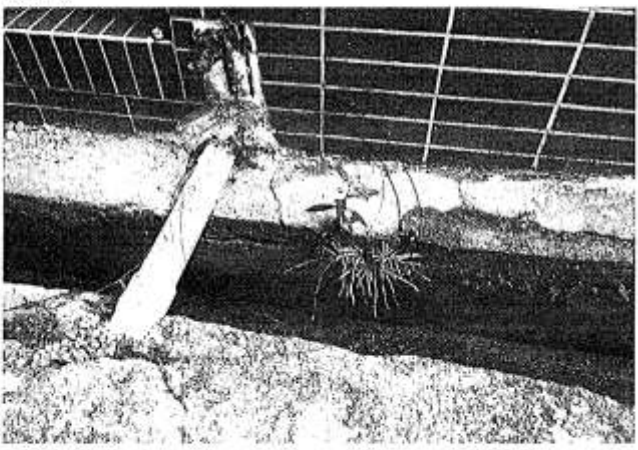
※ 本表為「高雄市各級學校校園環境安全檢查表」所附之現況照片，則須註明清楚為前揭檢查表中之檢查項目(所附之現況照片須有 2 張清晰彩色照片)。

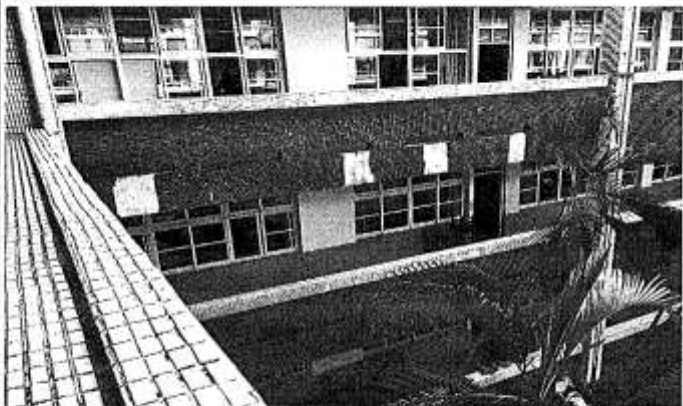

填表人  總務主任：  校長： 



【高雄市各級學校校園環境安全檢查表—現況照片表】

學校名稱： 右昌國中 校舍建物名稱： 信義樓

檢測日期： 106年3月21日 頁數：共 3 頁

照片(附件1)	補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 信義樓 1 樓東側</p> <p>2. 拍照時間： 106. 3. 21.</p> <p>3. 說明： 信義樓 1 樓水溝邊地坪下陷。</p> <p>◎ 與上次檢查情況相同尚未改善</p>
<p>照片 2</p> 	

照片(附件 2)		補充說明
<p data-bbox="271 324 343 347">照片 1</p> 	<p data-bbox="1005 324 1189 369">1. 位置： 信義樓</p> <p data-bbox="1005 403 1189 459">2. 拍照時間： 106. 3. 21.</p> <p data-bbox="1005 481 1189 593">3. 說明： 信義樓 3 樓北側 走廊外牆磁磚 4 處剝落。</p> <p data-bbox="1005 616 1189 672">◎ 與上次檢查情 況相同尚未改善</p>	
<p data-bbox="271 750 343 772">照片 2</p> 		

照片(附件3)		補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 信義樓地下室</p> <p>2. 拍照時間： 106.3.21.</p> <p>3. 說明： 信義樓地下室 外牆滲水</p>	
<p>照片 2</p> 		

※ 本照片現況表僅供參考，各校舍得視個別情況及需求自行增刪。

※ 本表為「高雄市各級學校校園環境安全檢查表」所附之現況照片，則須註明清楚為前揭檢查表中之檢查項目(所附之現況照片須有 2 張清晰彩色照片)。

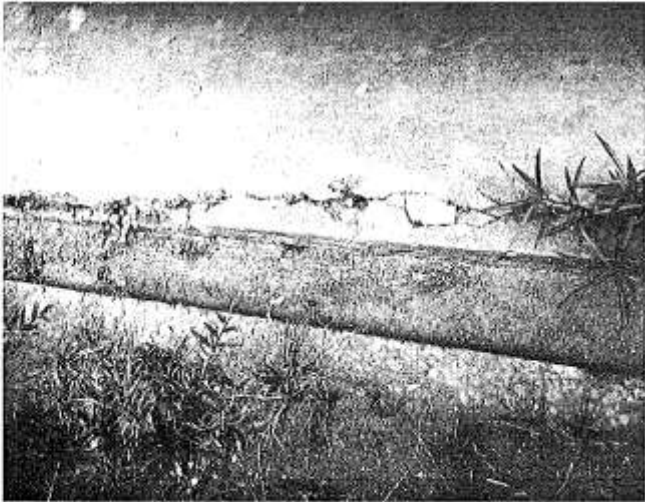
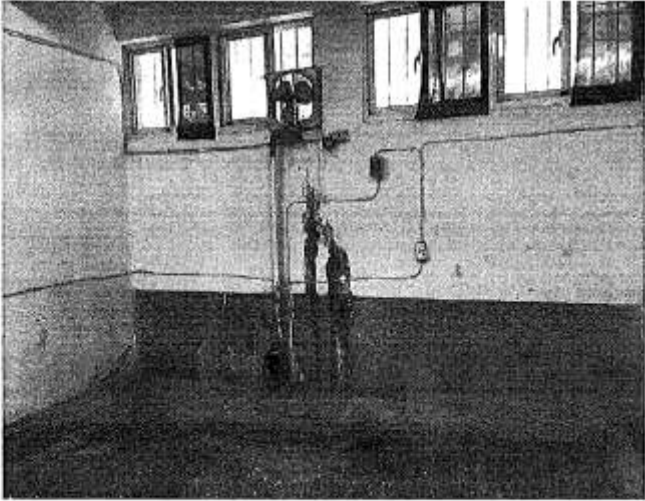
填表人：**教師兼總務主任 林啟祥** 總務主任：**教師兼總務主任 林啟祥** 校長：



高雄市長 方靜慧

【高雄市各級學校校園環境安全檢查表－現況照片表】

學校名稱： 右昌國中 校舍建物名稱： 和平樓

檢測日期： 106 年 3 月 21 日 頁數：共 2 頁

照片(附件1)	補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 和平樓 1 樓東側</p> <p>2. 拍照時間： 106.3.21</p> <p>3. 說明： 和平樓前走下陷。水溝破裂、排水不順暢，地下室滲水。</p>
<p>照片 2</p> 	

照片(附件 2)		補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 和平樓頂樓</p> <p>2. 拍照時間： 106. 3. 21</p> <p>3. 說明： (1-2) 和平樓頂樓防水層少許乾裂剝落，比上次檢查情況嚴重尚未改善</p>	
<p>照片 2</p> 		

※ 本照片現況表僅供參考，各校舍得視個別情況及需求自行增刪。

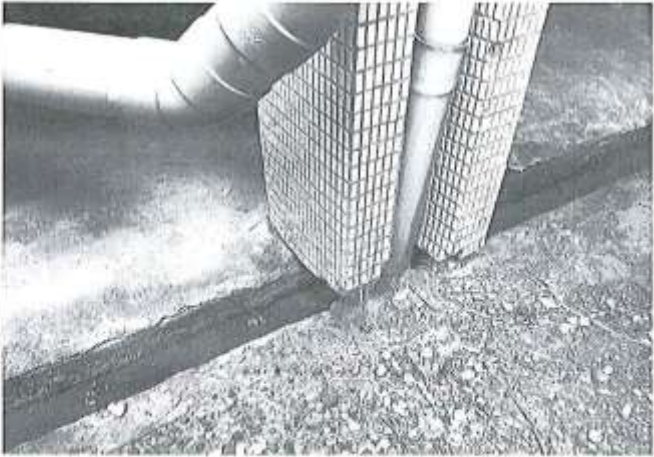
※ 本表為「高雄市各級學校校園環境安全檢查表」所附之現況照片，則須註明清楚為前揭檢查表中之檢查項目(所附之現況照片須有 2 張清晰彩色照片)。

