

高雄市立右昌國民中學留職停薪申請書

申請日期：民國 年 月 日

| | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|------------|--------------|--|
| 申請人 | 姓名 | | | 職稱 | | |
| | 到職 | 年 | 月 | 日 | 教師聘約 有效期限 | 自 年 月 日起 至 年 月 日止 |
| 申請原因及相關資料 | 申請種類 | <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 進修(<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外) <input type="checkbox"/> 延長病假、公傷假期滿仍不能銷假 <input type="checkbox"/> 侍親 <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | |
| | 申請原因說明 | ※育嬰請敘明子女姓名及出生年月日；侍親請敘明親屬姓名及出生年月日 _____ _____ _____ | | | | |
| | 申請期限 | <input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 繼續延長(原核准期間： 年 月 日至 年 月 日) 本次申請期限：自 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | |
| 是否繼續參加保險及補繳退撫基金意願(服役除外) | 公教人員保險 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 | 全民健康保險 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 | 公教人員退撫基金 (限育嬰留停者填寫) <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 | | | |
| 說明 | <p>一、申請時請檢附申請表及相關證明文件：育嬰應檢附本人及子女之戶籍謄本(或戶口名簿)，進修人員應檢附進修同意函或就學錄取通知，侍親者應檢附戶籍及其他相關證件等。</p> <p>二、教師留職停薪期限不得逾聘約有效期間，聘約期滿經學校續聘者，得依相關法令申請延長；教師申請留職停薪之期間，應以學期為單位。 留職停薪教師已於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學後留職停薪者，應有不可預期之緊急情事；其認定有疑義時，得由服務學校編制內相關人員組成諮詢小組，提供意見作為核准之參考。為避免留職停薪教師已於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學留職停薪之爭議，各級學校教師申請是類留職停薪案件，學校於核准後須函報教育局備查。(高市教人字第 11033285900 號)</p> <p>三、留職停薪可能影響之權益如下，請妥慎考量： (一) 留職停薪期間達考績(核)年度七個月以上者，當年不予考績(核)。 (二) 留職停薪期間不計入退休(職)年資，復職後亦不得購買年資。(服兵役、育嬰除外) (三) 侍親、配偶或子女重大傷病、依親而留職停薪者(不含進修)，其親屬死亡得發給葬喪補助；服兵役留職停薪者仍得核予各項補助；育嬰留職停薪期間，得申請結婚、生育及子女教育補助外，餘於留職停薪期間發生生活津貼之各項補助事故時，均不發給補助費。 (四) 留職停薪期間如選擇公保退保者，如發生各項公保給付事故時，不得請領給付。</p> <p>四、留職停薪期間屆滿前 20 日內，或留職停薪原因消滅(失)之日起 20 日內，應向服務學校申請復職，逾期未申請復職或未依限復職報到者，除有不可歸責留職停薪人員之事由外，視同辭職。</p> <p>五、留職停薪期間不得從事與留職停薪事由不符之情事。</p> <p>六、留職停薪人員於留職停薪期間仍具教育人員(公務人員)身分，如有違反教育人員留職停薪辦法(公務人員服務法、公務人員留職停薪辦法)及相關法令規定之情事，服務學校應依相關法令處理。</p> <p>七、留職停薪進修者其復職日，依本市教師進修要點規定，係以學期開始日為生效日。</p> <p>八、服兵役留職停薪教師，以實際復職之日支薪，故是項人員應於退伍生效日當天，即應返校復職，以免年資中斷。又復職時，請檢具退伍令、身分證、原留職停薪函、聘書、敘薪函、教師證書、在營期間服務成績證明等證件，送人事室申辦後備軍人緩召、退撫基金年資購買、及補辦留職停薪期間之考績。</p> | | | | | |
| 申請人 | | | 人事室 | 校 長 | | |
| 單位主管 | | | 總務處 出納組 | | | |
| 教務處 | | | 會計室 | | | |