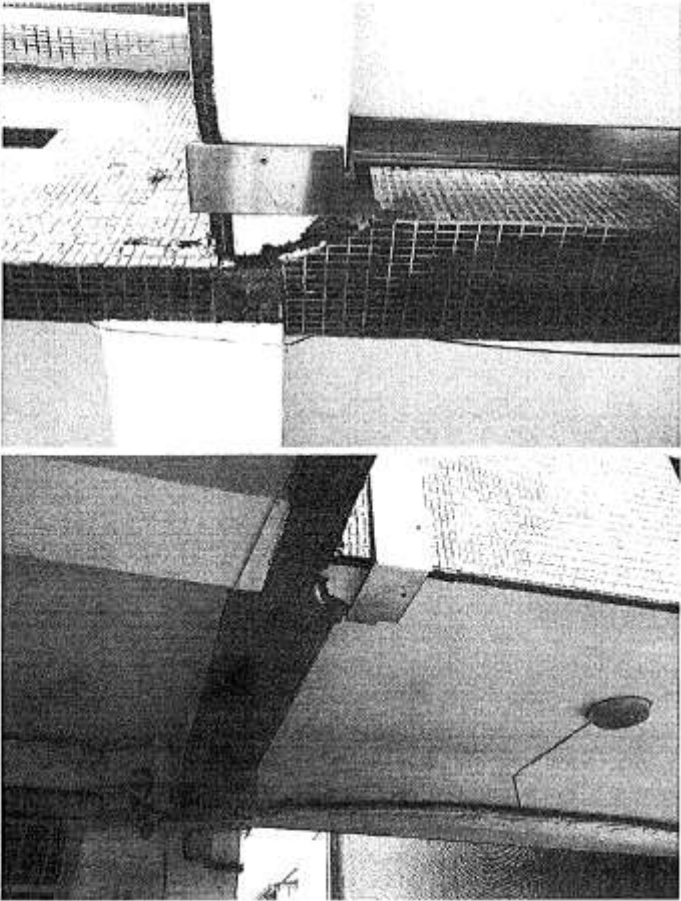
填表人： 總務主任：林啟祥
 校長： 方靜慈

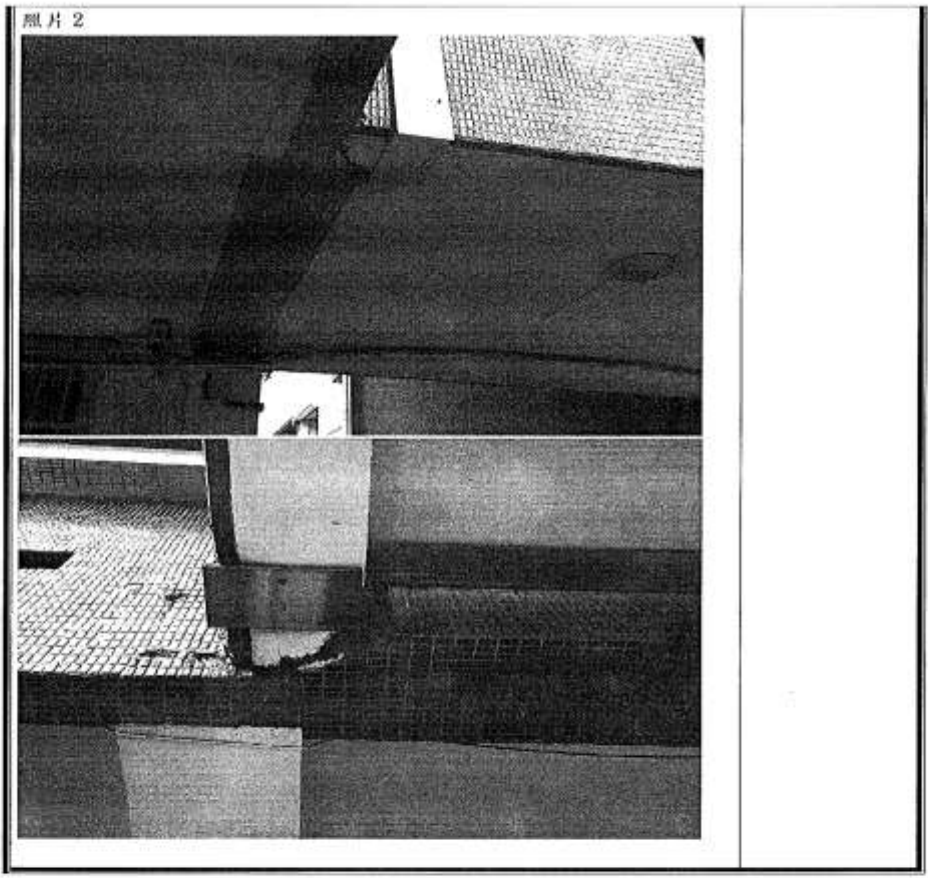
【高雄市各級學校校園環境安全檢查表—現況照片表】

學校名稱： 右昌國中 校舍建物名稱： 莊敬樓

檢測日期： 106年3月21日 頁數：共 5 頁

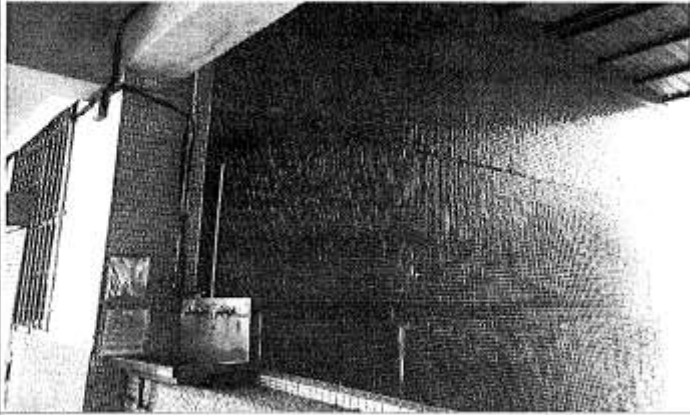
照片(附件1)	補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 莊敬樓一樓</p> <p>2. 拍照時間： 106.3.21</p> <p>3. 說明： 莊敬樓1樓水溝邊地坪掏空。</p> <p>◎ 與上次檢查情況相同尚未改善</p>
<p>照片 2</p> 	

照片(附件 2)	補充說明
<p data-bbox="276 338 343 365">照片 1</p> 	<p data-bbox="1013 338 1109 394">1. 位置： 莊敬樓</p> <p data-bbox="1013 427 1133 483">2. 拍照時間 106.3.21</p> <p data-bbox="1013 517 1177 723">3. 說明： 莊敬樓與信義樓 2 樓銜接處未設置伸縮縫，致兩棟銜接處壁體龜裂。</p> <p data-bbox="1013 757 1177 842">◎ 與上次檢查情況相同尚未改善</p>

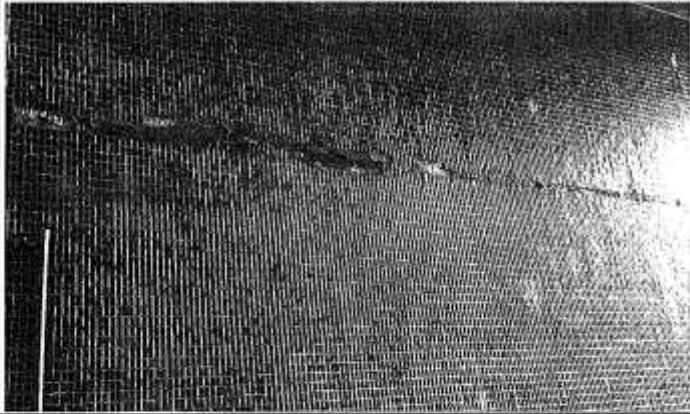


照片(附件3)

照片 1



照片 2



補充說明

1. 位置：
莊敬樓
2. 拍照時間
106. 3. 21
3. 說明：
莊敬樓 4 樓有
明顯裂縫，日
前加蓋防滲
水。

照片(附件4)		補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 莊敬樓</p> <p>2. 拍照時間： 106. 3. 21</p> <p>3. 說明： (1) 戶外梯地板 混凝土剝 落，鋼筋蝕 蝕、裸露。樑 結構體破裂 損壞，部分樑 有蜂巢現象，影響結構 體安全。 (2) 1樓廁所樓 板水泥剝 落、鋼筋蝕 蝕。</p>	
<p>照片 2</p> 	<p>◎ 與上次檢查 情況相同尚未 改善</p>	

※ 本照片現況表僅供參考，各校舍得視個別情況及需求自行增刪。

※ 本表為「高雄市各級學校校園環境安全檢查表」所附之現況照片，則須註明清楚為前揭檢
查表中之檢查項目(所附之現況照片須有 2 張清晰彩色照片)。



填表人： 林啟祥 總務主任： 林啟祥 校長： 方靜慧

【高雄市各級學校校園環境安全檢查表—現況照片表】

學校名稱： 右昌國中 校舍建物名稱： 自強樓

檢測日期： 106年3月21日 頁數：共 2 頁

照片 (附件1)	補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 自強樓</p> <p>2. 拍照時間： 106.3.21</p> <p>3. 說明： 自強樓1樓東側地基下陷。</p> <p>◎ 與上次檢查情況相同尚未改善</p>
<p>照片 2</p> 	

照片(附件 2)	補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 自強樓</p> <p>2. 拍照時間 106.3.21</p> <p>3. 說明： 自強樓 3 樓辦公室地板有隆起裂縫，1 樓靠和平樓亦有裂縫。</p>
<p>照片 2</p> 	<p>◎ 與上次檢查情況相同尚未改善</p>

※ 本照片現況表僅供參考，各校舍得視個別情況及需求自行增刪。

※ 本表為「高雄市各級學校校園環境安全檢查表」所附之現況照片，則須註明清楚為前揭檢查表中之檢查項目(所附之現況照片須有 2 張清晰彩色照片)。

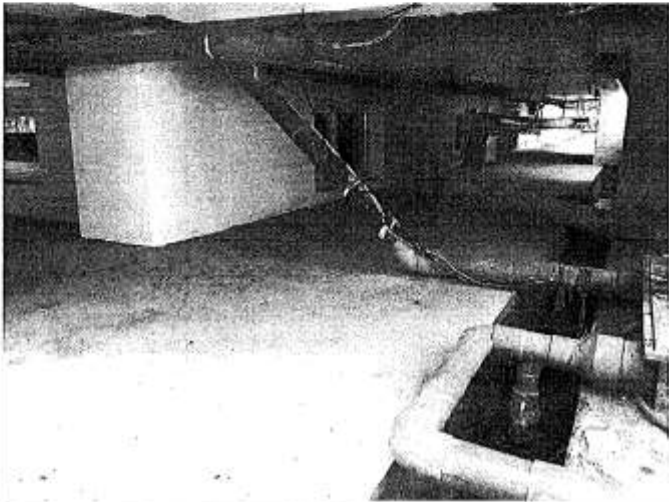
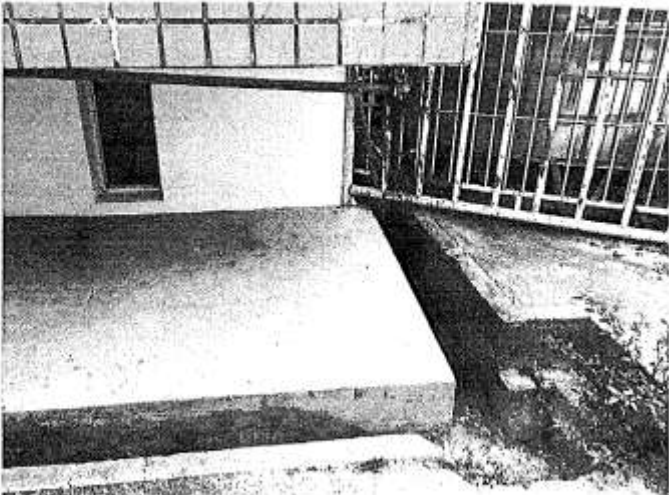
填表人  林啟祥

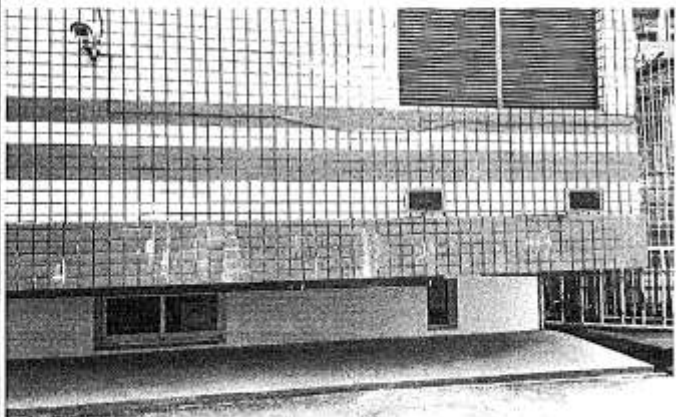
總務主任  林啟祥


校長： 方靜慧

【高雄市各級學校校園環境安全檢查表—現況照片表】

學校名稱： 右昌國中 校舍建物名稱： 勤學樓
 檢測日期： 106年3月21日 頁數：共 4 頁

照片(附件1)	補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>1. 位置： 勤學樓 1 樓</p> <p>2. 拍照時間： 106. 3. 21</p> <p>3. 說明： 勤學樓 1 樓地 基下陷，地坪 水溝邊建築物 大走沈陷。</p> <p>◎況相同已改善</p>
<p>照片 2</p> 	

照片(附件 2)	補充說明
<p>照片 1</p> 	<p>補充說明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 位置： 勤學樓 1 樓 2. 拍照時間： 106. 3. 21. 3. 說明： 外牆有滲水現象，影響美觀；磁磚有裂開剝落。 <p>◎ 與上次檢查情況相同尚未改善</p>

照片(附件 3)		補充說明
<p data-bbox="274 324 343 347">照片 1</p> 	<p data-bbox="1013 291 1141 313">補充說明</p> <p data-bbox="1013 324 1157 380">1. 位置： 勤學樓頂樓</p> <p data-bbox="1013 414 1141 470">2. 拍照時間： 106. 3. 21</p> <p data-bbox="1013 504 1181 817">3. 說明： (1) 勤學樓頂樓樓梯歪斜扶手已移除。 (2) 勤學樓頂樓地磚崩壞長雜草。 (3-4) 勤學樓頂樓防水層與女兒牆接合處剝離脫落</p>	
<p data-bbox="274 806 343 828">照片 2</p> 		