本申請書經核可後，正本留存人事室，當事人得存影本。

留職停薪相關權義

| 類別 | | 注意事項 | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|------|----------------------------------|------|-----------------------------------|------|------|------|-------|------|-------|------|------|
| 留職停薪起訖日期 | | 教育人員之起訖期間係按「日」計算 | | | | | | | | | | | | |
| 兼任行政職務休假年資計算 | | * 兼任編制內行政職務之教師：留職停薪期間不列入休假年資之計算。 * 未兼編制內主管職務之教師：無休假。 | | | | | | | | | | | | |
| 教師年資採計 | | 留職停薪期間年資不予計算。 | | | | | | | | | | | | |
| 資深優良教師獎勵 | | 在職專任合格教師因故申請留職停薪，復職後仍任專任教師者，其留職停薪之年資不予採計辦理獎勵。 | | | | | | | | | | | | |
| 退撫基金 退休年資採計 | | * 暫停參加退撫基金，留職停薪期間不得併計退休年資。 * 依法令辦理育嬰留職停薪之年資，得選擇全額負擔並繼續繳付退撫基金費用，始得併計年資。；一經選擇，依新法規定全額繳付退撫基金費用，期間不得變更，俟回職復薪之日起再恢復與政府共同負擔比率（政府為 65%；教職員為 35%）按月繳付退撫基金費用。 | | | | | | | | | | | | |
| 保險 | 公保 育嬰申請案 | 可選擇續保或退保。 * 選擇「續保」者： 留職停薪期間計列為保險有效年資，如發生殘廢、死亡、眷屬喪葬及育嬰津貼 4 項保險事故得請領現金給付。 育嬰留職停薪津貼每一子女合計最長發給 6 個月。 * 選擇「退保」者： 停止繳納保費，留停薪期間無保險年資，如發生殘廢、死亡、眷屬喪葬及育嬰津貼 4 項保險事故不得請領現金給付。 | | | | | | | | | | | | |
| | 健保 育嬰申請案 | 可選擇繼續參加、轉出或停保(預定出國六個月以上者始可選擇停保) | | | | | | | | | | | | |
| 補助 | 生活津貼（婚喪生育子女教育補助） | 可以申請 (侍親、配偶或子女重大傷病、依親而留職停薪者（不含進修），其親屬死亡得發給葬喪補助，餘於留職停薪期間發生生活津貼之各項補助事故時，均不發給補助費。；育嬰、服兵役留職停薪者仍得核予各項補助外) | | | | | | | | | | | | |
| | 健康檢查補助費 | 不得申請 | | | | | | | | | | | | |
| 年終獎金 | | 留職停薪人員按實際在職月數比例，核發年終獎金。 | | | | | | | | | | | | |
| 成績考核 | | * 學年度內在職達 12 個月者（以月為單位），參加成績考核；在職連續滿 6 個月以上但未達 12 個月者，參加另予考核；在職未滿 6 個月者，不予考核。（留職停薪期間達考核年度七個月以上者，當年不予考核。） * 年終成績考核： <table border="1" data-bbox="587 1357 1393 1552"> <tr> <td>四條一款</td> <td>◎ 晉薪一級者，獎金一個月 ◎ 年功薪最高級者，獎金二個月</td> </tr> <tr> <td>四條二款</td> <td>◎ 晉薪一級者，獎金半個月 ◎ 年功薪最高級者，獎金一個半月</td> </tr> <tr> <td>四條三款</td> <td>留支原薪</td> </tr> </table> * 另予成績考核： <table border="1" data-bbox="587 1588 1393 1704"> <tr> <td>四條一款</td> <td>獎金一個月</td> </tr> <tr> <td>四條二款</td> <td>獎金半個月</td> </tr> <tr> <td>四條三款</td> <td>留支原薪</td> </tr> </table> | 四條一款 | ◎ 晉薪一級者，獎金一個月 ◎ 年功薪最高級者，獎金二個月 | 四條二款 | ◎ 晉薪一級者，獎金半個月 ◎ 年功薪最高級者，獎金一個半月 | 四條三款 | 留支原薪 | 四條一款 | 獎金一個月 | 四條二款 | 獎金半個月 | 四條三款 | 留支原薪 |
| 四條一款 | ◎ 晉薪一級者，獎金一個月 ◎ 年功薪最高級者，獎金二個月 | | | | | | | | | | | | | |
| 四條二款 | ◎ 晉薪一級者，獎金半個月 ◎ 年功薪最高級者，獎金一個半月 | | | | | | | | | | | | | |
| 四條三款 | 留支原薪 | | | | | | | | | | | | | |
| 四條一款 | 獎金一個月 | | | | | | | | | | | | | |
| 四條二款 | 獎金半個月 | | | | | | | | | | | | | |
| 四條三款 | 留支原薪 | | | | | | | | | | | | | |
| 高雄市政府教育局所屬各級學校教師申請留職停薪期間及核准程序(110 年 5 月 12 日高市教人字第 11033285900 號函) | | <p>教育部考量教育現場特殊性，在兼顧學生受教權、教師實際需求及代理（課）教師課務與行政安排之原則下，教師因育嬰申請留職停薪，其訖日非以學期為單位者，教師須與學校協商後定之。為避免留職停薪教師已於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學留職停薪之爭議，主管機關應明定是類案件之核准程序，學校並負有審酌再以同一事由申請留職停薪教師之「實際需求」、「寒、暑假復職理由」及「特殊事由」是否屬實，必要時得由學校組成諮詢小組，提供意見作為學校核准之參考。學校或主管機關於審核程序中，亦應確實檢視申請之事由是否與法規規範意旨相符，以兼顧學生受教權及教師權益。</p> <p>各級學校教師申請是類留職停薪案件，學校於核准後須函報教育局備查，其餘案件仍授權各級學校自行辦理。</p> | | | | | | | | | | | | |