照片 3



照片 4



※ 本照片現況表僅供參考，各校舍得視個別情況及需求自行增刪。

※ 本表為「高雄市各級學校校園環境安全檢查表」所附之現況照片，則須註明清楚為前揭檢查表中之檢查項目(所附之現況照片須有 2 張清晰彩色照片)。

填表人  林啟祥

總務主任：
 林啟祥

校長  方靜慧

附件1

教育部各級學校防汛整備檢核表		106年06月23日		
高雄市立右昌國中		填表人： <u>林啟祥</u>	覆核人： <u>方靜慧</u>	
項目	類別	內容	結果	備考
一	校園災害救計畫暨防汛作業流程檢討精進	1. 是否完成「颱風」、「水災」危險潛勢調查分析，定期檢核改善？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		2. 是否定將防汛作業流程納入校園災害救計畫「颱風」、「水災」減災應變項目，定期檢討評核？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		3. 是否編配充足災害防救應變組織人力及設置層避難引導人員？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		4. 是否完成收容所場地規劃與設施整備？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		5. 是否完成汛期前校安中心通報及替代通訊測試？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		6. 是否完成地方應變中心、縣市聯絡處等點對點訊設備檢查及通聯安全測試？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二	防汛減災教育訓練	1. 是否於汛期前召開防汛整備會議？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		2. 是否於開學後及每年4月份汛期前完成防汛演練或講習？	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 場 <input type="checkbox"/> 否	
		3. 是否將校園潛勢危險繪製成校園防災安全地圖？(如範例圖)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		4. 是否將校園防災地圖張貼於教室、疏散逃生必要路徑及教學大樓出入口？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		5. 教職員工是否充分瞭解防汛作業流程及逃生路線、避難處所？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
三	防汛整備	救災物資：(一般學校3日、偏遠地區7日) 各校可依收容避難人數自行增減，另縣市政府指定開設收容中心學校，依規定完成屯儲、清點		
		1. 毛毯 <u> </u> 條 2. 乾糧 <u> </u> 箱 3. 泡麵 <u> </u> 箱 4. 罐頭 <u> </u> 箱 5. 餅乾 <u> </u> 箱 6. 礦泉水 <u> </u> 5 箱 7. 衛生紙 <u>10</u> 箱 8. 免洗內衣褲襪 <u> </u> 件 9. 電視機 <u>54</u> 台 10. 連身雨衣 <u>20</u> 件 11. 雨傘 <u>10</u> 支 12. 雨鞋 <u>10</u> 雙	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		救災器材：(各校自行的予增減)		
		1. 發電機 <u>1</u> 台 2. 抽水機 <u>15</u> 台 3. 破壞工具組 <u> </u> 組 4. 沙包 <u> </u> 個	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

		<p>5. 擋水鋼板 <u> </u> 個 6. 封水牆 5 組</p> <p>7. 推水器 <u> </u> 組 8. 無線電 <u> </u> 組</p> <p>9. 電晶體收音機 <u> </u> 台 10. 衛星電話 <u> </u> 台</p> <p>11. 無線網路器 12 組 12. 電腦 10 台</p> <p>13. 監視器 <u> </u> 7 台 14. 緊急照明燈 50 組</p> <p>15. 隨身廣播器 1 台 16. 棉質手套 10 付</p> <p>17. 安全鞋 <u> </u> 雙 18. 備用管線 1 組</p> <p>19. 滅火器 50 具 20. 警戒帶 2 捆</p> <p>21. 警戒錘 20 個 22. 指揮棒 1 支</p> <p>23. 哨子 36 個 24. 反光背心 18 件</p> <p>25. 安全帽 10 頂 26. 蠟燭 1 盒</p> <p>27. 手電筒 2 支 28. 電池 2 盒</p> <p>29. 列表機 8 台 30. 海報機 <u> </u> 台</p> <p>31. 洗衣機 <u> </u> 台 32. 烘乾衣機 <u> </u> 台</p> <p>33. 塊石 <u> </u> 個 34. 太空包 <u> </u> 個</p> <p>救護器材：(各校自行酌予增減)</p> <p>1. 口罩 250 個 2. 擔架 2 具</p> <p>3. 心臟急救設備 <u> </u> 組 4. 急救箱 2 個</p> <p>5. 氧氣筒 2 支 6. 點滴架 <u> </u> 個</p> <p>7. 電熱毯 1 個 8. 額溫體溫計 2 個</p> <p>9. 冰敷袋 3 個 10. 止血帶 2 個</p> <p>11. 骨折固定板 10 個</p>		
			<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
四	預警資訊掌握	1. 應變中心編組人員是否熟悉運用1999-市民當家服務熱線網方式？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		2. 全體師生是否熟悉1991-內政部消防署報平安平台運用？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		3. 是否熟悉「中央災害應變中心」、「中央氣象局」、「水利署防災資訊網」、「農委會水土保持局土石流災資訊網」等防災資訊運用方式？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

實驗教室安全檢核表

校名：右昌國中 實驗室(專科教室)：實驗室(一) 查核日期 106 年 9 月 7 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	陳怡婷	✓		
	2	訂定使用規則。	陳怡婷	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	陳怡婷	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	陳怡婷	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	陳怡婷	✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	陳怡婷	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	陳怡婷	✓		
	2	牢固的門鎖。	陳怡婷	✓		
電源	1	完整的開關。	陳怡婷	✓		
	2	完整的線路。	陳怡婷	✓		
排供水	1	暢通的管線。	陳怡婷	✓		
	2	完整的水龍頭。	陳怡婷	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	陳怡婷	✓		
	2	完整無損壞。	陳怡婷	✓		
藥品	1	放置定位。	陳怡婷	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	陳怡婷	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	陳怡婷	✓		
	2	易燃品低溫放置。	陳怡婷	✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	陳怡婷	✓		
	4	定期造冊列報。	陳怡婷	✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	陳怡婷	✓		
	2	定期處理。	陳怡婷	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	陳怡婷	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	陳怡婷	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	陳怡婷	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	陳怡婷	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	陳怡婷	✓		

實驗室(專科教室)管理人：

組長：

主任：

校長：

教師兼設備組長 陳怡婷

教師兼設備組長 陳怡婷

主任 方建程

右昌國中 校長 林文輝

實驗教室安全檢核表

校名：右昌國中 實驗室(專科教室)：實驗室(一) 查核日期 106 年 9 月 7 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	陳怡婷	✓		
	2	訂定使用規則。	陳怡婷	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	陳怡婷	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	陳怡婷	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	陳怡婷	✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	陳怡婷	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	陳怡婷	✓		
	2	牢固的門鎖。	陳怡婷	✓		
電源	1	完整的開關。	陳怡婷	✓		
	2	完整的線路。	陳怡婷	✓		
排供水	1	暢通的管線。	陳怡婷	✓		
	2	完整的水龍頭。	陳怡婷	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	陳怡婷	✓		
	2	完整無損壞。	陳怡婷	✓		
藥品	1	放置定位。	陳怡婷	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	陳怡婷	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	陳怡婷	✓		
	2	易燃品低溫放置。	陳怡婷	✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	陳怡婷	✓		
	4	定期造冊列報。	陳怡婷	✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	陳怡婷	✓		
	2	定期處理。	陳怡婷	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	陳怡婷	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	陳怡婷	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	陳怡婷	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	陳怡婷	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	陳怡婷	✓		

實驗室(專科教室)管理人：

組長：

主任：

校長：

陳怡婷

陳怡婷

方建程

方靜慧

實驗教室安全檢核表

校名：右昌國中 實驗室(專科教室)：實驗室(三) 查核日期 106年9月7日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	陳怡婷	✓		
	2	訂定使用規則。	陳怡婷	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	陳怡婷	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	陳怡婷	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	陳怡婷	✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	陳怡婷	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	陳怡婷	✓		
	2	牢固的門鎖。	陳怡婷	✓		
電源	1	完整的開關。	陳怡婷	✓		
	2	完整的線路。	陳怡婷	✓		
排供水	1	暢通的管線。	陳怡婷	✓		
	2	完整的水龍頭。	陳怡婷	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	陳怡婷	✓		
	2	完整無損壞。	陳怡婷	✓		
藥品	1	放置定位。	陳怡婷	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	陳怡婷	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	陳怡婷	✓		
	2	易燃品低溫放置。	陳怡婷	✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	陳怡婷	✓		
	4	定期造冊列報。	陳怡婷	✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	陳怡婷	✓		
	2	定期處理。	陳怡婷	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	陳怡婷	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	陳怡婷	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	陳怡婷	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	陳怡婷	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	陳怡婷	✓		

實驗室(專科教室)管理人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
設備組長 陳怡婷

教師兼
設備組長 陳怡婷

教師兼
主任 方建程

右昌國中
校長 方靜慧

附錄 2 演練腳本

高雄市立右昌國民中學複合式防災演練腳本(完整版)

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
1min	一、事故發生與察覺	<p>(一) 情境模擬與介紹。</p> <p>(二) 師生安撫與指導。</p>	<p>[司儀]：高雄市右昌國民中學 106 年度防震、防火、防汛(防核)之複合型防災演練。</p> <p>(演練開始) 現在將進行演練項目一、事故發生與察覺。</p> <p>本日右昌地區發生斷層錯動，產生芮氏規模 6.7 的地震，本校所在地(右昌地區)震度為 5 級，搖晃時間持續 50 秒請全校師生待在教室，進行掩蔽動作。</p> <p>(以哨音一長音代表地震開始)</p> <p>1. 導師：有地震，請同學不要慌張，靠近門邊的同學請開啟教室前後門並關閉電源，拿起書包放在頭上，迅速趴在桌子下方，窗戶與電視旁的同學請移至隔壁走道蹲下，等待地震過後再聽從老師指揮作疏散動作(大門開啟與電源關閉請指定固定同學負責)。</p> <p>2. 學生：是。</p> <p>[司儀]：請注意確保教室門為開啟狀態，關閉電源，並注意頭上的燈及旁邊的懸掛物及櫃子會不會掉下來或倒下。</p> <p>[司儀]：目前請各班教室內老師正在進行安撫及避難指導。</p>	教室
5min	二、學生逃離與	<p>(一) 師生避難與疏散。</p> <p>(二) 避難引導組員引導與清查。</p>	<p>[司儀]：現在接著進行演練項目二、逃離與避難引導。在主震稍停之後，各班老師將就近從各個樓梯口，分別帶領同學離開教室到較安全的地點進行避難。全校師生依序疏散到指定地點或操場集合，並協助行動不便的學生。在疏散的時候，請大家拿著書包或其他的物品或用手保護頭</p>	操場

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
	避難引導		<p>部，以防止遭到掉落物砸傷，若身邊剛好有水、食物及避難包，也順手拿起帶走。</p> <p>3. 指揮官(校長):指揮官報告!指揮官報告!各位老師、各位同學，剛才發生了大地震，請大家不要慌張，老師請先關閉電源，並攜帶學生家長聯絡單，帶領同學依緊急避難疏散地圖(或防災地圖)及避難引導標示，進行疏散避難。並且因應災害發生，現在成立緊急應變組織，請災害應變組織人員迅速至司令台集合，並配戴個人識別背心。完畢!</p> <p>(吹哨子一長音一短音,以示開始疏散)</p> <p>4. 副指揮官(教務主任):請避難引導組分散在預定地點協助班級疏散避難。緊急救護組請到大操場前設立緊急醫護站。完畢!</p> <p>5. 避難引導組(學務主任):請同學下樓梯不要奔跑、推擠，蹲低身體，降低重心，並依照平時教導之疏散避難路線至操場集合。完畢!</p> <p>6. 導師:同學們將書包或物品放在頭上，隨手拿起身邊的水、食物(避難包)，蹲低身體降低重心，迅速到走廊集合，然後依照平時教導的疏散避難路線走，並注意掉落物。</p> <p>7. 學生:是。</p> <p>(等待同學疏散至操場)</p> <p>8. 學務主任:請導師清點人數，點完名的同學請蹲下，以避免餘震發生時危險。完畢!</p> <p>9. 導師:同學到操場後成二路縱隊蹲下或坐下。</p> <p>10. 導師:現在開始清點人數，點完名的同學請蹲下或坐下。</p>	
10min	三、地震	(一)啟動災害應變組織。	11. 副指揮官(教務主任):現在發放對講機給組長並請各組測試通話，完畢!(各組組長與指揮官彼此通話測試)	

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
	災情發佈和緊急應變組織的啟動	<p>(二) 校園災情勘察與回報。</p> <p>(三) 人數統計與回報。</p> <p>(四) 災情掌握與回報。</p>	<p>[司儀]：現在將進行演練項目三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動。</p> <p>12. 副指揮官(教務主任)：請各組組長向我回報集合狀況。完畢!</p> <p>(此時各組應到指揮中心旁各組集合點集合)</p> <p>13. 避難引導組(學務主任)：報告副指揮官，避難引導組除了部分組員已前往各樓梯口協助班級疏散之外，其餘全員到齊。完畢!</p> <p>14. 副指揮官(教務主任)：收到。完畢!</p> <p>15. 通報組(生教組長)：報告副指揮官，通報組全員到齊。完畢!</p> <p>16. 副指揮官(教務主任)：收到。完畢!</p> <p>17. 安全防護組(教學組長)：報告副指揮官，安全防護組全員到齊。完畢!</p> <p>18. 副指揮官(教務主任)：收到。完畢!</p> <p>19. 緊急救護組(輔導主任)：報告副指揮官，緊急救護組全員到齊。完畢!</p> <p>20. 副指揮官(教務主任)：收到。完畢!</p> <p>21. 搶救組(總務主任)：報告副指揮官，搶救組全員到齊。完畢!</p> <p>22. 副指揮官(教務主任)：收到。完畢!</p> <p>23. 副指揮官(教務主任)：請安全防護組，開始巡視校園，並注意自身安全，隨時以對講機回報校園受災狀況。完畢!</p> <p>24. 安全防護組(教學組長)：收到。完畢!</p> <p>25. 副指揮官(教務主任)：避難引導組，聽到請回答？完畢!</p> <p>26. 避難引導組(學務主任)：避難引導組收到，請講？完畢!</p> <p>27. 副指揮官(教務主任)：請避難引導組統計各班人數後回報。完畢!</p> <p>28. 避難引導組(學務主任)：收到。請各班導師向避難引導組回報全學年避難師生人數。完畢!</p> <p>(此時可用大聲公向全校老師廣播)</p>	操場

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
			<p>[司儀]：(現在各班導師正在立即清點人數，在清點人數之後，向避難引導組回報學年狀況。)</p> <p>29. 學務主任：師生應到○○人，實到○○人，請假○○人，未到○○人。完畢!</p> <p>(由避難引導組回報各學年狀況)</p> <p>[司儀]：(其他年級則持續向指揮中心報告學生人數，指揮中心統計人數中，以確實掌握學生狀況。)</p> <p>31. 副指揮官(教務主任)：收到。請搶救組馬上戴安全頭盔至教學大樓一年五班前救助受傷學生，並攜帶救難工具至教學大樓一年五班進行搜救，請注意自身安全並以對講機保持聯絡，並請通報組通知消防隊請求支援，完畢!</p> <p>32. 通報組(生教組長)：是。完畢!</p> <p>33. 通報組(生教組長)：(撥打電話) 右昌消防分隊您好，這裡是右昌國中，請派員協助救護，我們會派員在學校側門引導。</p> <p>34. 副指揮官(教務主任)：請安全防護組組長派員至學校側門等候消防隊。完畢!</p> <p>[司儀]：由於初步清點後發現有 1 名學生失蹤，所以現在請搶救組出動到一年五班救援。</p> <p>35. 副指揮官(教務主任)：安全防護組，請繼續巡視校園其他角落，並隨時回報災情。完畢!。</p> <p>36. 安全防護組(教學組長)：收到。完畢!</p> <p>[司儀]：現在安全防護組已發現部分災情，搶救組也已出動進行搶救。</p> <p>37. 搶救組(總務主任)：副指揮官，聽到請回答?</p>	

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
			<p>完畢!</p> <p>38. 副指揮官(教務主任): 收到。完畢!</p> <p>39. 搶救組(總務主任): 報告副指揮官, 搶救組已到達教學大樓一年五班, 有 1 名學生因疏散發生跌倒受傷。另 1 名學生因教室天花板掉落和櫃子倒塌, 現場有 1 名學生受困於教室內瓦礫堆中。建議將 1 名輕傷學生先行帶離, 受困學生等待右昌消防分隊協助救援。完畢!。</p> <p>40. 副指揮官(教務主任): 收到, 請搶救組先將一年五班 1 名輕傷學生送至緊急醫護站包紮, 並留守一人確保受困學生位置, 以談話方式, 讓受困學生保持清醒, 等待右昌消防分隊救援。完畢!。</p> <p>41. 搶救組(總務主任): 收到。完畢!。 搶救組(總務主任): 搶救組組員們請先將輕傷學生帶至緊急醫護站, 而我負責留守確保學生位置。完畢!</p> <p>(口氣停頓一下, 再說以下台詞)</p> <p>42. 搶救組(總務主任): 同學不要害怕, 我們馬上會救你出來, 請保持鎮定!</p> <p>43. 安全防護組(教學組長): 報告副指揮官, 救護車已到達學校。完畢!</p> <p>44. 副指揮官(教務主任): 請將救護車引導進入校園並到一年五班展開救援。完畢!</p> <p>45. 安全防護組(生教組長): 收到, 完畢!</p> <p>此時安排 1 名受傷學生, 前往緊急醫護站, 由緊急救護組組員先進行檢傷分類, 金湖消防隊進入校園, 並進行搶救工作, 救護車與醫療人員進入校園, 並協助傷患醫療。)</p> <p>46. [司儀]: 因為擔心距離建築物太近, 所以須進行包紮的 1 名跌倒學生以較不靠近建築物的路線送到醫護站, 進行緊急包紮。右昌消防分隊人員則開始進行坍塌現場的搶救工作, 醫護人員則協助傷患的醫療與救治。</p>	

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
			<p>47. 搶救組(總務主任)：報告副指揮官，右昌消防分隊已順利從坍塌的教學大樓救出重傷昏迷不醒學生 1 名，另 1 名輕傷學生也已送至緊急醫護站包紮，完畢！。</p> <p>48. 副指揮官(教務主任)：收到，完畢！。</p> <p>49. 緊急救護組(輔導主任)：副指揮官，聽到請回答？</p> <p>50. 副指揮官(教務主任)：收到，請講？</p> <p>51. 緊急救護組(輔導主任)：報告副指揮官，1 名輕傷學生已做消毒與包紮，目前並無大礙。重傷學生 1 位經消防隊救出，緊急做 CPR 甦醒後，已使用擔架固定，生命跡象趨於正常，將由消防隊人員用救護車後送至右昌聯合醫院治療，完畢！。</p> <p>52. 副指揮官(教務主任)：是。請緊急救護組一員陪同，將重傷 1 位學生送至右昌聯合醫院治療。</p> <p>53. 緊急救護組(輔導主任) 收到，完畢！。</p> <p>[司儀]：重傷學生因昏迷不醒已做 CPR 急救後，現在將由救護車送至右昌聯合醫院。</p> <p>54. 副指揮官(教務主任)請通報組聯絡該名重傷學生家長到右昌聯合醫院協助處理。完畢！</p> <p>55. 通報組(生教組長)：家長您好，這裡是右昌國中，(貴子弟) ○○○因地震遭壓傷，目前已由學校老師協助後送至右昌聯合醫院，請您立刻前往協助處理。</p> <p>56. 通報組(生教組長)：報告副指揮官，通報組已通知家長迅速趕至右昌聯合醫院處理，完畢！。</p> <p>57. 副指揮官(教務主任)收到，完畢。</p> <p>58. 副指揮官(教務主任)請連絡組連絡一年五班導師，該班 1 名輕傷學生已安置在救護站，1 名重傷學生已送往右昌聯合醫院，並已通知家長前往。另通知該班 1 名輕傷學生也仍在救護站，完畢！</p>	

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
			<p>59. 副指揮官(教務主任)請通報組陳報<u>高雄市</u>災害應變中心、教育部校安中心，報告學校目前所發生狀況。</p> <p>60. 通報組(生教組長)：是。<u>高雄市</u>災害應變中心您好，這裡是右昌國中，本校因地震造成1名學生受傷，另教學大樓因地震受到損壞，<u>一年五班</u>教室天花板掉落和櫃子倒塌，可能有學生受困於危險教室，其餘大樓則無明顯損壞。</p> <p>61. 通報組(生教組長)：報告副指揮官，通報組已完成通報手續。完畢</p> <p>62. 指揮官(校長)：收到。完畢</p>	
15min	四、緊急搜救與傷患救助	<p>(一)失蹤人員搜救與處理。</p> <p>(二)傷患急救與後送。</p> <p>(三)家長聯繫與說明。</p>	<p>(以上是災情的初步掌握與回報，接著要進行項目四、緊急搜救與傷患救助，與家長聯繫並說明上述學生現狀)</p>	教室、醫護站
10min	五、緊急滅火	<p>(一)災害回報與處理。</p> <p>(二)消防局聯繫與支援。</p> <p>(三)災情掌握與回報。</p>	<p>[司儀]：以上演練的是緊急搜救與傷患救護，接著進行項目五、緊急滅火。</p> <p>(以學校沙坑模擬廚房失火現場)。</p> <p>63. 安全防護組(教學組長)：報告副指揮官，學校廚房疑似受到地震破壞，造成電線脫落引起火災，請立即派人前來滅火。完畢!</p> <p>64. 副指揮官(教務主任)收到。完畢! 副指揮官(教務主任)請搶救組前往廚房，進行滅火工作。完畢!</p> <p>65. 搶救組(總務主任)：是。完畢!</p> <p>66. 搶救組員持消防器材(或無法控制時，則跳接</p>	操場

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
			<p>67~70)。</p> <p>67. 副指揮官(教務主任)請通報組(生教組長)聯絡右昌消防分隊前來協助滅火。完畢!通報組(生教組長):是。完畢!</p> <p>[司儀]:現在以學校沙坑的火盆,模擬廚房火災,搶救組正前往火災現場,並拿著滅火器進行初步滅火工作,但因火勢太大,但仍無法控制。</p> <p>68. 通報組(生教組長):右昌消防分隊您好,這裡是右昌國中,本校廚房疑似因地震造成電線走火,引起大火,請派消防車前來協助滅火。</p> <p>69. 通報組(生教組長):報告副指揮官,本組已聯絡右昌消防分隊,他們將儘快趕到學校協助火勢撲滅。完畢! (消防車從後側門進入校園,撲滅火勢)</p> <p>[司儀]:安全防護組在側門引導消防車到達火災現場,進行滅火工作。</p> <p>70. 搶救組(總務主任):報告副指揮官,火災已在右昌消防分隊的協助下被撲滅,廚房呈現半毀損狀態,但幸無人員傷亡。完畢!</p> <p>71. 副指揮官(教務主任)安全防護組!安全防護組!聽到請回答。請派員至火災現場拉起警示帶,請任何人勿靠近。</p> <p>72. 安全防護組(教學組長):收到。完畢!</p> <p>73. 副指揮官(教務主任)應變中心及本市教育局報告本校地震災情與處理情形,並透過網路向教育部校安中心陳報。</p> <p>[司儀]:消防隊撲滅火勢之後,由安全防護組人員拉起警示帶,並由指揮中心做通報。</p>	
5min	六、		[司儀]:(「現在將進行演練項目六、避難疏散集	操場

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
	避難疏散集合地點的開設與學生之安置（含家庭防災卡使用方式）	<p>（一）避難疏散集合地點勘察與設立。</p> <p>（二）避難師生引導與集結。</p> <p>（三）交通指揮與管制。</p> <p>（四）學生領回與回報。</p> <p>（五）家庭防災卡之運用。</p>	<p>合地點開設與學生安置，包含家庭防災卡的使用方式。</p> <p>74. 安全防護組(教學組長)：報告副指揮官，經過本組初勘檢查，本校運動場安全無虞。完畢！</p> <p>75. 副指揮官(教務主任)收到。請安全防護組協助指揮學生與家長接送，並設立路障，禁止任何車輛進入校園。完畢！</p> <p>76. 安全防護組(教學組長)：是。完畢！</p> <p>77. 副指揮官(教務主任)請通報組聯絡受傷學生家長（或代理人）到校接回學生。完畢！</p> <p>78. 通報組(生教組長)：是。完畢！</p> <p>[司儀]：（「家庭防災卡」應於每學期開學初，以聯絡單的方式，由學生攜回家，與家長共同填寫。）</p>	

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
5min	七、災情的掌握及通報	(一) 災情掌握與回報。	<p>[司儀]：現在將進行演練項目七、災情的掌握與通報</p> <p>79. 副指揮官(教務主任)請通報組向<u>高雄市災害應變中心</u>及本市教育局報告本校地震災情與處理情形，並透過網路向教育部校安中心陳報。</p> <p>80. 通報組(生教組長)：是。<u>高雄市災害應變中心</u>您好，這裡是右昌國中。本校遭受地震破壞，<u>教學大樓一年五班 1 名輕傷學生已包紮處理，教學樓一樓教室天花板掉落及櫃子倒塌，廚房呈現半毀損狀態，其餘建築物情況良好。其中 1 名重傷學生○○○，已送至右昌聯合醫院治療，輕傷 1 名已經由本校緊急救護組包紮處理。另地震引起的廚房火災，已完全撲滅，避難師生人數共○○○○名。</u> (隨之，通報本市教育局及教育部校安中心)</p> <p>81. 通報組(生教組長)：報告副指揮官，通報組已向上級陳報地震災情及處理結果。</p> <p>82. 副指揮官(教務主任)收到。</p> <p>[司儀]：第一階段「防震防火演練」有火災、人員受傷及天花板掉落，但建築物沒有明顯受損，演練到此結束，謝謝與會來賓的參與，接著將進行複合型第二階段防災演練。</p>	指揮中心操場
7min	八、水災事故發生與察覺	(一) 情境模擬與介紹。 (二) 師生安撫與指導。	<p>[司儀]：(防汛防核演練開始)</p> <p>現在將進行演練項目八、水災事故發生與處理。根據救災應變中心指示，由於地震引起海嘯，造成周邊水位上升，有可能會漫延至本校。</p> <p>83. 副指揮官(教務主任)根據救災應變中心指</p>	操場

			<p>示，由於地震引起海嘯，造成學校周邊海水水位上升，有可能會漫延至本校。請導師馬上聯絡家長（或代理人），因大水可能漫延至本校，請告訴家長聽廣播並注意自身安全，待水稍退後，再至校接回孩童，學校會好好照顧孩童，請家長勿擔心，暫勿至學校接回學生。</p> <p>84. 導師(一年一班導師)：是。</p> <p>85. 導師(一年一班導師):(打電話)○○爸爸(媽媽)您好，這裡是<u>右昌國中</u>，由於海嘯使海水入侵，學校周邊水位上升，有可能會漫延至本校，請您聽廣播並確保自身安全，待水稍退，再至校接回孩童，如果您無法來接，學校也會好好照顧孩童，請不用擔心。</p> <p>[司儀]：現在<u>海嘯來襲</u>，救災應變中心指示預計大水將於二十分鐘後會到達本校。</p> <p>86. 副指揮官(教務主任)：根據救災應變中心指示，大水將於二十分鐘後到達本校，請各位老師、同學不要慌張，有秩序地跟隨老師快速往頂樓移動。</p> <p>(吹哨子一長音一短音，代表發生大水，此時各班迅速向高樓層移動)</p> <p>[司儀]：現在將進行演練項目九、<u>逃離與避難引導</u>。現在各班老師已經進行安撫並快速有秩序地往頂樓避難移動。</p>	
5min	九、學生逃離與避難	<p>(一) 師生避難與疏散。</p> <p>(二) 避難引導組員引導與清查。</p>	<p>87. 副指揮官(教務主任)請避難引導組依防汛疏散路線各自迅速前往預定地點協助班級疏散避難。</p> <p>88. 避難引導組(學務主任)：請同學上樓梯不要奔跑、推擠，依照避難路線至頂樓。</p> <p>89. 導師：水災來了，請同學不要驚慌，有秩序地跟隨老師一起往頂樓移動)。</p> <p>90. 學生：是。</p>	操場

	引導		<p>[司儀]：現在各班級已到達指定頂樓，教師正在進行清點人數。</p> <p>91. 導師(一年一班導師)：現在開始清點班級人數。</p> <p>(此時尚未向學年主任(級導師)通報人數，在指定地點清點即可)</p>	
5min	十、水災災情發佈、啟動緊急應變小組	<p>(一) 啟動災害應變組織-往高處撤離人員及物品。</p> <p>(二)、校園災情勘察與回報。</p> <p>(三) 人數統計與回報。</p> <p>(四) 災情掌握與回報。</p>	<p>[司儀]：現在將進行演練項目十、水災災情發佈、啟動緊急應變小組。</p> <p>92. 指揮官(校長)：因應水災災害發生，請緊急應變組織，各就各位，應變中心人員及物資撤離至高樓層。</p> <p>93. 副指揮官(教務主任)請各組組長向我回報目前狀況。</p> <p>94. 避難引導組(學務主任)：報告副指揮官，避難引導組已前往各樓梯口協助班級撤離至頂樓。</p> <p>95. 副指揮官(教務主任)收到。</p> <p>96. 安全防護組(教學組長)：報告副指揮官，安全防護組已將現有之食物、飲用水等移至較高樓層教室。</p> <p>97. 副指揮官(教務主任)收到。</p> <p>98. 搶救組(總務主任)：報告副指揮官，搶救組已將閘門(沙包)設置各樓梯口阻擋大水進入地下室。</p> <p>99. 副指揮官(教務主任)收到。</p> <p>100. 緊急救護組(輔導主任)：報告副指揮官，緊急救護組也已將醫療器材撤離至較高樓層教室。</p> <p>101 副指揮官(教務主任)收到。</p> <p>[司儀]：現在各緊急應變小組成員，已將人員及器材往高處移動，搶救組將閘門(沙包)設置各地下室入口，避免大水進入地下室。</p> <p>102. 副指揮官(教務主任)請安全防護組開始巡</p>	地下室、仁愛樓4樓教室

			<p>視校園班級，以對講機回報校園受災狀況及學生狀況。</p> <p>103. 安全防護組(教學組長)：是。</p> <p>104. 副指揮官(教務主任)避難引導組，聽到請回答？</p> <p>105. 避難引導組(學務主任)：避難引導組收到，請講？</p> <p>106. 副指揮官(教務主任)請避難引導組統計各班人數後，回報，完畢!。</p> <p>107. 避難引導組(學務主任)：收到，完畢!。請各班導師向學年主任回報班級人數，學年主任掌握狀況後向避難引導組回報學年師生人數。</p> <p>(此時可用大聲公錄音後至各班廣播”請導師向清點人數後向學年主任回報班級人數，學年主任再至運動場向避難引導組回報學年狀況”)</p> <p>[司儀](現在各班導師在清點人數之後，向指揮中心回報學年人數及狀況。)</p> <p>108. 學務主任：避難引導組報告，師生應到 440 人，實到 439 人，請假 0 人，未到 1 人，因受傷已送至署立金門醫院。(由各學年主任負責向避難引導組隊員回報班級人數後彙整)</p> <p>109. 避難引導組(衛生組長)：副指揮官，聽到請回答？</p> <p>110. 副指揮官(教務主任)收到，請講？</p> <p>111. 避難引導組(衛生組長)：報告副指揮官，各班級避難師生皆安全到達教室完畢!。</p> <p>[司儀]：由大操場撤離至班級人數清點後，除 1 名重傷者未回外，其餘全員到齊。</p> <p>112. 副指揮官(教務主任)安全防護組，請繼續巡視校園班級並注意水災動向，並隨時回報狀況，完畢!。</p> <p>113. 安全防護組(教學組長)：是，目前大水已快</p>
--	--	--	---

			<p>淹到校門口，各班級狀況良好，完畢！。</p> <p>[司儀]：現在安全防護組觀察水災動向和校園災情並回報。</p> <p>114. 副指揮官(教務主任)請通報組陳報<u>高雄市</u>災害應變中心、教育部校安中心，報告學校目前所發生狀況。</p> <p>115. 通報組(生教組長)：報告副指揮官，已通報<u>高雄市</u>災害應變中心、教育部校安中心，通報組已完成通報手續。</p> <p>116. 副指揮官(教務主任)收到。</p> <p>[司儀] (以上是災情的初步掌握與回報)</p>	
10min	十一、災情處理	(一)緊急物資發放	<p>[司儀]：現在將進行演練項目十一、緊急物資發放的災情處理。</p> <p>由於災難連續發生時間已久，安全防護組人員先行發放水及食物給各班，保持孩子充足體力。</p> <p>117. 副指揮官(教務主任)安全防護組，安全防護組，聽到請回答。</p> <p>118. 安全防護組(教學組長)：收到。完畢！</p> <p>119. 副指揮官(教務主任)由於避難時間已久，為恐孩子飢餓，請安全防護組發放每班礦泉水及乾糧。</p> <p>120. 安全防護組(教學組長)：收到，馬上發放各班，並請導師轉發給各位學生，完畢！</p> <p>(以上是緊急物資發放的處理)</p>	合作社、廚房與頂樓
3min	十二、學生之安置及家長	(一)學生情緒安撫 (二)家長連繫及家庭防災卡	<p>[司儀]：現在進行演練項目十二、學生安置及家長聯繫。</p> <p>災難應變中心通知學校，因大水持續未退，請學生繼續留在教室(或頂樓)中耐心等待。</p> <p>121. 副指揮官(教務主任)災難應變中心通知本校，因大水持續未退，請學生繼續留在教室中耐心等待。</p> <p>122. 導師(一年一班)：請小朋友耐心等待，不要害怕，老師會與你們在一起。</p>	教室

	聯繫		<p>[司儀]：因大水未退，通知里長利用社區廣播系統，通知家長勿到校接回孩童。</p> <p>123. 副指揮官(教務主任)請通報組通報里長廣播，因海水未退，請家長勿至學校，待水稍退時再到學校接回孩童。</p> <p>124. 通報組(生教組長)：里長您好，因海水未退，請里長廣播，通知家長勿至學校，待水稍退時再到學校接回孩童。</p> <p>125. 通報組(生教組長)：報告副指揮官，已通知里長廣播，完畢!</p>	
10min	十三、核能幅射塵災情的處置及應變	<p>(一) 災情掌握與回報。</p> <p>(二) 學生安置及輔導</p> <p>(三) 狀況處理</p> <p>(四) 通報</p> <p>(五) 孩童領回</p>	<p>以下 126~128 之前的核災部份，因本校地緣無此疑慮，故可省略，而跳至 128 演練。</p> <p>[司儀]：現在演練項目十三、核能幅射塵災情的處置與應變。根據災害緊急應變中心通知，因風向關係，核能電廠幅射塵恐飄來右昌上空。</p> <p>126. 副指揮官(教務主任)依災害應變中心通知，因風向關係，核能電廠幅射塵恐飄來本地區上空，請大家儘量不要將皮膚外露，戴好口罩及帽子、關閉門窗，暫留在教室勿外出。</p> <p>127. 導師(一年一班)：請同學儘量不要將皮膚外露，戴好口罩及帽子、關閉門窗，暫留在教室勿外出。</p> <p>[司儀]：因氣象局報告風向突然轉向，核能電廠幅射塵並未飄來右昌上空，幅射塵警報解除，現在來了許多家長詢問電話，要接回孩童，來校的家長填寫孩童領回單，將孩童領回，尚未領回的孩童，由導師及通報組聯繫學生家長，若仍無法聯絡上，則利用家庭防災卡上所載之本市及外縣市緊急聯絡人，告知學生平安，請家長放心，並請家長來校領回孩童。</p> <p>128. 指揮官(校長)：指揮官報告！指揮官報告！</p>	二樓以上班級

			<p>依災害應變中心通知，災害警報已解除，可開始辦理學生返家事宜。</p> <p>129. 副指揮官(教務主任)避難引導組，請設立緊急服務站，辦理學生返家及提供家長諮詢。</p> <p>[司儀]：(現在避難引導組正在設立緊急服務站，辦理學生返家及提供家長諮詢)</p> <p>130. 避難引導組(學務主任)：報告副指揮官，避難引導組，已設立緊急服務站並開始辦理家長聯絡及學生返家事宜。</p> <p>131. 副指揮官(教務主任)收到。</p> <p>[司儀]：現在有家長至校欲接回孩童，在緊急聯絡處的避難引導組提供家長諮詢並帶學生與家長會合，並請家長在「學生領回單」上簽名)</p> <p>132. 副指揮官(教務主任)請安全防護組巡視校園，將災後危險地區拉出警示線，勿讓人靠近。</p> <p>133. 安全防護組(教學組長)：報告副指揮官，安全防護組已巡視校園完畢，並已於電線掉落，樹木倒塌和危險地區用警示帶拉出警戒區，完畢!</p> <p>134. 副指揮官(教務主任)請通報組向<u>高雄市</u>災害應變中心及本縣教育局報告本校災情與處理情形，並透過網路向教育部校安中心陳報。</p> <p>(隨之，通報本市教育局及教育部校安中心)</p> <p>[司儀]：(目前通報組通報本市教育局及教育部校安中心)</p> <p>135. 通報組(生教組長)：右昌國中通報，今日到校○○○○人，請假○○人，送醫○○人，家長接回○○○○人，尚有○○人留在學校，人員均安，核災無災情，報告完畢。</p> <p>136. 通報組(生教組長)：報告副指揮官，通報組已向上陳報災情及處理結果。</p>
--	--	--	--

			<p>137. 副指揮官(教務主任)收到。</p> <p>[司儀)]：演練到此結束，謝謝各位！</p> <p>(演練結束)</p>	
--	--	--	---	--

附錄 3 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

校園災害防救計畫書編撰完成後，請會簽校長、各相關處室及家長會核章後，將掃描檔剪貼於此。

簽稿併陳

檔 號：

保存年限：

簽 於 總務處

日期：106年11月22日

主旨：檢送本校106年度校園災害防救計畫，請鈞長核備裁辦。

說明：

- 一、依據本市教育局106年度「高級中等以下各級學校防災教育暨中程實施計畫」，本校須於106/11/24上傳本校106年度校園災害防救計畫，供評鑑並做必要修正。
- 二、本校106年度校園災害防救計畫，詳如附件，經核備後將上傳高雄市學校數位評鑑網及教育部減災及氣候變遷調適教育資訊網，以利後續審查作業。
- 三、經106年度評估結果，本校地震、坡地、人為災害數低潛勢；輻射與海嘯災害無潛勢；淹水災害則屬中度潛勢。於自我檢核中，地震屬表定側重項目，詳見於附錄。

擬辦：

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、補校、人事室、會計室、家長會

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

(如簽稿會核單)

教師林啟祥
總務主任
10/22

教務處
教務主任 方建程
11/23

傳呈

會計室 李李

高雄市政府
國民中學校長
方靜慈
11/30

學務處
學務主任 莊盟宗
11/23

會計室

會計室 刁曉敏
11/22

輔導處
輔導主任 蔡吟璵
11/23

家長會

家長會長 陳文明

補校
補校主任 黃鳳美
11/23

— 批核軌跡及意見 —

1. 高雄市政府教育局高雄市立右昌國民中學總務主任 林啟祥：106/11/22 10:10:43